



VIRKSOMHETSPLAN SFO I MELØYSKOLEN

Halsa skole SFO

Skoleåret 2019/2020





MELØY
kommune



RAUS OG
KRAFT

Innhold

1.0 Forord

2.0 Visjoner og mål

3.0 Et godt miljø

4.0 Verdigrunnlag og utøvelse av voksenrollen

5.0 Medvirkning

6.0 Måltider

7.0 Satsingsområder

8.0 Praktisk innhold

9.0 Årshjul

Vedlegg 1: Vedtekter

Vedlegg 2: Skoleruta 2019/2020



1.0 Forord

Opplæringsloven § 13-7 slår fast at kommunen skal ha et skolefritidstilbud før og etter skoletid for 1.-4. trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7.trinn. Skolefritidsordninga (SFO) skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn.

Virksomhetsplanen for SFO er et styringsdokument som gir føringer for hva vi skal jobbe med i SFO, hvilke fokusområder vi skal ha og hvilke verdigrunnlag som skal ligge til grunn for dette arbeidet. Virksomhetsplanen sier noen om formålet med SFO, målsettinger og hvordan vi skal jobbe for å nå disse målsettingen.

Styringsdokumentet skal sikre at planer og praksis i SFO henger sammen med de overordnede kommunale målene, slik at det er en rød tråd fra kommuneplan, via strategiplan ned til virksomhetsplan. Det skal være en rød tråd mellom virksomhetsplan for skole og virksomhetsplan for SFO. Dette synliggjøres blant annet gjennom felles satsingsområde «helsefremmende skole» og «helsefremmende SFO».

Virksomhetsplanen skal være et arbeidsredskap for rektor, SFO-leder og ansatte.

Halsa
Tetyana Pedersen
Rektor Halska skole





2.0 Visjon og mål

SFO skal gi omsorg og legge til rett for lek, kultur og fritidsaktiviteter. SFO skal styrke barnas sosiale utvikling og uformelle læring, og bidra til fysisk utfoldelse og gode matvaner. SFO skal være tilgjengelig for alle barn og skal oppleves som inkluderende for alle. SFO skal sammen med

skolen bidra til helhet og sammenheng i barnas oppvekstmiljø. SFO skal være et positivt og trygt sted å være.

Lokale mål og visjon:

Sosialisering, fritid, omsorg

SFO i Meløyskolen har knyttet følgende nøkkelord til SFO-begrepet:

S= sosialisering, F= fritid, O= omsorg.

Sosialisering:

Vi skal tilrettelegge slik at gode lekerelasjoner og vennskap kan oppstå på tvers av alder, klasse og kjønn. De ansattes hovedoppgave er å bidra til å utvikle sosial kompetanse gjennom å veilede barna og være gode rollemodeller.

Fritid:

Frihet til selv å bestemme hva, hvem og om man vil leke. De voksne skal tilrettelegge for ulike aktiviteter der barnas medbestemmelsesrett skal vektlegges. Fritid, lek og vennskap er hovedinnholdet i SFO i Meløy.

Et hvert barn skal føle seg verdifull på SFO. Det er fokus på enkeltbarnet i gruppen. Alle skal bli sett og hørt i løpet av dagen. De voksne på SFO vet at de er omsorgspersoner og skal møte et hvert barn ut i fra banets premisser og med en anerkjennende væremåte.

3.0 Et godt miljø

SFO i Meløyskolen skal gi barna et godt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. SFO skal bidra til å fremme gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygge sykdom og skade. SFO i Meløyskolen kjennetegnes av at barna blir sett og anerkjent, mangfoldet blir respektert, og det er rom for samarbeid, dialog og meningsbrytning. Miljøet skal bidra til inkludering av alle barna uavhengig av funksjonsnivå, sosial og kulturell bakgrunn.

Halsa skoles SFO: SFO tilbudet hos oss tilrettelegges og integreres som en helhetlig del av skolen sin virksomhet. Skolens deltakelse i læringsmiljøprosjektet innbefatter også SFO. SFO er en arena for arbeid med vennskap, trivsel og forebygging av mobbing. Hos oss har rett til medbestemmelse en sentral rolle. Barna får bestemme hva de vil leke, om de vil leke. Vi ønsker at barna skal få en «vi -følelse», samtidig som de skal ha respekt for allerede etablert lek.

