



Plan for godt læringsmiljø

Bolga oppvekstsenter, skole
2021-2023



9A-2 Retten til et trygt og godt skolemiljø

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Reglene om elevenes skolemiljø gjelder i timer, friminutt, på skoleveien, i leksehjelp som er i skolens regi og i SFO.



MELØY
kommune

Bolga skole

Innhold

1. Innledning

2. Verktøy i det sosialpedagogiske arbeidet ved Bolga skole

- a. Målsetting for sosial kompetanse på hvert trinn
- b. Observasjon og kartlegging av sosial kompetanse
- c. Programmer som fremmer sosiale ferdigheter
- d. Faste trivselstiltak

3. Rutiner for det sosialpedagogiske arbeid ved Bolga skole

- a. Systemnivå
- b. Klassenivå
- c. Individnivå

4. Handlingsplan for forebygging og bekjemping av mobbing

- a. Forebyggende arbeid
- b. Når mobbing er oppdaget
- c. Tiltak for å oppdage mobbing

5. Ulike skjemaer/brosjyrer

- a. Observasjon og kartlegging av sosial kompetanse.
- b. Ved mobbing: Dokumentasjon av hendelse
- c. Punkter til elevsamtaler for 1. -4. -klasse
- d. Spørreskjema om trivsel og læring 5. -10. – klasse
- e. Brosjyre til hjemmet; Skole – hjem -samarbeid
- f. Brosjyre til hjemmet: Hva vi gjør med mobbing
- g: Skolens ordensreglement

1. Innledning

I læreplanens generelle del understrekes det at skolen ikke bare har faglige mål, men også mål om sosial og personlig utvikling. Relasjoner elever imellom og mellom elever og lærere har avgjørende betydning for elevenes læringsutbytte både skolefaglig og sosialt.

Sosial kompetanse er kunnskaper, ferdigheter, holdninger og den motivasjon mennesker trenger for å mestre de miljøene de oppholder seg i. Sosial kompetanse krever ferdigheter i å tolke og forstå ulike situasjoner og være i stand til å vurdere hvilke sosiale ferdigheter som er passende, og når de skal bruke dem. Sosial kompetanse er også nødvendig for å kunne opprettholde et positivt selvbilde.

Skolen har utviklet denne planen for å gi lærere, elever og deres foresatte en felles holdning og forståelse for arbeidet med sosial kompetanse og for hvor viktig dette er i forhold til å nå skolens mål, - læring for alle.

I denne planen vil vi konkretisere hvordan vi jobber med sosial kompetanse; hvilke tiltak tar vi i bruk for å styrke den enkeltes kompetanse, og hva gjør vi for å sikre at alle elever føler seg som en del av skolens sosiale fellesskap. I planen finner man også de tiltak vi iverksetter hvis elever blir mobbet.

Planen er et arbeidsdokument, og vil være under kontinuerlig evaluering. Den er også forelagt FAU og SU.

Wenche Jonassen
Rektor



2. Verktøy i det sosialpedagogiske arbeidet ved Bolga skole

For at vi skal lykkes med arbeidet med sosial kompetanse, må vi arbeide systematisk på mange fronter. Det er avgjørende at vi har klare målsettinger og at vi prioriterer dette arbeidet i hverdagen. Arbeidet med sosial kompetanse krever kontinuitet.

A: Målsetting for sosial kompetanse på hvert trinn

For å kunne arbeide systematisk med sosial kompetanse må vi sette oss mål. Vi har konkretisert mål for de ulike klassene som vi mener det er realistisk at alle kan nå, og som det være naturlig å jobbe mot. Her er det imidlertid viktig at vi ikke er rigide, og at vi ser dette målhierarkiet som en helhet. Det betyr at man kan ta opp andre kompetansemål enn de som gjelder for klassen dersom det faller naturlig inn. Det blir ofte også nødvendig å repetere mål som gjelder for tidligere klassetrinn. Her bruker lærerne det nødvendige skjønn. Det ønskelige er at alle elever har en god sosial kompetanse når de går videre fra vår skole.

Kompetansemål 1.- 2. klasse:

- Delta aktivt i felles aktiviteter
- Ta imot og følger beskjeder
- Gjøre andre glade
- Følge regler i spill og lek
- Kunne være sint uten å gjøre andre vondt
- Hilse på dem jeg møter
- Si fra om noen blir plaget

Kompetansemål 3.- 4. klasse:

- Hjelp til å rydde i eget utstyr, og rundt seg.
- Kunne fortelle når hun/han blir glad for noe.
- Si fra til en voksen hvis det oppstår konflikter
- Kunne tåle å tape
- Bidra til et godt miljø i klassen
- Ta hensyn til hvordan andre har det
- Ha forståelse for ulikhet, og viser respekt for det.

Kompetansemål 5. - 7. klasse:

- Kunne arbeide i gruppe med flere elever
- Kunne vise glede over at andre lykkes
- Prøve å løse konflikter uten hjelp av voksen
- Akseptere andres valg
- Kunne si positive ting om andre

Kompetansemål 8. - 10. klasse:

- Delta i og ta eget ansvaret i samarbeidssituasjoner
- Kunne be om hjelp og veiledning ved behov
- Kunne le av seg selv
- Tørre å uttrykke egne meninger, selv om man er alene om standpunktet
- Ha respekt for voksne
- Tørre å ta avstand fra situasjoner der noen erter og plager andre, og melde fra til voksne
- Bidra til sosialt fellesskap, å inkludere alle

B: Observasjon og kartlegging av sosial kompetanse

Målene for sosial kompetanse på de ulike trinn er konkretisert i egne målskjemaer. Dette skjemaet inneholder kompetansemålene nevnt ovenfor, samt en rekke andre ferdigheter. Kontaktlæreren bruker disse aktivt i evaluering av elevene, og tar med seg resultatene inn i elev – og foreldresamtalene.

Alle kontaktlærere skal foreta en lokalt utarbeidet trivselsundersøkelse hver høst. Det brukes et utarbeidet spørreskjema. Kontaktlærer og ledelsen drøfter eventuelle tiltak og ansvaret for oppfølging. Stikkord for undersøkelsen er ansvar, arbeidsvaner, humor, positiv selvhevdelse, selvkontroll, atferd og empati (se vedlegg).

C: Programmer for å fremme sosiale ferdigheter

Det finnes mange ulike programmer for å arbeide med sosial kompetanse i skolen. Vi har valgt å benytte følgende:

- «Steg for steg» - 1. - 7- trinn.
 - «Program for godt sosialt samspill» Basert på ICDP prinsippet - 8. - 10. trinn
- Alle lærere setter seg inn i de ulike programmene og drøfter ved skolestart hvordan opplegget skal brukes i året som kommer.

