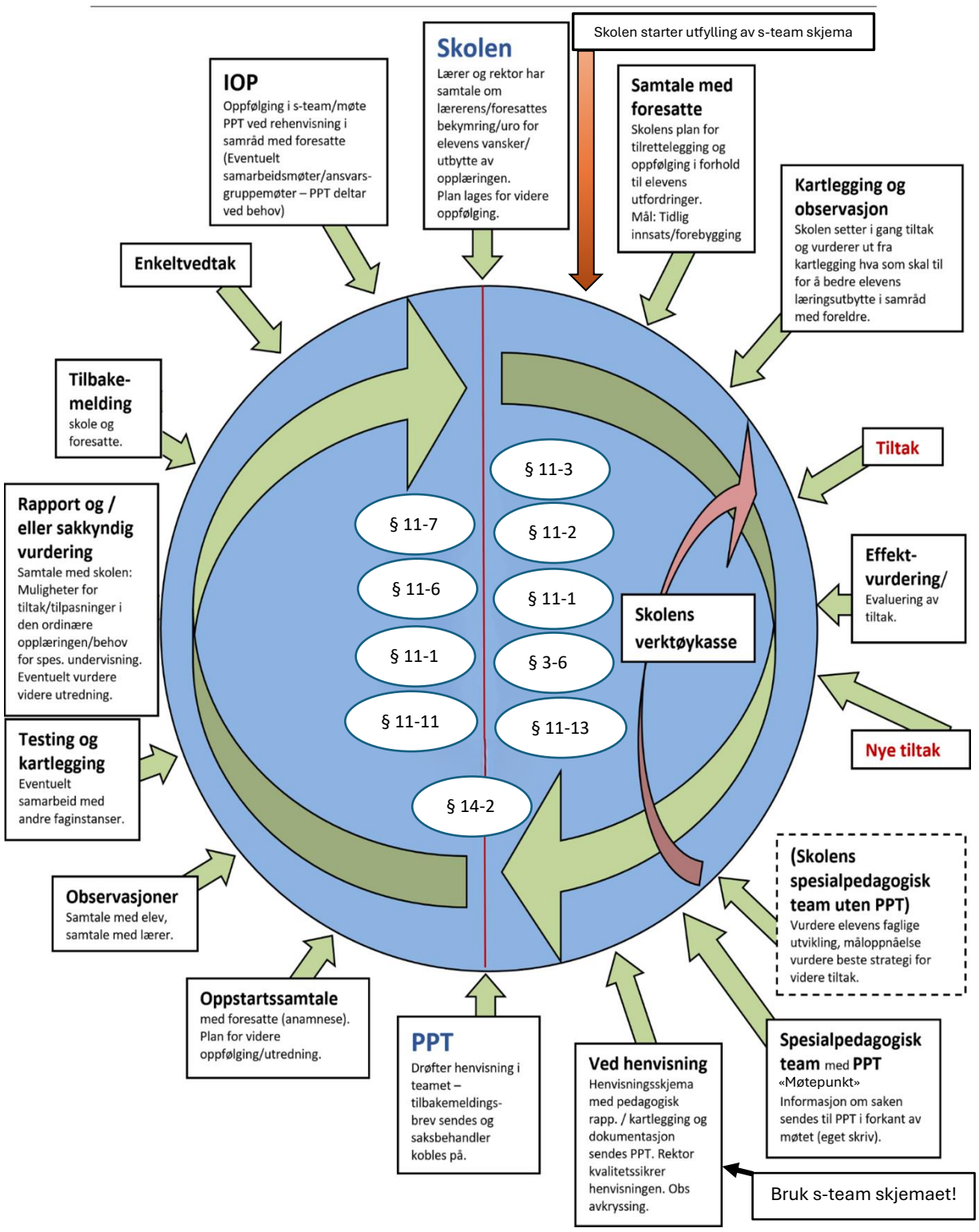
Skolen starter utfylling av s-team skjema
Skolen
Lærer og rektor har samtale om lærerens/foresattes bekymring/uro for elevens vansker/ utbytte av opplæringen. Plan lages for videre oppfølging.
IOP
Oppfølging i s-team/møte PPT ved rehenvisning i samråd med foresatte (Eventuelt samarbeidsmøter/ansvars-gruppemøter – PPT deltar ved behov)
Samtale med foresatte
Skolens plan for tilrettelegging og oppfølging i forhold til elevens utfordringer. Mål: Tidlig innsats/forebygging
Kartlegging og observasjon
Skolen setter i gang tiltak og vurderer ut fra kartlegging hva som skal til for å bedre elevens læringsutbytte i samråd med foreldre.
Enkeltvedtak
Tilbake-melding
skole og foresatte.
Tiltak
§ 11-3
§ 11-7
§ 11-2
§ 11-6
§ 11-1
§ 11-1
§ 3-6
§ 11-11
§ 11-13
§ 14-2
Skolens verktøykasse
Effekt-vurdering/
Evaluering av tiltak.
Rapport og / eller sakkyndig vurdering
Samtale med skolen: Muligheter for tiltak/tilpasninger i den ordinære opplæringen/behov for spes. undervisning. Eventuelt vurdere videre utredning.
Nye tiltak
Testing og kartlegging
Eventuelt samarbeid med andre faginstanser.
(Skolens spesialpedagogisk team uten PPT)
Vurdere elevens faglige utvikling, måloppnåelse vurdere beste strategi for videre tiltak.
Observasjoner
Samtale med elev, samtale med lærer.
Oppstartssamtale
med foresatte (anamnese). Plan for videre oppfølging/utredning.
PPT
Drøfter henvisning i teamet – tilbakemeldings-brev sendes og saksbehandler kobles på.
Ved henvisning
Henvisningsskjema med pedagogisk rapp. / kartlegging og dokumentasjon sendes PPT. Rektor kvalitetssikrer henvisningen. Obs avkryssing.
Spesialpedagogisk team med PPT
«Møtepunkt»
Informasjon om saken sendes til PPT i forkant av møtet (eget skriv).
Bruk s-team skjemaet!