Beredskapsplan 1.linje

Dokumentadministrator: Stine Vinje	Gyldig fra: 17.11.2021	Revisjon: 1.3
Godkjent av: Stine Vinje	Revisjonsfrist: 17.11.2022	ID: 2011

Beredskapsplan 1.linje

INNHOLD

Varslingsdiagram

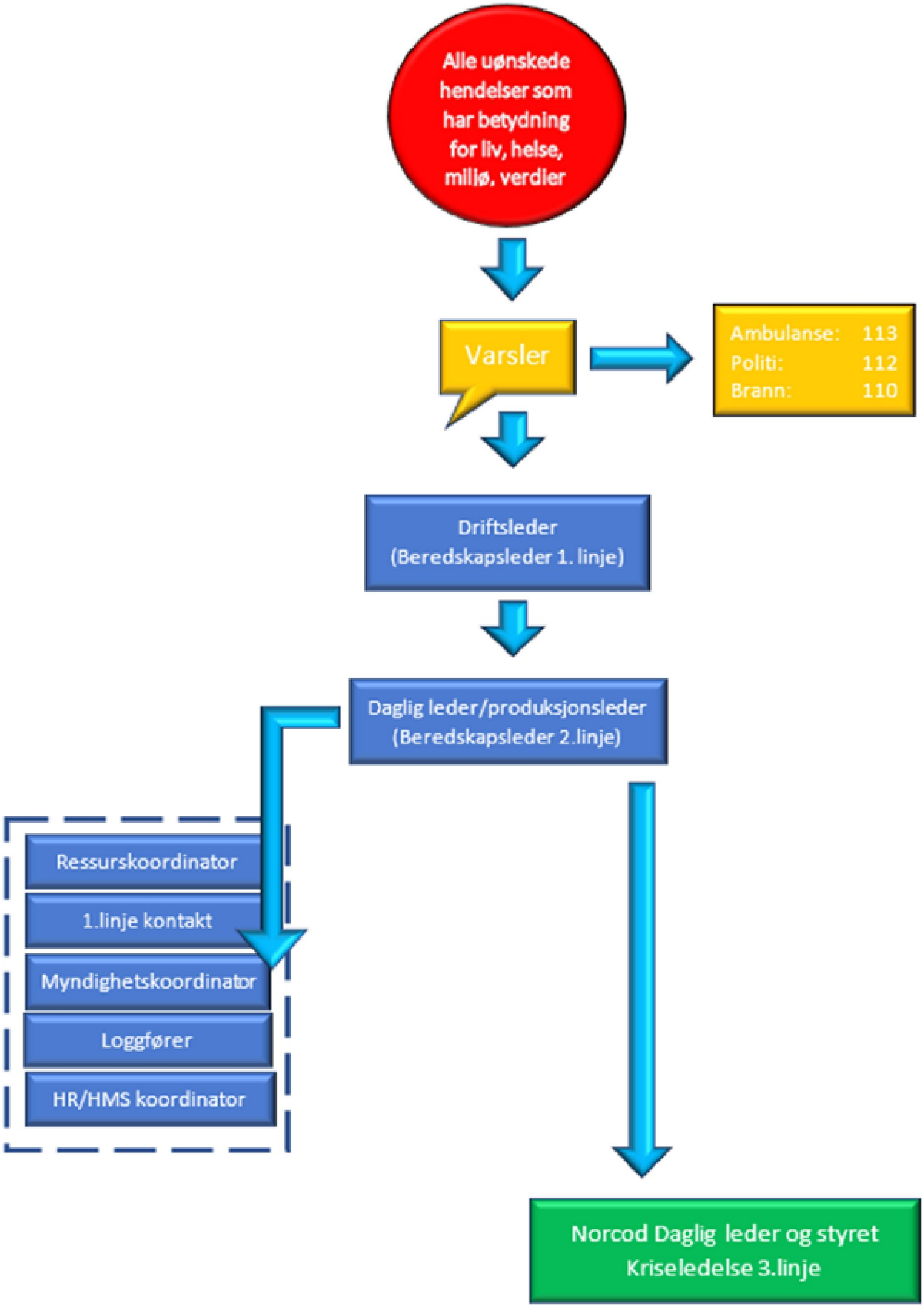
Definisjoner og forklaring

- Fordeling i linjer
- Forklaring av driftsstadier
- Oversikt over definerte fare og ulykkessituasjoner (DFU)
- Oversikt skjerpet drift (SD)