D: Faste trivselstiltak

Idrettsdag/skidag/akedag/skogsturer

Juleverksted

Elevmedvirkning i adventsopplegg/aktivitetsuka

Juleavslutning for ansatte, elever og foreldre/familie

FLL

Skolefrokost

Ulike ekskursjoner både lokalt og lengre turer

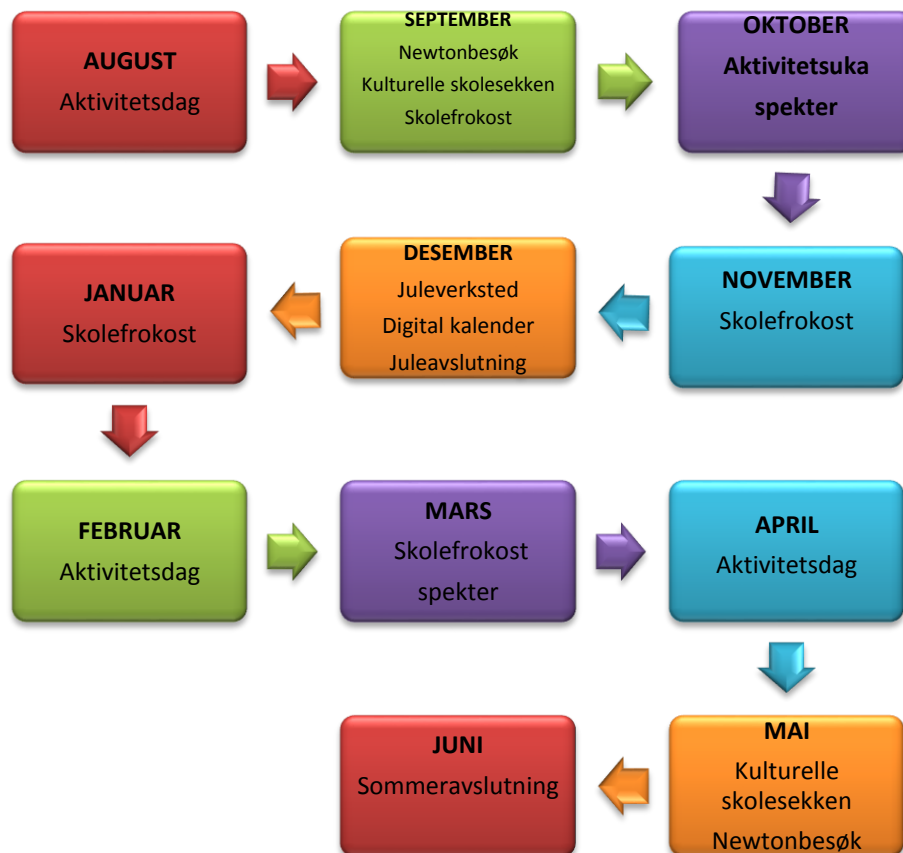
Leirskole

Kulturelle skolesekken

Bruk av Newtonrommet

Sommeravslutning for ansatte, elever og foreldre/familie

Årshjul trivselstiltak



3. Rutiner for det sosialpedagogiske arbeidet ved Bolga skole

A: Systemnivå

- Gjennomgang av skolens sosiale læreplan i starten av hvert skoleår; arbeider også med felles holdninger, regler, normer og sanksjoner
- Evaluering av sosial læreplan på vårsemesteret
- Spørreundersøkelser (trivsel/mobbing)
- Kontinuerlig evaluering av inspeksjonsrutiner
- Samtale med elever, enkeltvis eller i grupper
- Foreldreveiledning, møter med foresatte (ICDP)
- Samarbeid med andre instanser som PPT, BUP og helsesøster
- Lærermøter, der skolens sosiale miljø jevnlig er tema
- Rektor er med på foreldremøter; informerer her hvordan skolen jobber med mobbing og trivsel på skolen
- Fagdager og kurs for lærere angående sosial kompetanse.
- Ha beredskap for elever ved sorg og krise
- Fast rådgivingstjeneste
- Sosialpedagogisk veileder
- Spesialpedagogisk veiledere 1. - 10. klasse

B: Klasse/gruppenivå Bolga oppvekstsenter ønsker at alle klasser styres med en tydelig ledelse. Sentrale ord her er: Pedagogikk, struktur/organisering og relasjoner. Dette innebærer også:

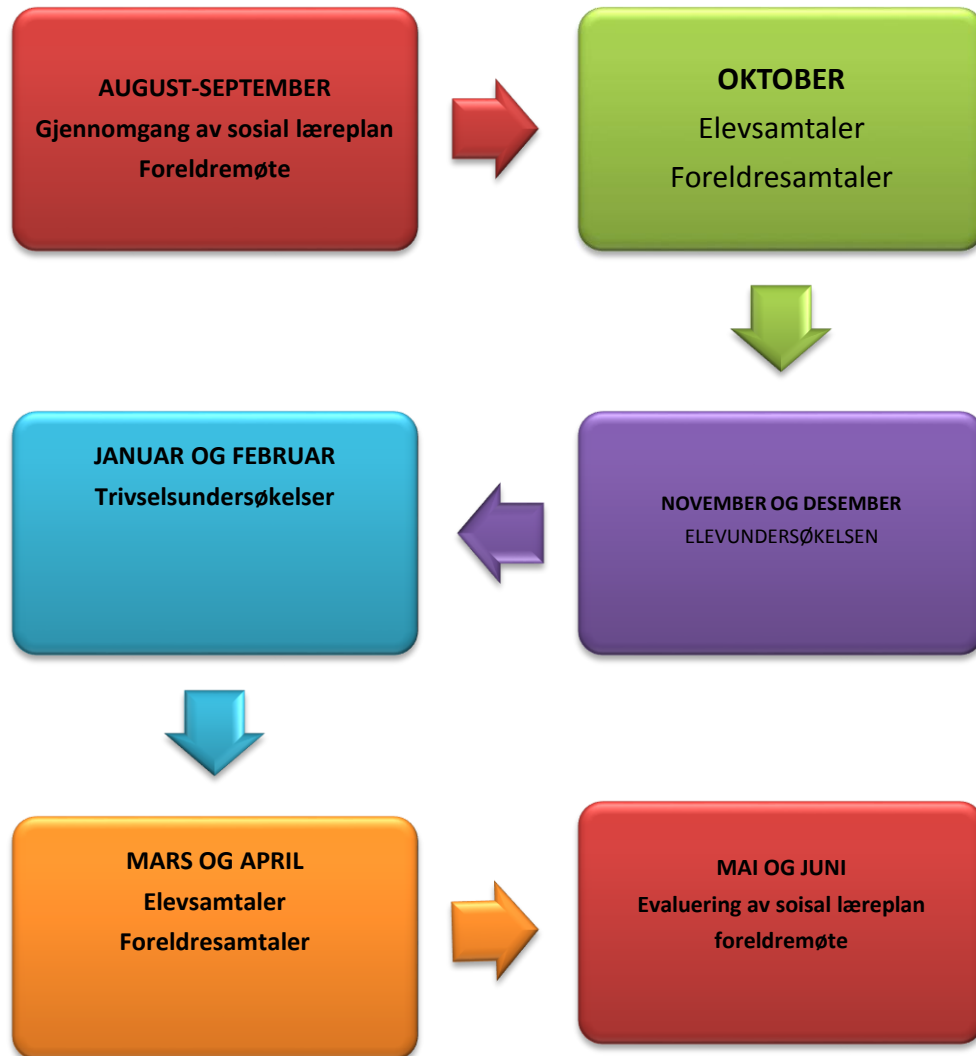
- Felles klasseregler i møte med elevenes atferd.
- Info til hjemmet hva klassen vektlegger
- Klassemøter
- Gruppesamtaler
- Programmer før å øke elevens sosiale kompetanse
- Arbeide med læringsmiljøet på hvert trinn som innebærer en felles forståelse blant personalet på rammer og forventninger til hvordan skape et godt klassemiljø.
 - Brosjyre «skole, hjem samarbeid». Denne deles ut på 1.-, 5.-, og 8. klasse, samt til nye elever ved skolen.

C: Individnivå

Relasjoner er et nøkkelord i arbeidet med sosial kompetanse. Relasjonen mellom lærer og elev kan være avgjørende for både læring, trivsel og sosial utvikling. Mye av relasjonsbygging og tilbakemeldinger vil foregå i det daglige, men for å sikre et systematisk og kontinuerlig arbeid, gjennomfører vi følgende:

- Elevsamtaler med strukturert innhold, der trivsel alltid er et tema
- Samtaler med foresatte hvert halvår, i tillegg til ved andre henvendelser

Årshjul gjennomføring



4. Plan for forebygging og bekjemping av mobbing ved Bolga oppvekstsenter

Mobbing er: langvarig plaging psykisk og/eller fysisk, rettet mot et offer og utført av enkeltpersoner eller grupper, og forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager



9A-2 Retten til et trygt og godt skolemiljø

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Reglene om elevenes skolemiljø gjelder i timer, friminutt, på skoleveien, i leksehjelp som er i skolens regi og i SFO.

Mobbing og mistrivsel- Hva skal skolen gjøre

Godt læringsmiljø er en forutsetning for god læring. Alle elever har rett til et godt og inkluderende læringsmiljø. Med "læringsmiljø" menes de samtlige kulturelle, relasjonelle og fysiske forholdene på skolen som har betydning for elevenes læring, helse og trivsel jf Opplæringsloven §9A.

I den nye opplæringsloven er det fastsatt seks punkter som sier noe om hva som er skolens oppgaver i forhold til skolemiljøet.

- Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolen handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.