4.0 Verdigrunnlag og utøvelse av voksenrollen

SFO og skolen bygger på det samme verdigrunnlaget. Felles normer og regler bidrar til et bedre og tryggere miljø for barna ved at de møter forutsigbare voksne på begge arenaer. Vi voksne skal være gode forbilder for barna. Vi møter barna med tillit og respekt. Setter grenser så barna vet hva som er akseptabel atferd. Vi observerer og griper inn når det er nødvendig. Vi i SFO vil tilrettelegge for godt foreldresamarbeid.

De voksne i SFO er positive, trygge og tydelige i utøvelsen av voksenrollen. De er omsorgsfulle og har fokus på å bygge gode relasjoner med barna, de foresatte og sine medarbeidere. Det er de voksne som har ansvaret for kvaliteten i all samhandling. De snakker og samhandler med barna på en positiv måte, og gir det enkelte barn konstruktive tilbakemeldinger. De er gode forbilder for barna gjennom språk, handling, løsninger og væremåter.

De voksne kjenner til og praktiserer felles regler og rutiner for SFO. De har felles forutsigbare reaksjonsmønstre på situasjoner og handlinger i barnegruppa. De voksne er gode ledere med blikk for hvert enkelt barn. De voksne er klare og tydelige i sin kommunikasjon, slik at barna ikke er i tvil om hva som forventes. Det skal likevel være en balanse mellom å sette grenser og vise omsorg.

Evne til å reflektere over egen praksis og egne holdninger er et viktig element i voksenrollen.

5.0 Medvirkning

Frihet, lek og vennskap er hovedinnholdet i SFO. De voksne tilrettelegger for ulike aktiviteter der barnas medbestemmelse skal vektlegges. Barna har frihet til å bestemme HVA de vil leke, OM de vil leke og HVEM de vil leke med.

Vi har samtaler med barna og ønske - boks der barna kommer med forslag til leker, hva slags mat de ønsker, spill, turer osv. I ukentlige møter drøfter alle i SFO de utfordringene de møter på i SFO i hverdagen og vi bruker forslagene fra barna til det videre arbeidet. Vi legger til rette for samtaletimer, sosiale sammenkomster og har fellesmøter med foreldrene. Ett godt foreldresamarbeid bidrar til at alle får en meningsfylt skolefritid.

6.0 Måltider

SFO har fokus på at måltidene skal være sunne, slik at barna kan etablere et helsefremmende og godt kosthold. Vi lærer barna å snakke lavt og hyggelig til hverandre, dette skaper en god ramme rundt måltidet og sosial tilknytning mellom barna.

7.0 Satsingsområder

1. Måltider

Hygiene er viktig, vi starter med å vaske hender. Måltidets sosiale funksjon ivaretas ved at det er fysisk tilrettelagt for spising og det er avsatt tilstrekkelig med tid til at trivsel oppnås.

SFO Halså tilbyr barna:

- ✓ Tid til å spise medbrakt mat mellom kl. 07.00 – 08.00
- ✓ Tilgang til kaldt drikkevann
- ✓ Sunt måltid etter skoletid med melk som drikke
- ✓ Fukt på tirsdager
- ✓ Et trivelig spisemiljø
- ✓ En ekstra markering ved bursdager; Vafler, Frukfat/salat ,gele, Pita pizza, grønnsaker m/dip, pølser m/brød.

2. Fysisk aktivitet

Allsidig fysisk aktivitet er en forutsetning for god fysisk og motorisk utvikling hos barn. I SFO er den fysiske aktiviteten lekebetont og basert på variasjon og allsidighet.

I SFO har vi:

- ✓ Et flott lekeområde som innbyr til fysisk lek. Skog, vann, fotballbane, løpebane, sandkasse, sklie.
- ✓ Vi går turer i nærmiljøet både i skogen og i fjæra.
- ✓ Gymsalen.

3.Psykososial miljø

Med det psykososiale miljøet menes de mellom menneskelige forholdene på SFO, et sosialt miljø og hvordan barna og de voksne opplever dette.

På SFO vil vi ha:

- ✓ En god tone mellom barn og voksne
- ✓ Et godt samarbeid mellom SFO og hjemmet.
- ✓ En god tone mellom barn i SFO

Alle barn skal:

Bli sett

Føle trivsel og trygghet

Oppleve tilhørighet

Være i et miljø fritt for mobbing og krenkende atferd

De voksne skal være observatører og sette grenser der det behøves.