Beskrivelse av DFU'er

Vedlegg

VARSLINGSDIAGRAM



DEFINISJONER OG FORKLARING

FORDELING I LINJER

1.linje i Norcod er de som er til stede og håndterer selve hendelsen, mannskap på lokaliteten, båt eller landbase. I utgangspunktet er det driftsleder som er beredskapsleder.

2.linje i Norcod er de ved hovedkontoret i Trondheim. I utgangspunktet er det daglig leder som er beredskapsleder for andre linje.

3.linje i Norcod består av daglig leder og styret, som blir støttet av hovedkontoret i Trondheim.

FORKLARING AV DRIFTSSTADIER

Det er definert tre beredskapsnivåer i Norcod, som gjelder for 1. og 2. linje:

1. Normal drift
2. Skjerpet drift (prosedyrer for skjerpet drift iverksatt)
3. Beredskap (beredskapsplan iverksatt)

Normal drift
Gjelder når: Driftsforholdet går som normalt i fht. kontroll og vaktordning. Og når uforutsette hendelser ikke utgjør trussel mot liv og helse, eller større forstyrrelser i driften.
Skjerpet drift
Skal iverksettes: • Dersom det er fare for eller mistanke om at en av de definerte fare- og ulykkeshendelsene kan inntreffe. • Det er etablert egne prosedyrer for skjerpet drift på 1.linje ved følgende hendelser: - Forøket dødelighet • Når beredskap er iverksatt i Norcod • Ved andre alvorlige hendelser
Innføring av skjerpet drift medfører: • Daglig leder, driftsleder eller stedfortreder beslutter og informerer om at skjerpet drift innføres. • Omfang og konsekvens av skjerpet drift må være tydelig kommunisert. • Prosedyrer for skjerpet drift iverksettes.
Beredskap

Skal iverksettes når:

En eller flere av de definerte fare- og ulykkeshendelsene inntreffer.

Andre situasjoner der normale driftsrutiner/skjerpet drift og normale driftsressurser ikke er tilstrekkelig for å håndtere situasjonen.

Iverksettelse av beredskap medfører:

Beredskapsleder eller stedfortreder skal kontaktes umiddelbart, uavhengig av tid på døgnet eller andre forhold. Oppnås det ikke kontakt med beredskapsleder eller stedfortreder, kontaktes neste i påkallingslisten og denne beslutter beredskap.

Beredskapsleder varsler organisasjon og videre opp til styret.

Beredskapsleder vurderer øvrig varsling av stabsressurser ihht. varslingsprosedyre og varslingsoversikt.

Ved hendelse som berører underleverandører, skal den/de varsles.

Iverksetting av beredskap skal dokumenteres ved at navn på den som tar beslutningen samt tidspunktet for beslutningen logges.

Beredskapsorganisasjonen skal mobiliseres så raskt som mulig.

All aktivitet skal loggføres.

OVERSIKT OVER DEFINERTE FARE OG ULYKKESSITUASJONER (DFU)

DFU nr.	DFU Tittel og link
1	Alvorlig personskade/dødsfall
2	Rømming (mistanke om)
3	Brann/eksplosjon
4	Sykdom og massedød
5	Akutt forurensning
6	Kriminalitet og sabotasje
7	Savnet person
8	Lavt oksygennivå
9	Havari av anlegg
10	Beredskap for båter

OVERSIKT SKJERPET DRIFT (SD)

SD nr.	SD Tittel og link
1	Forøket dødelighet og mistanke om sykdom

BESKRIVELSE AV DFU'ER

DFU nr.1 Alvorlig personskade/dødsfall

Beskrivelse

Alvorlig personskade/dødsfall omfatter alvorlige nestenulykker/hendelser med potensiale for personskade og ulykker med en eller flere alvorlige skadde eller døde. En personulykke kan inntreffe i mange aktiviteter i den daglige driften. Behandling av skadde vil variere med årsak, men handlingsmønsteret vil i stor grad være det samme. Alvorlig personulykke kan inntreffe på avsidesliggende steder, og det vil kunne ta lang tid før nødetatene å nå frem. Dette stiller større krav til innsatsen på stedet og lokale ressurser, samt å kunne få varslet.