MELØY

kommune Bolga skole

Aktivitetsplikten deles inn i 5 handlingsplikter:

1. Følge med
2. Gripe inn
3. Varsle
4. Undersøke
5. Sette inn tiltak
6. Dokumenter

Individuell rett

- Eleven har en individuell rett til et trygt og godt skolemiljø, og det er elevens egen subjektive oppfatning som avgjør om skolemiljøet er trygt og godt.
- Trygghet handler om å vite at skolen tar tak hvis noe skjer.
- Hvis skolemiljøet er trygt, men ikke godt, skal skolen også handle (eks inneklima).

Nulltoleranse

- Skolene skal ha nulltoleranse mot krenkelser. Dette gjelder mobbing, vold, diskriminering, trakassering, men også mindre alvorlige krenkelser (eks hatytringer, utestenging, isolering, baksnakking osv).
- Hva som er krenkelser tolkes vidt, men ikke slik at alle kritiske utsagn eller uenigheter er krenkelser. Skolens oppgave er å lære elevene å tenke kritisk og å respektere andres meninger og overbevisninger.

Informasjon til elever og foreldre

- Skolene har plikt til å informere elever og foreldre om deres rettigheter etter opplæringsloven §9A, og om skolens aktivitetsplikt og muligheten til å melde saken til fylkesmannen.
- Informasjonen skal gis i egnet for og på egnede tidspunkter. Det kan f. eks være riktig å gi informasjon flere ganger i året, ved konkrete situasjoner og henvendelser om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.
- Skolen kan f. eks gi informasjon på foreldremøter, i klassen, på skolens hjemmeside, gjennom læringsplattformer og/ eller e-post, men må i alle tilfeller sikre at informasjonen når alle den er ment å nå.
- Oppvekst lager en egen sak om dette på hjemmesiden. Hver skole lager en lenke fra sin hjemmeside til siden hos Oppvekst.
- Vis til www.nullmobbing.no når dere informerer.
- Hvis skolen finner ut noe ved skolemiljøet som kan skade elevenes helse, skal skolen varsle elevene og foreldrene snarest mulig.

Når gjelder aktivitetsplikten?

- Aktivitetsplikten utløses når en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.
- Retten til et trygt og godt skolemiljø avgrenses ikke av årsakene til hvordan eleven har det, men det er avgjørende for skolens aktivitetsplikt hvordan eleven faktisk opplever å ha det mens han eller hun er på skolen, leksehjelpen eller i SFO.
- Årsaker som ligger utenfor skolens område eller skoletiden begrenser ikke skolens aktivitetsplikt så lenge elevens opplevelse av skolemiljøet påvirkes negativt av det. Dette er særlig aktuelt i forbindelse med digitale krenkelser.

Hvem omfattes av aktivitetsplikten?

- Alle som arbeider på skolen»
- Først og fremst alle med en arbeidskontrakt med skolen eller skoleeier, uavhengig om arbeidsforholdet er fulltid eller deltid, fast eller midlertidig, kortvarig eller langvarig.
- Omfatter også personer med et ansettelsesforhold hos ekstern tjenesteleverandør, dvs vaktmestere, renholdere, aktivitetsledere, kursholdere.
- Frivillige, lærlinger, praksisstudenter er også omfattet av aktivitetsplikten.
- Aktivitetsplikten gjelder ikke for personer som befinner seg på skolen mer tilfeldig (håndverkere, bud, foreldre, slektninger osv).
- Plikten til å undersøke saken og sette inn tiltak, hviler på skolen. Hvilke ansatte som skal undersøke saken og bestemme hvilke tiltak som skal settes inn på vegne av skolen, må fastsettes konkret.
- Den skriftlige planen til skolen må synliggjøre hvem som er ansvarlig for å gjennomføre tiltakene.

Delplikt 1: Plikt til å følge med

- Skolen skal drive systematisk arbeid for å forebygge og avdekke om elever har et trygt og godt skolemiljø.
- Skal sikre at ansatte eller en skole ikke kan unndra seg ansvar i en sak ved å vise til at de ikke visste hva som foregikk, eller ikke hadde mistanke om at en elev ikke hadde det trygt og godt.
- Innebærer en plikt for den enkelte om å være årvåken og aktivt observere hvordan elever agerer hver for seg og seg imellom.
- Alle som arbeider i skolen skal ha lav terskel for å bry seg med hva elevene driver med.
- Husk elevenes rett til medvirkning. Elever er svært viktig kilde til informasjon for skolen. (Er det bestemte steder på skolen som de ansatte bør følge særlig med på, eller om det er bestemte elevmiljøer de ansatte bør være oppmerksomme på?).
- Skolen har et skjerpet ansvar overfor elever med en særskilt sårbarhet (elevens religion, seksuell orientering, funksjonsevne, elever som tidligere har vært utsatt for krenkelser osv).
- Meløyskolen: Systematisk bruk av Spekter (minimum en gang per år). Oppfølging av funn.

Delplikt 2: Plikt til å gripe inn

- Alle som arbeider på skolen skal gripe inn mot mobbing, vold, diskriminering og trakassering hvis det er mulig.
- Det som kjennetegner plikten til å gripe inn, er at handlingen skjer umiddelbart og at den er rettet mot å stoppe en situasjon som pågår og er forholdsvis akutt.
- Eks stanse en slåsskamp eller annen fysisk krenkelse, stanse en utfrysingssituasjon eller stanse og irettesette elever som krenker andre verbalt.
- Er begrenset til inngrep som er mulig å gjennomføre.
- Grensen for å gripe inn er at den ansatte ikke skal stå i fare for å skade seg selv eller krenke noen elever for å stanse situasjonen.
- Skolen har ikke hjemmel til bruk av fysisk makt og tvang, men plikten til å gripe inn vil kunne innebære bruk av fysisk makt eller tvang, eks ved å stanse en slåsskamp. «Det må skilles mellom handlinger som består i å gripe inn og verne eller beskytte barnet eller andre personer eller gjenstander, og handlinger som har karakter av umiddelbar eller etterfølgende fysisk avstraffelse av barnet».
- Adgang til å bruke retten til nødverge og nødrett i helt ekstraordinære tilfeller.
- Rektor må sørge for at alle som arbeider på skolen kjenner til at de har plikt til å gripe inn, men også hvile grenseganger som gjelder.

Delplikt 3: Plikt til å varsle

- Alle som arbeider på skolen skal varsle rektor hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.
- Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller.
- Det skal være lav terskel for hva som skaper «mistanke om» eller «kjennskap til» at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Plikten til å varsle rektor gjelder for all mistanke.
- Gjennom delegering kan rektor fastsette at en annen person på skolen skal ta imot varslene, men rektor har fremdeles ansvaret for at varslene skal håndteres på en forsvarlig måte.
- Tidspunkt for varsling beror på en konkret vurdering i hver enkelt sak.
- Skolen må utarbeide og gjennomføre rutiner for varsling som en del av det systematiske arbeidet.
- Varslingsplikten til helsepersonell som arbeider på skolen er begrenset av taushetsplikten. For at varslingsplikten skal gjelde, må helsepersonell innhente samtykke fra den opplysningen gjelder.

Delplikt 4: Plikt til å undersøke

- Ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen SNAREST undersøke saken.
- Skolen skal ha lav terskel for å undersøke en sak.
- At en elev selv sier fra om krenkelser, eller at han eller hun ikke opplever skolemiljøet som trygt og godt, utløser alltid en plikt for skolen til å undersøke saken nærmere.
- Undersøkelsene må ha som formål å få fram fakta om en situasjon.

Delplikt 5: Plikt til å sette inn tiltak

- Skolen skal så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.
- Tiltaksplikten skal tolkes utvidende: Skolen må følge opp tiltakene sine, evaluere virkningene og evt legge til eller endre tiltak hvis det er nødvendig for å gi eleven et trygt og godt skolemiljø.
- Plikten løper så lenge en elev ikke opplever å ha det trygt og godt på skolen.
- Det er elevens egen opplevelse av skolemiljøet som er avgjørende for plikten til å sette inn tiltak. Skolen skal aldri avvise eller bagatellisere en elevs opplevelse av utrygghet eller mistrivsel på skolen.
- Tiltakene skal vurderes opp mot hva som ivaretar elevens interesser best mulig. Det er viktig at eleven gis anledning til å bli hørt.
- I noen tilfeller har skolen plikt til å sette inn tiltak selv om eleven ikke ønsker det. (Elever kan noen ganger insistere på at alt er i orden, selv om det åpenbart ikke er det). Det kan også innebære at skolen for å ivareta hensynet til barnets beste, setter inn andre tiltak enn de eleven selv ønsker.
- Skolens tiltak må tilpasses den konkrete saken.
- Noen ganger krever enkelte skolemiljøtiltak enkeltvedtak, eks ved skolebytte.

