

Sak 7. Utarbeide årshjul FAU

- Vi setter opp en plan for de årlige FAU møtene med dato. Har vi ikke saker til møtene blir det utsatt til neste mnd. Men er det saker som er viktig blir det eventuelt satt opp ekstra møter
- Møter blir mandager siste uka i nmd. Sett opp dato fremover
- Få inn datoer/ frist når elevene kan melde inn saker til FAU
- Første møtereferat – meldes inn til Brønnøysund
- Ranveig lager et utkast
- Se vedlegg for Årshjul

Sak 8. Orientering om skole og fritidskontakt og åpen møteplass

- Anette legger frem om *åpen møteplass* for 5 - 10 klassinger. Dette er et arbeid Anette har som er rettet mot elevene for mellomtrinnet og ungdomstrinnet. Hver tredje uke mellom kl. 15 -18 er det åpen møteplass på skolen, her får de mat før aktivitetene igangsatts. Elevene kan komme med innspill til ulike aktiviteter som kan gjøres.
- Dette klarer ikke Anette aleine og trenger derfor at vi foreldre hjelper til å bidra.
- Anette lager en plan med oversikter på når disse møteplassene skal gjennomføres, foreldrekontakter får ansvar med å videreformidle informasjonen til foreldregruppa og skaffer foreldre til bistand. Det er et behov for 6 foresatte på mellomtrinnet, mens ungdomstrinnet 4 foresatte.
- Fotballtreninger som vill falle på disse dagene må viker for åpen møteplass
- Anette lager også en oversikt og en presentasjon om hva åpen møteplass dette dreier seg om
- Evaluering neste FAU møte

Sak 9. referere til sak 4. Oppgjør 17. mai 2025

- Henter opp saken igjen.
- Roy legger frem budsjett, det var et overskudd på kr. 34121,5
80% fordeles til arrangørklassene = kr 27297,2 fordelt på 31 elever i 3. 6. og 8. klasse

Sak 10. Trafikksikker skolevei

a) Oppfølging innspill trafikksikkerhet Saura-Coop –

- Roy leser gjennom skrivet som er utarbeidet av representanter i FAU som skal sendes til Meløy kommune. Søknaden dreier seg om et ønske at elever kan få benytte seg av skoleskyss i vinterhalvåret.
- Innspill fra FAU- representant; ønske om å utvide områdene for elever fra Grønnøy også. Dette blir tilført i søknaden og etter godkjenning fra dagens FAU blir søknaden sett inn etter endringene.

b) Skolebuss og butikkbesøk. Hvordan kan vi unngå at elever hopper av skolebussen og går på butikken før skolen.

- Dette gjelder en rutebuss som må stoppe ved butikken. Vi kan ikke gjøre noen tiltak som å nekte barn å gå av bussen for å handle. Vi oppfordrer alle foreldre til å snakke med egne barn om problemstillingen.

Sak 11. Eventuelle saker til Meløy kommunale foreldreutvalg (MKFU)

- Skjermbruk og de nye nasjonale retningslinjene
- Vi har et ønske om at det kan arrangeres temakvelder om rus i sørbygda også. For eksempel av eller med Håp på 2 hjul

Sak 12. Eventuelt sak til neste gang.

- Kan elever fra enga ta Halså bussen hjem?
- Bassenget, hvordan ligger det an med å få reparert, folkebadet tilbake. Oppstart
- Skjermbruk. De nye retningslinjene
- Skal vi få besøk av foredragsholdere? Hva ønsker vi å lære om?
- 17. mai feiring 2026. Hvor er det blitt av klassefanene, skal disse brukes? Hvordan få elevene til å gå i tog? Premie til best oppmøte elever og mest liv og røre
-

Møte neste gang 17. november

Referent: Ranveig Helene Sørensen

Årshjul til FAU

Møter	Innkalte	Saksliste
15. september	Rektor Representanter i FAU	• Oppstartsmøte (konstituering, valg av leder, nestleder, sekretær, økonomiansvarlig. • Velg representanter til SU, SMU og MKFU • Referat fra møtet sendes til Brønnøysund registret
17. november	Representanter i FAU	• Dialog med skolens ledelse om trivsel og læringsmiljø • Evaluer åpen møteplass • Egne innmeldte saker
19. januar	Representanter i FAU	• Oppstart etter nytt år – fokus på trivsel og arbeidsro • Sosiale aktiviteter for foreldre og barn • Temakveld • Egne innmeldte saker
16. mars	Rektor Representanter i FAU	• Dialog med skolens ledelse om vurderingspraksis og faglig utvikling • Planlegging av 17. mai • Vårdugnader uteområdet • Egne innmeldte saker
18. mai	Representanter i FAU	• Innspill til skolen planlegging av neste skoleår • Evaluering av FAU arbeid gjennom året • Egne innmeldte saker