Alvorlig personulykke omfatter både skader på 1.person (egne ansatte), 2.person (leverandører) eller 3.person (eksterne). Dersom man får en personulykke, vil hovedfokus vær å få gjennomført umiddelbar førstehjelp frem til nødetater ankommer stedet. Disse vil da ta over, og ved behov, frakte den/de involverte.

Mulige årsaker

- Arbeidsulykke
- Båtulykke
- Drukning
- Trafikkulykke
- Flyulykke
- Drap
- Overfall
- Illebefinnende

Ulykkens potensial

Mennesker:	**Miljø:**	**Økonomiske verdier:**	**Omdømme:**
Antall skadde og/eller omkomne som er direkte eller indirekte involvert i hendelsen. Kan være egne ansatte, leverandører, eller eksterne. Mulige psykiske problemer fra pårørende eller personell som har vært involvert, også de som ikke er direkte rammet.	Mulig miljøomfang som årsak eller konsekvens av hendelsen.	Tap av bygningsmasse eller annen infrastruktur som årsak eller konsekvens av hendelsen. Manglende eller redusert evne til å produsere produkt. Erstatningsansvar for involverte.	Lokale og nasjonal mediedekning etter skadeomfang. Tap av omdømme ved dårlig håndtering av Norcod. Tap av omdømme ved manglende rutiner. Tap av omdømme i bransjen, myndigheter, ansatte, pårørende, eiere, kunder osv.

DFU nr.2 Rømming (mistanke om)

Beskrivelse

«Rømming eller mistanke om rømming» omfatter hendelser med potensiale for at fisken kan rømme. Hendelsen kan inntreffe i mange aktiviteter, og kan skyldes en reke ulike årsaker. Alt fra at en mister en gjenstand i merd, slitasje over lengre tid, håndtering av not, værforhold eller andre ytre påvirkninger (brønnbåt, trær osv.)

Håndtering av rømming vil variere med årsak, men handlingsmønsteret vil i stor grad være det samme. Rømming kan inntreffe på avsidesliggende steder, og det vil kunne ta lang tid før nødetatene å nå frem. Dette stiller større krav til innsatsen på stedet og lokale ressurser, samt å kunne få varslet.

Rømming omfatter alt fra 1 fisk til fullstendig kollaps av anlegg. Dersom det oppdages eller at det er mistanke om rømming vil hovedfokuset være å få lokalisert hvor rømmingen kommer fra, begrense skaden og starte gjenfangst.

Utvikling av hendelsen kan være fra det er mistanke om rømming til det er bekreftet rømt fisk.

Mulige årsaker

- Gjenstand i not
- Slitasje
- Håndtering
- Menneskelig svikt
- Feil montering
- Sabotasje
- Ekstrem vær
- Påkjørsel

Ulykkens potensial

Mennesker:	**Miljø:**	**Økonomiske verdier:**	**Omdømme:**
Ikke aktuelt	Genetisk forurensning av villfisk bestand.	Tap av biomasse. Stort ressursforbruk. Mulighet for bot.	Lokal og nasjonal mediedekning etter rømming. Tap av omdømme ved dårlig håndtering av Norcod. Tap av omdømme ved manglende rutiner. Tap av omdømme i bransjen, myndigheter, ansatte, pårørende, eiere, kunder osv.

DFU nr.3 Brann/eksplosjon

Beskrivelse

«Brann/eksplosjon» omfatter alvorlige nestenulykker/hendelser med potensiale for personskade og ulykker med en eller flere alvorlige skadde eller døde, eller skade på eiendeler. Brann eller eksplosjon kan inntreffe i mange aktiviteter i den daglige driften. Håndtering av brann/eksplosjon vil variere med årsak, men handlingsmønsteret vil i stor grad være det samme. Brann/eksplosjon kan inntreffe på avsidesliggende steder, og det vil kunne ta lang tid før nødetatene å nå frem. Dette stiller større krav til innsatsen på stedet og lokale ressurser, samt å kunne få varslet.