Skjerpet aktivitetsplikt dersom ansatte krenker elever

- Dersom en som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for krenkelser som mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor.
- Skjerpede krav til både varsling og tempo i disse sakene.
- Sakene skal håndteres raskt, men må likevel ikke gå på bekostning av at det blir gjennomført en forsvarlig prosess.
- Rektor skal varsle skoleeier.
- Dersom det er en i skolens ledelse som står bak krenkelsene, skal den som får mistanke om eller kjennskap til krenkelsene, varsle direkte til skoleeier.

Dokumentasjonskrav

- Todelt dokumentasjonskrav:
 - Skriftlig plan (aktivitetsplan)
 - Dokumentasjon av hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten
- Den gamle ordninga med enkeltvedtak i mobbesaker er erstattet med aktivitetsplan.

Skriftlig aktivitetsplan når skolen setter inn tiltak

- Plikten til å lage en skriftlig aktivitetsplan utløses samtidig som tiltaksplikten for skolen. Dette vil være når skolen får kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt på skolen.
- Innhold i aktivitetsplanen:
 - Hvilket problem tiltakene skal løse
 - Hvilke tiltak skolen har planlagt
 - Når tiltakene skal gjennomføres
 - Hvem som er ansvarlig for gjennomføringa
 - Når tiltakene skal evalueres
- En aktivitetsplan trenger ikke knytte seg opp mot en bestemt elev, men den kan ta for seg en situasjon eller utfordring som omfatter flere.
- Planen skal være skriftlig.
- Aktivitetsplanen lagres i ESA (skolemappe).

Dokumentasjon av skolens arbeid for å oppfylle aktivitetsplikten

- Skolen er pålagt å dokumentere mer overordnet hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten i enkeltsaker.
- Dokumentasjonsplikten retter seg mot alle delpliktene i aktivitetsplikten.
- Retter seg mot det arbeidet skolen faktisk gjør for å oppfylle aktivitetsplikten, ikke rutiner eller planer for hvordan skolen skal sørge for et trygt og godt skolemiljø.
- Eneste formkrav: Skriftlighet. Men: Dokumentasjonen må være i et slikt format at det kan tas ut og overleveres til fylkesmannen hvis det skulle være aktuelt i tilsyn eller i sak i håndhevingsordningen.

Elevens rett til å bli hørt og plikten til å ta hensyn til elevens beste

- Skolen skal utføre aktivitetene i aktivitetsplikten etter samråd med elevene som påvirkes.
- Skolen skal sørge for at alle involverte elever blir hørt. Dette omfatter alle elever som skolen mistenker eller kjenner til at ikke har et trygt og godt skolemiljø, men også andre elever som er direkte påvirket eller involvert i saken.
- En elev som krenker eller mistenkes for å krenke andre elever, skal ha samme rett til å bli hørt i saken som offeret for krenkelsen.

Når har skolen oppfylt aktivitetsplikten?

- Skolens aktivitetsplikt, og særlig skolens tiltaksplikt, løper så lenge eleven ikke opplever at det er trygt og godt å være på skolen og så lenge det finnes egnede tiltak som kan settes inn.
- Det er elevens egen opplevelse som avgjør når tiltaksplikten utløses og hvor lenge den varer.
- Det skal være en hensiktsmessig balanse mellom krav til skolen om å sikre elevens rett til et trygt og godt skolemiljø, og en faglig tilnærming til hva som kreves av skolen med tanke på aktiviteter og vurderinger. Dette betyr at det kan tenkes tilfeller der skolens aktivitetsplikt er oppfylt i en bestemt sak, selv om elevene og foreldrene fremdeles ikke er fornøyd med de igangsatte tiltakene.
- Dersom en elev eller foreldrene mener at skolen ikke oppfyller aktivitetsplikten, og saken er tatt opp med skolen, har de rett til å få saken prøvd for fylkesmannen.

Mulighet til å ta saken opp med fylkesmannen (håndhevingsordningen)

- Å melde fra til fylkesmannen er aktuelt hvis saken allerede er tatt opp med rektor, og elev eller foreldre ikke er fornøyd med hvordan skolen følger opp saken for at eleven skal få det trygt og godt.
- Fylkesmannen skal utgjøre et sikkerhetsnett som kan fange opp de sakene skolen selv ikke klarer å løse raskt og riktig.
- Saken må være tatt opp med rektor for mer enn en uke siden, med mindre det foreligger særlige grunner (1 uke= 5 arbeidsdager).
- Fylkesmannen skal behandle aktuelle saker, dvs at det skal gjelde skolemiljøet på:
 - Skolen eleven går på nå
 - Skolen som eleven skulle gått på, men eleven blir hjemme pga at skolemiljøet ikke er trygt og godt
 - Skolen eleven har byttet fra, som et midlertidig og kortvarig tiltak, for å være i et tryggere miljø.
- Fylkesmannen skal ikke behandle saker som gjelder skolemiljø på tidligere skoler eleven har gått på. Men: Saker der en elev ikke har det godt på sin nåværende skole, skal ikke avvises selv om årsaken stammer fra forhold på en tidligere skole.

Dersom fylkesmannen kommer til at skolen ikke har gjort det de skal

- At en sak er til behandling hos fylkesmannen, setter ikke skolens aktivitetsplikt og tiltaksplikt i bero.
- Fylkesmannen kan bestemme hva skolen skal gjøre for at eleven får et trygt og godt skolemiljø:
 - Stille krav til at skoleeier finner en løsning på saken
 - Selv vedta hvilke tiltak som skal settes inn
- Fylkesmannen setter frist for gjennomføring av vedtak.
- Kan også knytte tvangsmulkt til vedtaket for å sikre gjennomføring av det.

Udir: Mobbing og mistrivel- hva skal skolen gjøre?

- <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/aktivitetsplikt/#taushetsplikt-og-behandling-av-personopplysninger>

Aktivitetsplan skolemiljøtiltak i Meløyskolen**Skjema 1****Elev:****Skole:****Dato:****Hva skal denne planen løse?**

(Elevens navn) har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolens navn har dato fått vite av hvem/har funnet ut ved hjelp av hvordan at elevens navn ikke har det trygt og godt på skolen fordi skriv hva som er utfordringen basert på elevens subjektive oppfatning.

Hva mener eleven?

Hva har eleven uttalt om saken? Hvis eleven har synspunkter om hvilke tiltak som bør settes inn, hva mener eleven at er egnede tiltak?

Hvilke tiltak har skolen planlagt og når skal tiltakene gjennomføres?

Dere skal sette inn tiltak dere mener er egnede og tilstrekkelige til at eleven får et trygt og godt skolemiljø, basert på faglige vurderinger og etter å ha hørt med eleven hva han/hun mener og ønsker. Tiltakene må være lovlige, og hensynet til barnets beste skal være grunnleggende. Mange saker fordrer tiltak på både individ-, gruppe- og skolenivå. Når det settes inn tiltak for at eleven skal få et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring trengs det ofte også tiltak som kan bidra til å forebygge og/eller hindre at eleven får negative sosiale, psykiske eller psykosomatiske ettervirkninger etter hendelsen(e).

Hvis dere ser at det er behov for å endre tiltakene eller sette inn andre tiltak etter hvert, lager dere en ny aktivitetsplan. Dere skal kontinuerlig passe på at det er egnede og tilstrekkelige tiltak som er satt inn.

Skolens navn setter inn disse tiltakene:	Ansvarlig:*	Tiltakets varighet dato fra og til/«frem til eleven og foreldrene bekrefter å ha det trygt og godt»:
1)		
2)		
3)		
4)		

Antall tiltak må tilpasses den enkelte saken

*Det er alltid skolen/skoleeier som er ansvarlig for at tiltak gjennomføres. Her skriver dere hvem på skolen/hos skoleeier som er ansvarlige for at hvert enkelt tiltak gjennomføres. Hvis dere har avtalt med noen som ikke er ansatt hos skolen/skoleeier at de skal gjennomføre tiltaket, skal det også fremgå. Dere skal ikke legge ansvaret på eleven eller foreldrene i aktivitetsplanen, som handler om hva skolen skal gjøre for at eleven skal få det trygt og godt på skolen.

