

## **VEDTEKTER FOR MELØYBARNEHAGENE**

### **1 EIEFORHOLD OG VIRKEOMRÅDE**

Disse vedtektene gjelder for barnehager som eies og drives av Meløy kommune.

### **2 FORMÅL**

Barnehagene drives i samsvar med § 1 i lov om barnehager, kommunal vedtak og planer for den enkelte barnehage. Barnehagene følger barnehagelovens bestemmelser og forskrifter og retningslinjer som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

### **3 AREALNORMER FOR BARNAS LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Meløy kommune vil som hovedregel følge disse normene for beregning av barnas leke- og oppholdsareal i barnehagene: 4 m<sup>2</sup> pr barn over 3 år 5,5 m<sup>2</sup> pr barn under 3 år  
Ved beregning av lekeareal på utelekeplassen skal dette som hovedregel være 6 ganger større enn innearealet.

### **4 RETT TIL Plass**

Barn med rett til plass etter barnehagelovens § 12a.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har rett til barnehageplass fra august. Barn som fyller ett år i september og oktober det året det søkes barnehageplass, har rett til plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

### **5 OPPTAK AV BARN**

Barnehageplass søkes elektronisk.

Skjema og informasjon finnes på kommunens nettsider: [www.meløy.kommune.no](http://www.meløy.kommune.no)

Søknadsfrist for hovedopptak settes til 1. mars. Søknader som kommer inn etter frist vil bli vurdert og komme i betraktning dersom det er ledig plass. Dersom det ikke er plass settes de på venteliste, og prioriteres etter alder. Den eldste først. Barn tildeles plass fra opptaksdato til skolestart det året barnet fyller 6 år. Oppstartdato i forbindelse med hovedopptaket settes til dato for skolestart jfr. skoleruta. Barn som flytter ut av kommunen mister som hovedregel plassen. Unntak kan vurderes. Tildeling av plass forutsetter oppstart senest 01.01. i barnehageåret. Søknad om overføring fra en barnehage til en annen i kommunen kommer i konkurranse med de andre søkerne, og søknaden kan ikke forventes imøtekommet uten videre.

Hovedopptaket koordineres av Oppvekst.

### **6.KLAGE:**

Ved hovedopptaket kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Skriftlig klage sendes til Oppvekst innen tre uker etter at vedtaket er mottatt.

5. Barn som ikke får plass på grunn av at de ikke kommer inn under retten til barnehageplass jfr. § 12, eller ikke har søkt innen frist, settes på prioritert venteliste der eldst er først. Nye søknader som kommer inn mellom hovedopptakene blir vurdert og plassert på venteliste.

## 7 OPPTAKSKRITERIER

Hovedopptaket gjelder barn som har lovfestet rett til barnehageplass, jfr. barnehageloven § 12 a. og som står uten barnehageplass. Søknadsfristen er 1. mars.

Ved opptak i barnehagene i Meløy følges disse kriteriene, i prioritert rekkefølge:

**1 a:** Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. Barnehageloven § 13, dette krever sakkyndig vurdering fra PPT, lege helsesøster e.l..

**1 b:** Barn som omfattes av omsorgsovertakelse eller barnehageplass som frivillig hjelpetiltak jfr. Barnevernloven § 4-12 og § 4-4.

**2.** Søskenprioritet gis til søsken til barn i samme barnehage. Søsken defineres som hel- og halvsøsken som bor sammen, dvs. har samme bostedsadresse. Stesøsken er ikke omfattet av denne bestemmelsen. Søsken blir først prioritert når de har en rett plass jfr. Barnehagelovens § 12.

**3.** Styrer har rett til plass for egne barn.

## 8 OPPSIGELSE AV Plass

De foresatte kan si opp plassen, også deler av den, med minst en måneds varsel. Oppsigelse regnes fra den første i måneden. Det må betales i oppsigelsestiden. Betaling løper også for ubenyttet plass. Søknad om permisjon ligger på [www.meloy.kommune.no](http://www.meloy.kommune.no) og link til søknad om permisjon fra barnehageplass.

Barnehageplasser som sies opp etter 1. april må det betales for ut barnehageåret, med mindre barnet flytter eller rammes av sykdom ut over en måned.

## 9 BETALING FOR BARNEHAGEPlass

Foreldrebetaling og søskenmoderasjon skal være i samsvar med de satser som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret, og skal ikke overstige makspris fastsatt av Stortinget. Betaling for barnehageoppholdet skal gjelde for 11 mnd. pr år. juli måned er betalingsfri.

Fravær under en måned gir ikke rett til redusert betaling. Ved legitimert sykefravær ut over en måned, gis reduksjon i foreldrebetalingen etter søknad.

Meløy kommune fører kontroll med foreldrebetaling i kommunale barnehager. Betalingsfrist er den 20. i hver måned. Ved forfalt betaling ut over 2 måneder, mister barnet plassen.