Dersom det oppstår brann eller eksplosjon vil hovedfokuset være å få varslet, slukke eller begrense omfanget, og evakuere frem til nødetater ankommer stedet, disse vil da ta over.

Utvikling av hendelsen kan være både en isolert hendelse hvor utfallet begrenser seg til kun materielle skader, eller at man får en eskalering til alvorlig personskade/dødsfall.

Mulige årsaker

- Elektrisk feil
- Overoppheting
- Gasslekkasje
- Kjemisk reaksjon
- Sabotasje

Ulykkens potensial

Mennesker:	**Miljø:**	**Økonomiske verdier:**	**Omdømme:**
Antall skadde og/eller omkomne som er direkte eller indirekte involvert i hendelsen. Kan være egne ansatte, entreprenører eller andre eksterne. Mulige psykiske problemer fra pårørende eller personell som har vært involvert, også de som ikke er rammet direkte.	Utslipp av skadelige stoffer. Forårsake rømming.	Tap av bygningsmasse eller annen infrastruktur som årsak eller konsekvens av hendelsen. Manglende eller redusert evne til å produsere. Erstatningsansvar for involverte.	Lokal og nasjonal mediedekning etter skadeomfang. Tap av omdømme ved dårlig håndtering av Norcod. Tap av omdømme ved manglende rutiner. Tap av omdømme i bransjen, myndigheter, ansatte, pårørende, eiere, kunder osv.

DFU nr.4 Sykdom og massedød

Beskrivelse

«Sykdom og massedød» omfatter hendelser med potensiale for stor tap av fisk. Hendelser kan inntreffe i mange aktiviteter, og kan skyldes en rekke ulike årsaker. Alt fra håndtering under operasjoner til biologiske faktorer som alger og maneter, sykdom, værforhold eller andre ytre påvirkninger.

Håndtering av massedød vil variere med årsak, men handlingsmønsteret vil i stor grad være den samme. Massedød kan inntreffe på avsidesliggende steder, og det vil kunne ta lang tid før nødetatene å nå frem. Dette stiller større krav til innsatsen på stedet og lokale ressurser, samt å kunne få varslet.

Massedød omfatter dødelighet som man internt ikke klarer å håndtere. Dersom det oppstår eller det er mistanke om mulig massedød vil hovedfokuset vær å fjerne dødfisk, finne årsaken og dersom mulig begrense skaden.

Utvikling av hendelsen kan være fra isolert hendelse på merdnivå til å omfatte høy dødelighet i hele anlegget.

Mulige årsaker

- Stress
- Sykdom
- Håndtering
- Alger og maneter
- Oksygensvikt
- Forgiftning
- Kollaps av anlegg/not

Ulykkens potensial

Mennesker:	**Miljø:**	**Økonomiske verdier:**	**Omdømme:**
Ikke aktuelt.	Fare for rømming ved opphopning av dødfisk. Fare for smittespredning ved sykdom. Forurensning ved forråtnelse.	Tap av biomasse. Stort ressursforbruk. Fare for spredning til andre anlegg.	Lokale og nasjonale mediedekning etter skadeomfang. Tap av omdømme ved dårlig håndtering av Norcod. Tap av omdømme ved manglende rutiner. Tap av omdømme i bransjen, myndigheter, ansatte, pårørende, eiere, kunder, osv.

DFU nr.5 Akutt forurensning

Beskrivelse

«Akutt forurensning» omfatter hendelser med potensiale for stort tap av fisk og skade på personer. Hendelsen kan inntreffe i mange aktiviteter, og kan skyldes en rekke årsaker. Alt fra mindre utslipp fra eget utstyr til store utslipp fra eksterne kilder.