Når skal tiltakene evalueres?

Skolen skal evaluere tiltakene første gang dato, ikke for langt frem i tid.

Hvis du som elev eller foresatt til elev i Meløyskolen ikke er fornøyd med hva skolen gjør for at eleven skal få det trygt og godt på skolen, kan du melde saken til Statsforvalteren i Nordland.

Evaluering av aktivitetsplan skolemiljøtiltak i Meløyskolen

Skjema 2

Elev:

Skole:

Dato:

Aktivitetsplanen er datert:

Har tiltakene virket?

Involver elev og foresatte i vurderinga om tiltakene har virket

Er det behov for nye tiltak?

Hvis skolen ser at det er behov for å endre tiltakene eller sette inn andre tiltak etter hvert, så skal det utarbeides en ny aktivitetsplan. Skolen skal kontinuerlig passe på at det er egnede og tilstrekkelige tiltak som er satt inn.

Har eleven på dette tidspunkt et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring?

Ja eller nei + begrunnelse

Oppsummering av kommunikasjon med elev og foresatte:

Her tar skolen med den kontakten som har vært mellom skolen og hjemmet i saken

Oppsummering av skolens vurdering av saken:

XXXX

Evalueringa er gjort av:

Navn på den/de som er ansvarlig for evalueringa

Hvis du som elev eller foresatt til elev i Meløyskolen ikke er fornøyd med hva skolen gjør for at eleven skal få det trygt og godt på skolen, kan du melde saken til Fylkesmannen i Nordland.

Dokumentasjon på at skolen har oppfylt aktivitetsplikten**Skjema 3****Dokumentasjon på at skolen har oppfylt aktivitetsplikten****Saken gjelder:****Elev:****Skole:****Dato:****Skolen har gjort følgende for å følge med:**

Her beskriver skolen det arbeidet skolen faktisk har gjort for å avdekke om eleven har et trygt og godt skolemiljø, ikke rutinebeskrivelser eller planer som skolen har. Det kan være aktiviteter som omfatter den enkelte eleven, flere elever, grupper av elever eller hele skolen.

Skolen har gjort følgende for å gripe inn:

Her beskrives skolens handlinger i den aktuelle saken.

Skolen har gjort følgende for å varsle:

Beskriv hvordan rektor ble varslet og når dette skjedde. Alvorlige saker skal varsles straks. Andre saker kan det være forsvarlig å vente litt lenger med, f. eks til slutten av skoledagen eller til ukentlige oppsummeringer. I særlige alvorlige tilfeller skal skoleeier varsles.

Skolen har gjort følgende for å undersøke saken:

Her beskrives skolens handlinger i den aktuelle saken. På hvilken måte har skolen undersøkt hva som ligger bak elevens opplevelse av at skolemiljøet ikke er trygt og godt? NB! Skolen skal ikke skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven er blitt krenket eller mobbet. Husk elevens medvirkning!

Skolen har satt inn følgende tiltak i saken:

Her beskrives skolens handlinger i den aktuelle saken. Skolen har plikt til å sette inn egnede tiltak, følge opp tiltakene, evaluere virkningen av tiltakene og legge til/endre tiltak om nødvendig.

Sted, dato**Rektors navn**

a) Forebyggende arbeid

Hva	Reaksjon	Ansvar
1a: Holdningsskapende arbeid 1b: Utvikle selvtillit, trygghet og trivsel 1c: Fortløpende arbeid i henhold til den sosiale læreplan	Både voksne og barn har plikt/rett til å melde fra om mobbing	Kontaktlærer Faglærere
2. Elevsamtaler Spørreundersøkelser	Lærer har jevnlig elevsamtaler. Minst en gang pr. semester. Her kan skjema i sosial læreplan brukes.	Kontaktlærer Ledelsen
3. Klassemøte	Drøftingsmøter for alle elevene i klassen og kontaktlærer	Kontaktlærer
4. Sosiale klasseregler	Det settes opp regler for det sosiale samspillet i klassen	Kontaktlærer
5. Konfliktløsning	Konflikter håndteres etter hvert som de oppstår. Med enkeltvis, grupper eller i samlet klasse	Involverte Lærer Kontaktlærer
7. Holdningsskapende arbeid Utvikle selvtillit trygghet og trivsel	1. - 7. klasse: Steg for steg- Individuelt arbeid/samlet klasse integrert med norsk, samf. og Krle. Stoff fra fagbøkene kan brukes. 8. - 10. klasse: «Program for godt sosialt samspill» Basert på ICDP prinsippet	Kontaktlærer- Faglærere
8. Fellesarrangement	Aktivitetsdager, temasamlinger, holdningsskapende arbeid	Skolens ledelse Teamene FAU
9. Tema/prosjektarbeid	Temaer rundt holdningsskapende arbeid gjøres til tema for hele skolen	Skolens ledelse
10. Foreldremøter/konferanser	Mobbing/holdningsskapende arbeid som tema. Hvert år.	Skolens ledelse Kontaktlærer
11. Forsterket inspeksjon	Ute i friminutt og inne i spisepausen	Skolens ledelse



12. Andre forebyggende tiltak	Fest for klassen/trinnet, miljøkvelder, turer for klassen/trinnet, høytlesningsbok, hemmelig venn, samlinger (eks advent),	Kontaktlærer Klassekontakter
-------------------------------	--	---------------------------------

b: Når mobbing er oppdaget ved skolen

Hva	Reaksjon	Ansvar
1. Mobbing oppdages eller mistenkes å foregå	Når mobbing oppdages skal det reageres så raskt som mulig. Dersom man mistenker skjult mobbing, brukes opplegget fra "Innblikk" for å få avdekket dette.	Den som oppdager. Kontaktlærer. Skolens ledelse
Møte med mobbeoffer	Den som oppdager/får melding om mobbing skal melde fra til kontaktlærer, som har ansvaret for at offeret kalles inn til samtale umiddelbart. Kontaktlærer er vanligvis den som gjennomfører samtale. Alternativt skolens ledelse eller sos.ped. ansvarlig. De voksne som har oppdaget mobbingen/plagingen bør være til stede. Dokumentering foretas. (eget skjema)	Kontaktlærer Skolens ledelse Sos.ped.anstv.
Informasjon	Kontaktlærer varsler hjemmet	
2. Samtaler med mobber/mobbere	Disse skal alltid innkalles til samtale. Er det flere skal de kalles inn en og en. I samtalen får mobberen legge frem sitt syn, og må motiveres til å inngå forpliktende avtaler om å	Kontaktlærer Skolens ledelse

**MELØY**

kommune Bolga skole

Informasjon	forandre oppførsel. Skolen må tydelig markere at mobbing ikke godtas eller forstås. I dette møtet deltar skolens ledelse/kontaktlærer. Tett oppfølging av mobber/offer. Ved behov følge opp med flere samtaler Kontaktlærer varsler hjemmet	
3. Videre saksgang	Dette vurderes i hvert enkelt tilfelle. Det kan være: konfrontere offer/mobber, klassemøter, skriftlig kontrakt, møter med foresatte, offer/mobber med foresatte, hjelp utenfra (PPT), enkeltvedtak m/observasjon	Kontaktlærer Skolens ledelse
4. Oppfølging	Saken vurderes fortløpende. Innen 1 mnd. Skolens ledelse samler partene for å vurdere iverksatte tiltak. Nye tiltak settes inn om nødvendig. Ytterligere styrking av inspeksjon vurderes.	
5. Tiltaksliste	Begrense friminutt Avgrense lekeområde Møte før skolestart Holde tilbake etter skoleslutt Samarbeide/gjøre avtaler med foreldre om oppfølging hjemme.	

c. Tiltak for å oppdage mobbing

Hva	Tiltak	Ansvar
1. Vakthold	Lærere/assistent patruljerer uteområdet før skolestart og i alle friminutt	Inspiserende lærer
2. Rapportering fra elever	Det blir gjort klart at både elever og lærere har plikt og ansvar for å støtte de som er utsatt for mobbing. Derfor må de melde fra til skolen og/eller sine foresatte hvis de blir vitne til dette. Dette er ikke sladring, men elevens plikt å gjøre. Hjemmene må støtte skolen i å utbre denne holdningen til å si fra om mobbing.	
3. Rapportering fra foresatte	Foresatte som får vite om mobbing eller situasjoner som kan likne på mobbing, må melde fra til skolen. Vær mest mulig konkret. Rapportertid, sted, involverte og hva som er blitt sagt eller gjort. For dokumentasjonens skyld er det nødvendig at dette gjøres skriftlig	Foresatte til alle skolens elever
4. Skolens holdninger til rapporterte tilfeller	Skolen tar alle henvendelser om mobbing og mistanker om mobbing alvorlig. Hvis et hjem eller elev melder om at en elev utsettes for mobbing, iverksettes enkeltvedtak etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven, med utvidet observasjon og oppfølging	Skolens lærere og ledelse

d. Når det blir avdekket mobbing på andre arenaer Dersom det fremkommer at mobbing forekommer andre steder enn ved skolen, tar kontaktlærer kontakt med hjemmet til offeret og orienterer om hva vi har fått vite.