Tildelt plass må betales for i en eventuell permisjonstid, såfremt ikke barnehagen klarer å få et annet barn inn i permisjonsplassen.

### **Redusert foreldrebetaling på økonomisk grunnlag og gratis kjernetid.**

Meløy kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling. Det kan søkes om redusert betaling for barn i barnehage når familiens inntekter er under det beløpet som besluttet nasjonalt. For barn fra 3-5 år kan det også søkes om 20 timers gratis kjernetid når barnet bor i husholdning med lav årsinntekt, etter beløp som er besluttet nasjonalt.

Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen med tilbakevirkende kraft, men fra og med første hele måned etter at søknaden med dokumentasjon er mottatt av Meløy kommune.

Informasjon om dette og søknadsskjema finnes på [www.meloy.kommune.no](http://www.meloy.kommune.no)

## **10 ÅPNINGSTIDER**

Barnehagenes daglige åpningstid kan variere i de ulike kommunale barnehagene. Informasjon om åpningstid skal gis på den enkelte barnehages hjemmeside. De fleste har åpent mellom 0700 og 1630.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.00.

## **11 FERIEAVVIKLING**

Barn i barnehagene i Meløy kommune skal ha fire uker ferie i løpet av barnehageåret, der en må ha tre uker sammenhengende ferie innenfor skolerutens sommerferie. Avvikling av den fjerde ferieuken skal avklares i god tid med barnehagens styrer. Barnehagens fem kurs- og planleggingsdager kommer i tillegg til kravet om fire ukers ferie.

## **12 FRAMMØTE**

Barn som skal slutte til skolestart, må ha avviklet ferie før denne datoen. Barnet møter hver dag i den plassen det er tildelt. Ved fravær skal de foresatte gi beskjed til barnehagen. Barnet skal følges til barnehagen, og det skal gis beskjed til personalet ved ankomst og avhenting. Foreldrene skal gi beskjed dersom andre enn de selv skal hente barnet i barnehagen.

## **13. PERMISJON**

Det kan søkes om permisjon fra barnehageplass helt eller delvis. Følgende kriterier kan det søkes permisjon på: familieførøkelse, med mor eller far hjemme i permisjon, midlertidig flytting p.g.a. jobb / skolegang og velferdsmessige årsaker i familien som barnet berøres av i vesentlig grad.

Permisjonen må være i tilknytning til barnehagens høst- og vårsemester. Søkes det om permisjon for høstsemesteret gjelder permisjonen fra start på nytt barnehageår til 1. januar, med søknadsfrist 1. juli.

Søkes det om permisjon for vårsemesteret gjelder permisjonen fra 1. januar til start på nytt barnehageår jfr. skoleruta, med søknadsfrist 1. desember.

Søknad om permisjon gjøres elektronisk på [www.meloy.kommune.no](http://www.meloy.kommune.no)

Behandlingstid for søknad om permisjon er 1 måned beregnet fra den 1. i måneden. Der det er mulig skal den ledige plassen tilbys nytt barn etter venteliste.

Tildelt plass må betales for i en eventuell permisjonstid, såfremt ikke barnehagen klarer å få et annet barn inn i permisjonsplassen.

## **14 ØVINGSOPPLÆRING**

Kommunens barnehager plikter å stille seg til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar førskolelærerutdanning. Jfr. Lov om barnehager § 24.

## **15 VEILEDNING AV LÆRLINGER**

Kommunen kan pålegge sine arbeidstakere å gi veiledning til lærling som er tatt inn på lærlingekontrakt i kommunen.

## **16 TAUSHETSPLIKT**

For medlemmer i SU i barnehagene og for de tilsatte gjelder reglene om taushetsplikt i Forvaltningslovens §§ 13 og 13 a-f tilsvarende.

**17 POLITIATTEST**

Alle som tilsettes i barnehagene i Meløy kommune må legge fram politiattest, jfr. lov om barnehager § 19 med forskrifter.

**18 UNNTAK AV VEDTEKTENES BESTEMMELSER**

Rådmannen kan når særlige grunner tilsier det, dispensere fra disse bestemmelsene, med unntak av det som er bestemt i henhold til lov og forskrifter.

**19 HELSE/SYKDOM/MEDISINERING**

Barnehagens styrer avgjør om barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna. Ved smittsomme sykdommer skal barnehagen underrettes og barnet holdes hjemme. I forhold til barn som trenger medisin i barnehagetiden, skal det inngås kontrakt mellom foresatte og barnehagens styrer om medisinerings. Meløy kommune har egne skjemaer som barnehagene bruker til dette. Nødvendig opplæring/informasjon om medisineringsen må skje ved helsepersonell til alle involverte ansatte.

**20: IKRAFTTREDELSE**

Vedtektene for de kommunale barnehagene i Meløy gjøres gjeldende fra våren 2018. Tidligere vedtekter utgår.