8.0 Praktisk innhold

8.1 Opptak, regler for oppsigelse

Søknad om plass i SFO skjer elektronisk via skjema på kommunens hjemmeside. Søknadsfrist er 1. mars. Når SFO-plass er innvilget, har barnet plassen inntil barnet går ut 4. klasse, eller plassen sies opp skriftlig. Oppsigelse eller endring av plass gjelder med 1 måneds frist fra den første i måneden etter oppsigelse/ending. For oppsigelse/ending skal skjema på kommunens hjemmeside benyttes.

Vedtektene beskriver dette nærmere:

Se vedlegg 1

8.2 Åpningstider

SFO har åpent alle skoledager før undervisning:

07.00 – 08.30

SFO etter undervisning:

Mandag og Fredag: 12.50 – 16.30

Tirsdag: 12.15 – 16.30

Onsdag og Torsdag: 14.05 – 16.30

8.3 Helårs-SFO

SFO har åpent for helårsbarna alle dager unntatt:

5 planleggingsdager:

15. august 2019

16. august 2019

17. august 2019

22 november 2019

14. april 2020

Andre dager:

SFO har åpent for helårsbarna

Julaften 2019: 07.00 - 12.00

Nyttårsaften 2019: 07.00 - 12.00

8.april 2020: 07.00 - 12.00

FERIE SFO

I disse ukene er det ferie og vi er stengt

Juli 2020: uke 28,29,30 og 31

8.4 Priser

2019:

Oppholdstid	Pris per måned	Matpenger
SFO skoledager-	2180	205
Helårs-SFO	2630	270

Mer om prisene finner du her:

<http://www.meloy.kommune.no/no/Virksomheter1/Oppvekst/Priser-i-barnehage-og-SFO/Priser-SFO/>

Priser for 2019 vedtas av kommunestyret

8.5 Ansatte

SFO leder: Vera Nymo

Assistent: Iren Gundersen

Lærling: Thea-Emilie Johansen

8.6 Kontaktinformasjon (tlf, epost, skolens hjemmeside)

Halsa skole
Holandsfjordveien 29
8178 Halsa

Tlf. 75710330

Hjemmeside:<http://www.meloy.kommune.no/no/Virksomheter1/Oppvekst/Skole/Vare-skole/Halsa-skole/>

Rektor: Tetyana Pedersen

tetyana.pedersen@meloy.kommune.no

Tlf. 75710333/45218889

SFO leder: Vera Nymo

vera.nymo@meloy.kommune.no

Tlf. 75710334/47614122

[Visma sms nr.](#)

19123061910006

Kontortid SFO leder

Mandager: 8.30 -10.00 (oddetallsuker) 9.00 – 10.00 (partallsuker)
11.50 – 12.50

Onsdager : 13.05 -14.05

Fredager : 8.30 – 10.00 (oddetallsuker) 9.00 – 10.00 (partallsuker)

8.7 Samarbeidsrutiner (foresatte, internt, eksternt)

Foresatte:

Vi forsøker å veksle noen ord med foresatte ved hentetid, fortelle hvordan dagen har vært, overlevere beskjeder og lignende. De ansatte er tilgjengelig på telefon i SFO's åpningstid, dersom beskjeder skal gis. SFO leder kan også kontaktes på kontoret når hun har kontortid, be gjerne om samtale ved behov.

Vi oppfordrer foresatte til å holde seg orientert om hva som skjer på SFO gjennom å lese beskjeder på ukeplanen, skriv som kommer ut og beskjeder på oppslagstavlen i garderoben. Vi tar gjerne imot innspill fra dere og setter pris på tilbakemeldinger.

Internt:

1. Ukentlig planleggingsmøter med de ansatte på SFO, hvor vi setter sammen ukas innhold og tar opp fortløpende saker angående barna.
2. Rektor inne på noen av fellesmøtene på SFO møte å informerer angående utvikling i
3. Ukentlige møter mellom SFO leder og rektor på Halsa skole.
4. Personalet i SFO og skolens øvrige personale har deler av planleggingsdagene felles.