5. ulike skjemaer

Her finner dere følgende skjemaer/brosjyrer

kompetansemål for 1. og 2. klasse, skjema 1

kompetansemål for 3. og 4. klasse, skjema 2

kompetansemål for 5.-7. klasse, skjema 3

kompetansemål for 8.-10. klasse, skjema 4

dokumentasjon av hendelse, skjema 5

punkter til elevsamtale for 1.-4. klassetrinn, skjema 6

spørreundersøkelse for trivsel og læring for 5.-10. trinn, skjema 7

skole-hjem-samarbeid skjema

Hva vi gjør med mobbing

skolens ordensregler

KOMPETANSEMÅLSKJEMA

Skjema 2.

ELEVNAVN	Noe	Medium	Høy
KOMPETANSEMÅL 1.-2. KLASSE			
ANSVAR			
Jeg deltar aktivt i felles aktiviteter			
Jeg rydder pulten min			
Jeg kan sortere søppel			
Jeg kan holde orden på tøyet mitt i garderoben			
ARBEIDSVANER			
Jeg tar imot og følger en beskjed			
Jeg sitter stille i samlinger			
Jeg rekker opp hånda, og venter med å snakke til jeg får ordet			
HUMOR			
Jeg ler av andre når de forteller noe morsomt			
Jeg gjør andre glade			
Jeg kan fortelle når jeg gleder meg til noe			
Jeg gir applaus når noen opptrer			
POSITIV SELVHEVDELSE			
Jeg forteller en voksen dersom jeg blir plaget, eller at jeg ikke har det bra			
Jeg følger regler i spill og lek I lek sørger jeg for at alle får være med å bestemme			
Jeg tør å opptre sammen med andre			
Jeg leker med mange forskjellige barn			
SELVKONTROLL			
Jeg takler når noen bestemmer over meg			
Jeg kan være sint uten å gjøre andre vondt			
ATFERD			
Jeg ber om noe på en høflig måte			
Jeg sier takk når jeg får noe			
Jeg kan si takk for lånet og takk for hjelpen			
Jeg hilser på de jeg møter			
Jeg kan håndhilse og se de jeg hilser på i øynene			
Jeg kan spise pent og stille/Jeg har bordskikk			
Jeg kan vente på tur			
EMPATI			
Jeg legger merke til når noen blir lei seg			
Jeg sier ifra dersom jeg ser noen blir plaget			
Jeg prøver å trøste noen som er lei seg			
Jeg sier unnskyld dersom jeg har gjort noe galt			

KOMPETANSEMÅL 3.-4. KLASSE			
ANSVAR			
Jeg passer godt på mine egne og skolen sine ting			
Jeg hjelper til med å rydde i mitt eget og rundt meg			
ARBEIDSVANER			
Jeg arbeider selvstendig selv om jeg sitter ved siden av noen			
Jeg kan ta imot, og huske en beskjed som gis i klassen			
HUMOR			
Jeg kan fortelle morsomme historier			
Jeg kan fortelle når jeg blir glad for noe			
POSITIV SELVHEVDELSE			
Jeg sier til en voksen når jeg er uvenner med noen			
Jeg kan sette ord på følelsene mine			
Jeg tør å framføre noe i klassen			
Jeg tør å fortelle høyt i klassen			
SELVKONTROLL			
Jeg tør å innrømme når jeg tar feil			
Jeg tåler å tape			
ATFERD			
Jeg kan følge skolens og klassene regler			
Jeg bidrar til at vi skal ha det bra i klassen			
Jeg innretter meg etter reglene i spill og lek, og jeg kan bidra med å foreslå nye			
EMPATI			
Jeg ser når andre barn er lei seg, sinte eller glade			
Jeg tar hensyn til hvordan andre har det			

ELEVNAVN	Noe	Medium	Høy
KOMPETANSEMÅL 5.-7. KLASSE			
ANSVAR			
Jeg mestrer oppgaver jeg får i gruppa			
Jeg tar ansvar for felles ro og orden rundt meg			
ARBEIDSVANER			
Jeg vet hva samarbeid betyr			
Jeg ber om hjelp når jeg trenger det			
Jeg kan arbeide i gruppe sammen med flere elever			
Jeg tar ansvar for arbeidet på skolen og hjemme			
Jeg er positiv når vi skal ha nye aktiviteter, eller når vi skal lære nye arbeidsmåter			
HUMOR			
Jeg kan le og skryte av andres vitser og utspill			
Jeg kan vise glede over at andre lykkes			
POSITIV SELVHEVDELSE			
Jeg kan være fornøyd med eget arbeid og jeg kan vise det til klassen			
Jeg prøver å løse konflikter uten hjelp av voksne			
SELVKONTROLL			
Jeg takler motgang i spill og lek			
Jeg kan godta at ikke alle mener det samme som meg			
Jeg kan innrette meg etter en felles avgjørelse			
Jeg lytter til andre uten å avbryte			
Jeg aksepterer andres valg			
ATFERD			
Jeg følger skolens- og klassens regler			
Jeg er stille når noen opptrer, og er et godt publikum			
Jeg tar ansvar for nye gruppemedlemmer, nye klassekamerater			
Jeg sier positive ting om og til andre			
Jeg kan tilgi			
Jeg sier unnskyld når det passer seg å gjøre det			
Jeg vet forskjell på innestemme og utestemme			
Jeg lukker døra pent og går rolig inn			
EMPATI			
Jeg roser og oppmuntrer medelever			
Jeg er hjelpsom mot voksne og barn			
Jeg har forståelse for at vi er forskjellige, og viser respekt for det			
Jeg godtar at vi kan reagere forskjellig på ting			

ELEVNAVN	Noe	Medium	Høy
KOMPETANSEMÅL 8- 10 KLASSE			
ANSVAR			
Jeg deltar aktivt når vi skal planlegge felles aktiviteter			
Jeg viser forståelse for at det jeg gjør kan få konsekvenser for meg og andre			
Jeg rydder og ordner etter meg når jeg har vært et sted eller har brukt noe			
Jeg deltar og tar min del av ansvaret når vi skal samarbeide			
ARBEIDSVANER			
Jeg samarbeider og kan fordele oppgaver i ei gruppe			
Jeg gjør ferdige ting jeg har begynt på Jeg kan strukturere arbeidet mitt			
Jeg kan sitte og jobbe konsentrert og sammenhengene i 30.min			
Jeg ber om hjelp og veiledning når jeg trenger det			
HUMOR			
Jeg kan le av meg selv, - selvironi			
POSITIV SELVHEVDELSE			
Jeg tar kontakt med andre på en positiv måte			
Jeg kan ta imot hjelp fra medelever			
Jeg tør å si det jeg mener selv om jeg er alene om synspunktet			
Jeg tør å stå foran klassen alene og presentere arbeidet mitt			
Jeg tar kontakt med andre på en positiv måte			
SELVKONTROLL			
Jeg har respekt for voksne			
Jeg bruker ikke stygge ord/banner når jeg snakker til voksne og medelever			
Jeg har køkultur			
Jeg kan lytte til andre uten å avbryte			
Jeg tåler å bli motsagt, små ertet			
Jeg kan motta korreksjon og endre atferden min etter det			
ATFERD			
Jeg ertes og plager ikke andre			
Jeg er ikke spydig			
Jeg er bevisst på hvordan min stemmebruk og mitt kroppsspråk kan påvirke andre			

**MELØY**

kommune Bolga skole

Jeg kan diskutere noe jeg er uenig i uten å begynne å krangle			
Jeg tør å ta avstand og å si ifra dersom noen erter eller plager			
Jeg er høflig, holder opp døra osv..			
Jeg kommenterer ikke det andre gjør eller mener på en negativ måte			
Jeg prøver å forstå hva de andre egentlig mener hvis jeg er såret, usikker eller irritert			
EMPATI			
Jeg bidrar til at alle som vil få være med på det vi gjør			
Jeg klarer å se en sak fra to sider			
Jeg forstår forskjell på et uhell og når noe er gjort med vilje			
Jeg ser når noen faller utenfor, og sier ifra til en voksen			
Jeg viser respekt for at vi er forskjellige og utvikler oss forskjellig			

Dokumentasjon av hendelse:

Dato og klokkeslett:

Sted:

Observert av:

Beskrivelse av hendelsen
Gitt av observatøren

Deltakende personer
Offer:

Utøvende elev:

Passive tilskuere:

Beskrivelse av hendelsen
Gitt av offeret:

Beskrivelse av hendelsen
Gitt av utøvende elev:

Samtale mellom voksne og delaktige personer. hvem deltar og kort referat:

Andre instanser i saken:

Oppfølging av deltakerne:

Underskrift, sted og dato:

Elever:

Lærer:

foresatte:

Rektor

**oppfølgingsrapport 3 mnd etter hendelsen.
Hvordan er situasjonen nå?**



MELØY
kommune

Bolga skole

Punkter til elevsamtaler for 1. – 4. klasse

Dato:

Navn:

Hvordan liker du deg på skolen?

Hva liker du å gjøre på skolen?

Er det noe som ikke er morsomt på skolen?

Er du glad i å lese/se i bøker?

Forstyrrer du noen gang andre når alle i klassen skal arbeide?

Får du passelig med tid til å leke?

Hvordan går det med hjemmearbeidet ditt?

Hvordan går det på skoleveien?

Har du et klengenavn du ikke vil ha?

Erter du andre?

Hva synes du om de voksne?

Har du noen å leke med?

Skjema 4.**Spørreundersøkelse om trivsel og læring for 5. – 10. klasse**

Navn:

1. Har du ofte/gjentatte ganger blitt plaget, ertet eller stengt ute fra de andre på skoleveien?

Ja		Nei	
-----------	--	------------	--

Hvis ja:

Hvis ja: Hvordan blir du plaget på skoleveien?

Hver dag		Erting	
2-3 ganger i uka		Dytting- slossing	
En gang i uka		Utestenging	

Hvis de som plager deg gjør alt setter du kryss i alle rutene

2. Har du ofte/gjentatte ganger blitt plaget, ertet eller stengt ute fra de andre i friminuttene?

Ja		Nei	
-----------	--	------------	--

Hver dag		Erting	
2-3 ganger i uka		Dytting- slossing	
En gang i uka		Utestenging	

Hvis de som plager deg gjør alt setter du kryss i alle rutene.

3. Har du ofte/gjentatte ganger blitt plaget, ertet eller stengt ute fra de andre i undervisningstiden?

Ja		Nei	

Hver dag		Erting	
2-3 ganger i uka		Dytting- slossing	
En gang i uka		Utestenging	

Hvis de som plager deg gjør alt setter du kryss i alle rutene.

4a. Vet du om det forekommer mobbing (gjentatt plaging, erting)?

I skolegården	
På do	
På skoleveien	
I klasserommet	

4b. Har du ofte mottatt vemmelige meldinger på din mobiltelefon i skoletiden?

Ja		Nei	

Hvis ja. Hvem sender disse meldingene?



MELØY
kommune

Bolga skole

Gutter i min klasse	Jenter i min klasse	
Andre elever på skolen	Personer utenom skolen	

5. Hvordan er du overfor de andre elevene? Har du vært med på plaging, erting eller utestenging av andre elever på skoleveien, i undervisningstimene eller i friminuttene?

Ja		Nei	

Hvis ja:

Hvis ja: Skjer det på:

Hver dag	Skoleveien	
2-3 ganger i uka	I friminuttene	
En gang i uka	I undervisningstiden	

Hvem er det du plager?

Andre i min klasse	Gutter	
Yngre elever	Jenter	
Eldre elever		

6. Får du tilstrekkelig med hjelp når du jobber med fagene på skolen?

Jeg er flink til å be om hjelp/veiledning	
Jeg ber om hjelp, men får ikke nødvendig hjelp	
Jeg trenger stort sett ikke hjelp	

7. Synes du det er tilstrekkelig med felles gjennomgang av lærer i de forskjellige fagene?

Ja		Nei		Noen fag trenger mer gjennomgang	
----	--	-----	--	----------------------------------	--

8. Hvilke fag synes du trenger mer gjennomgang av lærer?

Norsk		Matematikk		Engelsk	
Samf. fag		Naturfag		KRLE	
Språklig fordypning		Gym		K&H og musikk	

9. Hvordan opplever du skoledagen?

Det er et fint og trygt miljø	
Det er vanskelig å få kontakt med andre	
Jeg fungerer greit sammen med andre elever	

10. Hvordan er friminuttene for deg?

Jeg har det bra i friminuttene	
--------------------------------	--



MELØY
kommune

Bolga skole

Jeg går mest alene/for meg selv	
Jeg holder meg mest til en venn/venninne	

11. Hvordan opplever du det faglig på skolen?

Jeg synes det er interessant	
Jeg synes jeg har utbytte av arbeidet med fagene	
Jeg har ganske lite utbytte av arbeidet med fagene	
Noen fag synes jeg er vanskelig å arbeide med	

12. Hvis det er noen fag du synes er vanskelig, sett kryss for de fagene.

Norsk		Matematikk		Engelsk	
Samf. fag		Naturfag		KRLE	
Språklig fordypning		Gym		K&H og musikk	

13. Hvordan synes du din arbeidsinnsats er i skoletiden?

Jeg bruker tiden godt	
Jeg er en del ukonsentrert	
Jeg kunne brukt tiden bedre	
Jeg blir forstyrret av andre	

14. Hvor lang tid bruker du pr.dag i gjennomsnitt på hjemmearbeid?

Jeg gjør ikke lekser	45-60 min.	
Under 15 min.	1,5 - 2 timer	
15-30 min.	Mer enn to timer	

15. Hvordan opplever du forholdet mellom elev og lærer for din del?

God kontakt med lærerne	Ganske god kontakt	
Dårlig kontakt med enkelte	Dårlig kontakt med de fleste	

16. Hvordan er du med å påvirke saker som blir tatt opp i elevrådet?

I noen grad	
I liten grad	
I ganske stor grad	



17. Hvordan oppleves temperaturen på skolen?

Det er for kaldt	
Det er passe temperatur	
Det er for varmt	

18. Har du noen helseplager etter endt skoledag?

Daglig	
Ukentlig	
Månedlig	

Hvilke plager.....

Ikke-anonymt spørreskjema
Erling Roland
Læringsmiljøsenteret 2015

Skjema 4

Spørreskjema til elevene
Svar ærlig.

Ingen andre elever får se det du svarer.

Navn: Klasse:

1. Hvem i klassen vil du helst være sammen med i friminuttene? Skriv to navn

.....

2. Hvem i klassen er det som bestemmer mest? Skriv to navn

.....

3. Hvem i klassen hjelper andre elever? Skriv to navn

.....

4. Hvem i klassen hjelper lærerne? Skriv to navn

.....

5. Hvem i klassen bråker i timene? Skriv to navn

.....

6. Hvor ofte bråker du i timene? (sett kryss) Aldri ... Hver uke ... Omtrent hver dag ... Omtrent hver time...

7. Jeg synes det er for mye bråk i timene (sett kryss) Helt uenig ... Litt uenig ... Litt enig ... Helt enig ...

8. Jeg tror de andre i klassen synes det er for mye bråk i timene (Sett kryss)
Helt uenig ... Litt uenig ... Litt enig ... Helt enig ...