Eksternt:

1. Personalet har felles kurs/planleggingsdager med andre skolefritidsordninger i kommunen.
2. SFO leder er med i nettverket for skolefritidsordningene i Meløy kommune og i Salten(RKK)
3. SFO leder samarbeider med PPT; barnevernet, helsesøster og eventuelle andre instanser dersom det er nødvendig.
4. SFO leder deltar i samarbeidet med Halsa barnehage om overgang mellom barnehage – skole/SFO



9.0 Årshjul

Årshjul Halså SFO 2018/2019

Måned/Tema:	Hva gjør vi:	Hva lærer vi:
August/September/Oktober: Høst	Bli kjent med hverandre Rutiner på SFO Lager høstsuppe Plukker og lager noe av det vi finner i naturen	Identitet – toleranse og respekt Samarbeid – læring gjennom lagarbeid Kreativitet – praktisk læring gjennom erfaring.
November/Desember/Januar: Vinter/Jul	Lager farsdagskort Lage tegninger/malerier e.l Adventsstund/Kalender Julegaver/julepynt Julegrøt	Tradisjon/Kreativitet Formidlingsevne – lærer å uttrykke seg og får vist det frem for de andre. Kulturarv – gir barna kjennskap til nasjonale tradisjoner
Februar/Mars/April: Påske/Vår	Solfest Fastelavensris Påskeverksted Er ute og ser på det som spirer og gror	Tradisjon – glede over at sola er tilbake Tradisjon Kreative evner – praktisk læring gjennom erfaring Glede over naturen
Mai/Juni/Juli Sommer	Lager mai blomster/maler flagg Rydding Slushtur/Signeågen	Kulturarv – gir barna kjennskap til nasjonale tradisjoner. Plikter og ansvar Sosialt samhold

Vedlegg 1: Vedtekter

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I MELØY KOMMUNE

§ 1 LOVGRUNNLAG

Skolefritidsordningen er hjemlet i Opplæringsloven § 13 – 7 skolefritidsordningen.” *Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. – 4. klassetrinn, og for barn med særskilte behov for 1. – 7. klassetrinn. Kommunens plikt til å ha skolefritidsordning er begrenset til skoleåret. Det er ingen plikt for kommunene til å ha en slik ordning i feriene. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal være egnet for formålet. Når skolefritidsordningen er knytt til skoler skal rektor til vanlig være administrativ og faglig leder. Departementet gjør unntak fra kravet. Tilbudet skal finansieres gjennom statlig og kommunalt tilskutt og egenbetaling fra foreldre”.*

§ 2 EIERFORHOLD

Vedtektene gjelder for skolefritidsordninger (heretter forkortet SFO) som eies og drives av Meløy kommune. Vedtatt i kommunestyret 20.03.2014

§ 3 DEFINISJON OG FORMÅL

SFO er et omsorgs-, og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for alle barn fra 1. – 4. årstrinn, og for barn fra 1. – 7. årstrinn med særskilte behov.

§ 4 STYRING OG LEDELSE

- ☑ Rådmann er ansvarlig for forvaltning og tilsyn med SFO.
- ☑ SFO er administrativt lagt under enhetsleder ved seksjon undervisning.
- ☑ Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvar for SFO-ordningen ved den enkelte skole.

§ 5 BEMANNING OG LEDELSE

- ☑ SFO bemannes med en voksen pr. 14 barn.
- ☑ Ved SFO med mer enn en gruppe skal det til vanlig være daglig leder.
- ☑ Nye ledere som tilsettes skal ha pedagogisk utdanning på høgskolenivå.
- ☑ I forhold til barn med særskilte behov, deltar SFO i samarbeid med øvrig personale med ansvar for barnet. Det tilsettes ekstra hjelp etter behov.



§ 6 INNTAK / REGISTRERING

- ☑ Nytt SFO år starter første skoledag for elevene.
- ☑ Søknadsfrist er 1. mars.
- ☑ Søknad om plass skjer elektronisk. Alle som søker innen frist får tildelt plass.
- ☑ Tildeling av plass skjer ved særskilt tildelingsbrev (enkeltvedtak). Plassen gjelder fra startdato til utgangen av 4. årstrinn, eller til plassen blir sagt opp skriftlig.
- ☑ Før inntaket kan godkjennes skal alle restanser i forhold til foreldrebetaling i kommunale barnehager og SFO være oppgjort eller i samsvar med inngått betalingsavtal
- ☑ Fortløpende opptak kan skje gjennom året dersom bemanning og lokaliteter tillater det.
- ☑ Skolen kan unntaksvis tildele enkelte elever plass for kortere eller lengre tidsrom for å avhjelpe familier som har fått store endringer i sin livssituasjon.

§ 7 ÅPNINGSTIDER – PLANLEGGING -FERIER

- ☑ Åpningstiden fastsettes til vanlig mellom kl. 07.00 – 16.30.
- ☑ Etter at hovedopptaket av barn er foretatt fastsettes åpningstiden ved den enkelte enhet av samarbeidsutvalget.
- ☑ SFO i Meløy holdes åpent 11 måneder i året. Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er SFO åpent til kl. 12.00.
- ☑ SFO holdes stengt 4 uker sammenhengende i juli måned.
- ☑ SFO har i tillegg stengt 5 dager pr. år til planlegging og kompetanseheving for de ansatte. Se skoleruta for informasjon om plassering av planleggingsdagene.
- ☑ Virksomheten skal bygge på et nært samarbeid med heimen, og minst ett foreldremøte skal avholdes i løpet av året.

§ 8 OPPSIGELSE – ENDRING AV Plass

- ☑ Med unntak av mai, juni og juli, kan endringer /oppsigelse av plass skje den 1. i hver måned etter minst en måneds skriftlig varsel.
- ☑ Dersom endringer skjer etter 1. mai, vil foreldrebetalingen fortsette til nytt SFO år.
- ☑ Ved skyldig foreldrebetaling etter 2 måneder regnes plassen som oppsagt. Innfordring foretas.

§ 9 FORSIKRING

Barna i SFO er forsikret i henhold til de forsikringer som gjelder for elever i grunnskolen i Meløy.

§ 10 FORELDREBETALING

☒ Det betales for opphold i henhold til de betalingssetser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.

☒ Oppholdstid:

Sats I: På skoledager .Det betales for 10 måneder.

Sats II: Helårs SFO. Det betales for 11 måneder.

☒ Ved lengre sykefravær kan det søkes om refusjon når fravær kan dokumenteres. Leder ved enheten fatter vedtak.

§ 11 ORGANISERING AV SFO PÅ SKOLEFRIE DAGER**Strekningen Glomfjord – Reipå**

Tilbudet gis på Neverdal skole. Dersom det enkelte år blir stor økning av søkere, kan det vurderes og legge en gruppe fysisk til Glomfjord, Spildra eller Reipå skole.

[Halsa](#) tilbudet gis i samarbeid med Halsa barnehage, hvis helårs SFO økes til over 14.barn blir tilbudet på Halska skole.

[Enga](#) tilbudet gis i samarbeid med Vall barnehage.

Bolga og Meløy

Tilbudet gis i samarbeid med barnehage.

§ 11.1 RUTINER FOR SAMARBEID MELLOM ENHETERNE

☒ Den enkelte skole, der barnet er elev og har et SFO -tilbud, har ansvaret for å innhente informasjon om barnet.

☒ Skolen skal innhente informasjon om ferieavvikling og ønsket bruk av SFO på skolefrie dager. Rektor skal påse at informasjon viderefremmes til enheten som har helårs SFO.

☒ Det skal utarbeides skriftlige rutiner for barn med spesielle behov som har helårs SFO ved annen enhet. Skolen, der barnet er elev, har ansvaret for å opprette kontakt og informere enheten med helårs SFO. I samråd skal det utarbeides rutiner.

§ 12 MÅLTIDER

I SFO blir det servert måltider. Matpenger kreves inn på samme måte som for barnehagene.

§ 13 BUDSJETT OG REGNSKAP

Budsjett og regnskapsføring for SFO er enhetsleders ansvar. Det utarbeides budsjettforslag på grunnlag av gitte økonomiske rammer vedtatt av kommunestyret.

Måned	Aktivitet	Dato
August	Skolestart	19.august
September		
Oktober	Høstferie	9,-11. oktober
November	Skolefri for elevene	Elevfri: 22. november
Desember	Siste skoledag før jul	20. desember
Januar	Skolestart	6.januar 2020
Februar		
Mars	Vinterferie	Uke 10. 2. - 6.mars
April	Påskeferie	6. -14.april
Mai	Skolefri for elevene	Elevfri 22.mai
Juni	Siste skoledag	Siste skoledag 19. juni 2020



GLOMFJORD NEVERDAL ENGAVÅGEN REIPÅ STØTT
MELØYA BOLGA ÅGSKARDET HALSA ØRNES

RAUS OG KRAFTFULL

meloy.kommune.no