Om mobbing: Mobbing er vonde handlinger som utestenging, ryktespredning, erting eller dytting, slag og spark mot en som ikke kan forsvare seg.

9. Hvor ofte er du blitt mobbet på skolen i høst? (sett kryss) Aldri ... Av og til ... To - tre ganger i måneden ... Hver uke ... Omtrent hver dag ...

10. Dersom du er blitt mobbet, hvem er det som har mobber deg? (Skriv navnene)

.....



MELØY
kommune

Bolga skole

11.. Hvor ofte har du mobbet andre på skolen i høst? (sett kryss) Aldri ... Av og til ... To - tre ganger i måneden ... Hver uke ... Omtrent hver dag ...

12. Dersom du har mobbet andre, hvem har du mobbet? (Skriv navnene)

.....

13. Hvem i klassen mobber andre? (Skriv navnene)

.....

14. Hvem i klassen blir mobbet? (Skriv navnene)

15. Har du blitt mobbet på mobiltelefon eller PC (nettmobbing)? Aldri ... Av og til ... To - tre ganger i måneden ... Hver uke ... Omtrent hver dag ...

16. Hvem i klassen blir mobbet på mobiltelefon eller PC (nettmobbing)? (Skriv navnene)

.....

.....

17. Har du mobbet andre på mobiltelefon eller PC (nettmobbing)? Aldri ... Av og til ... To - tre ganger i måneden ... Hver uke ... Omtrent hver dag ...

18. Hvem i klassen mobber andre på mobiltelefon eller PC (nettmobbing)? (Skriv navnene)

.....

.....

Ansvar:

Ditt barn er elev ved Bolga skole. For at vi skal oppnå et positivt læringsmiljø, er det viktig at både skole og hjem går sammen om å skape gode rammer for læring.

Foreldrene er en ressurs for sine barn. Barn trenger grenser og oppfølging av skolearbeidet. Hjemmets involvering i sine barns skolearbeid har veldig stor betydning for barnets skoleprestasjoner og utdanning.

Skolen har ansvar for:

- Pedagogisk opplegg/undervisning og tilrettelegging i de enkelte fag
- At elever får nødvendig materiell til undervisningen
- Å gi hjemmet nødvendig informasjon om skolearbeid, lekser og annet viktig som foregår i skoletiden
- Å gi elevene kunnskap om oppførsel i skolesituasjonen og hvordan samhandle med andre elever og lærere
- Legge til rette for samarbeid mellom hjem og skole ved å arrangere foreldremøter og konferansetimer.
- Forebygging av mobbing
- Legge til rette for at foreldreråd og samarbeidsutvalg fungerer

Hjemmet har ansvar for:

- Å sørge for at eleven behersker vanlig høflighet og folkeskikk
- At barnet møter på skolen og i rett tid
- At barnet har spist frokost
- At barnet har med seg mat på skolen
- At barnet har med nødvendig utstyr: bøker, penal, gym og svømmetøy, forkle i "mat og helse".
- Når elevene skal på utflukter; se til at de har riktige klær for været
- Å lese og følge opp ukeplan
- Å følge opp lekser der man hører barnet i høytlesing, hjelpe barnet å pugge gloser, multiplikasjonstabell og annet, samtale med barnet om ord og begreper osv. Se til at leksene blir gjort.
- Å møte på konferansetimer og foreldremøter
- Å lese informasjonsskriv som sendes med elevene hjem
- Å bruke meldingsbok ved fravær eller annen informasjon til skolen
- Å sørge for at skolen får nødvendig informasjon om eleven
- Ved fravær; sørge for at eleven er oppdatert på ukeplanen
- Melde fra hvis eleven blir utsatt for mobbing

Hva vi gjør med mobbing?



Nasse Nøff og Ole Brumm satt i gresset og tegnet. Hvordan staves "venn"? spurte Nasse. Jeg trenger ikke stave det.. jeg føler det, svarte Brumm

Mobbing er:

-å med hensikt påføre en annen person skade eller ubehag
-å true, håne, si stygge og ubehagelige ting
-å slå, dytte, sparke, holde fast og tvinge
-å vise forakt med grimaser, gester, vende ryggen til eller fryse ut

Vi vil forebygge mobbing ved å:

- Ta mobbing regelmessig opp i klassen, på foreldremøter og på personalmøter
- Unngå at elever velger lag eller grupper selv
- Ha god inspeksjon i friminuttene
- Arbeide for gode klassemiljøer ved hjelp av ulike trivselstiltak og ha aktiviteter i friminuttene
- Gripe inn når vi ser barn krangle eller slåss
- Foreta spørreundersøkelser og elevsamtaler for å kartlegge hvordan elever opplever skolehverdagen

Mobbing møter vi med:

- Alvorlige samtaler med mobberen
- En reaksjonsmåte overfor mobberen som står i forhold til mobbingens art og omfang
- Støttesamtaler med den som er blitt mobbet
- Tiltaksplan med ekstra observasjoner

Etter at konflikten er løst:

- Følger vi opp med nye avtaler for å sikre at mobberen ikke fortsetter eller hevner seg

Dette vil vi at elevene skal gjøre:

- Sier NEI til å mobbe
- Hjelper dem som blir plaget ved å si fra til voksne hjemme eller på skolen
- Prøver å være sammen med dem som lett blir alene

Dette vil vi at voksne hjemme gjør:

- Snakker med barnet om hva mobbing er, og sier fra til skolen hvis dere hører om barn som blir plaget på skolen
- Griper inn i og melder fra til skolen om mobbesituasjoner på skoleveien
- Viser barnet at voksne samarbeider og løser konflikter ved å snakke samme

G) Trivselsregler ved Bolga oppvekstsenter

Alle som har sitt arbeid ved skolen skal være med på å skape trivsel og arbeidsglede. De skal være høflige og hensynsfulle overfor hverandre, og rette seg etter det skolen pålegger dem.

1. Elevene skal møte presis til timen. Alle hilser på hverandre når det er første gang de møtes.
2. Vi behandler egne, andres og skolens ting og utstyr med forsiktighet.
3. Rekk opp handa, og ikke prat i munnen på andre, rydd etter deg.
4. Mobiltelefoner skal være avslått og skal ligge i mobilskapet. (hvis det er noe viktig kan det gjøres avtaler).
5. Det er ikke lov å ta med seg ting som er forstyrrende for undervisningen.
6. Foresatte kan ikke ta bilder enn andres barn under skolens arrangement. Det er ikke lov til å publisere bilder av andres barn.
7. Alle oppfører seg fint mot hverandre. Dette gjelder også på skoleveien.
8. Snøballkasting kan kun foregå mot oppsatt blink. Når isbanen er tilgjengelig skal det brukes hjelm.
9. Alle skal skifte klær og dusje i forbindelse med gym.
10. Alle meldinger til og fra skolen som gjelder elever, skal gjøres i Visma flyt skole. Det skal leveres melding for alt fravær. Forespørsel om fri fra skolen skal, hvis mulig, søkes om i god tid.
11. Det anbefales bruk av sykkelhjelmer ved sykling til og fra skolen.
12. All bruk av rusmidler er forbudt

Brudd på trivselsreglene:

Dersom elever viser orden og oppførsel som er i strid med trivselsreglementet, kan skolen bruke disse reaksjonsformene:

- Tilsnakk, muntlig advarsel. Anmerkning når advarsel ikke blir etterfulgt
- Kontakt med hjemmet
- Nedsatt orden/oppførsel
- Bortvisning jfr. Opplæringsloven § 2-10
- Brudd på bruk av mobil vil føre til muntlig advarsel, mobiltelefon tas fra eleven og leveres ikke tilbake før ved skoledagens slutt. Foreldrene varsles.
- Kreve erstatning for skader som blir gjort ved grov uaktsomhet på bygninger eller ting som tilhører elever/lærere/skolen eller andre

Kontaktinformasjon:

Bolga oppvekstsenter, skole- Telefon: 75 71 04 07

Klippfiskveien 37

8158 Bolga

e-post: wenche.jonassen@meloy.kommune.no

Hjemmeside:

<https://www.meloy.kommune.no/enheter/meloyskolene/bolga-oppvekstsenter/>

Rektor: Wenche Jonassen

tlf.: 75 71 04 95/97 mobil: 97 10 09 35