Håndtering av akutt forurensning vil variere med årsak, men handlingsmønsteret vil i stor grad være avhengig av omfang og kilden til forurensning. Akutt forurensing kan inntreffe på avsidesliggende steder, og det vil kunne ta lang tid før nødetatene å nå frem. Dette stiller større krav til innsatsen på stedet og lokale ressurser, samt å kunne få varslet.

Dersom det oppstår eller ved mistanke om akutt forurensning vil hovedfokuset være å finne årsaken og begrense skade for fisk og mennesker.

Utvikling av hendelsen kan være isolert på båt/anleggsnivå til å omfatte et helt område (f.eks. store eksterne oljeutslipp).

Mulige årsaker

- Havari av fartøy
- Lekkasje fra eget anlegg
- Utslipp fra industri på land
- Brann/eksplosjon
- Sabotasje
- Dumping av farlig avfall

Ulykkens potensial

Mennesker:	**Miljø:**	**Økonomiske verdier:**	**Omdømme:**
Forgiftning, etseskader osv.	Skade på hele eller deler av økosystemet. Det kan være kortvarig eller langvarig skade. Forgiftning av næringskjeder som kan strekke seg lengre enn direkte område.	Tap av biomasse. Lengre produksjonstid i forbindelse med tilbakeholdelse av fisk. Destruering av fisk på grunn av skade/forgiftning eller restverdier i filet.	Lokale og nasjonale mediedekning etter skadeomfang. Tap av omdømme ved dårlig håndtering av Norcod. Tap av omdømme ved manglende rutiner. Tap av omdømme i bransjen, myndigheter, ansatte, pårørende, eiere, kunder, osv.

DFU nr.6 Kriminalitet og sabotasje

Beskrivelse

«Kriminalitet og sabotasje» omfatter villede handlinger med potensiale for personskade eller tap av menneskeliv, skade på anlegg og utstyr, handlinger som fører til rømming eller skade på fisk. Håndtering og handlingsmønster vil variere med årsak og vil i stor grad være avhengig av alvorligheten av hendelsen. Kriminalitet og sabotasje kan inntreffe på avsidesliggende steder, og det vil kunne ta lang tid før nødetatene å nå frem. Dette stiller større krav til innsatsen på stedet og lokale ressurser, samt å kunne få varslet.

Dersom man oppdager kriminelle handlinger eller sabotasje vil hovedfokuset være å få begrenset skaden, sikre menneskeliv frem til interne ressurser eller nødetater ankommer stedet.

Utvikling av hendelsen kan være både en isolert hendelse hvor utfallet begrenser seg til mindre tap av eiendeler til livstruende hendelser.

Mulige årsaker

- Tyveri
- Innbrudd
- Vold
- Brannstifting
- Hærverk

Ulykkens potensial

Mennesker:	**Miljø:**	**Økonomiske verdier:**	**Omdømme:**
Antall skadde og/eller omkomne som er direkte eller indirekte involvert i hendelsen. Kan være egne ansatte, entreprenører eller andre eksterne. Mulige psykiske problemer fra pårørende eller personell som har vært involvert, også de som ikke er rammet direkte.	Sabotasje av anlegg kan føre til rømming og skadelig utslipp til omgivelsene.	Tap av bygningsmasse eller annen infrastruktur som årsak eller konsekvens av hendelsen. Manglende eller redusert evne til å produsere. Erstatningsansvar for involverte.	Lokal og nasjonal mediedekning etter skadeomfang. Tap av omdømme ved dårlig håndtering av Norcod. Tap av omdømme ved manglende rutiner. Tap av omdømme i bransjen, myndigheter, ansatte, pårørende, eiere, kunder, osv.

DFU nr.7 Savnet person

Beskrivelse

«Savnet person» omfatter en uavklart hendelse der en eller flere personer mangler, med mulighet for personskade eller dødsfall. Det kan skyldes en rekke ulike årsaker alt fra manglende respons fra anrop, ikke møtt på avtalt sted/tidspunkt, alarm fra sikkerhetsradio, ulykker, osv.

Handlingsmønsteret vil i stor grad være det samme avhengig om det har skjedd på land eller sjø. Hendelsen kan inntreffe på avsidesliggende steder, og det vil kunne ta lang tid før nødetatene å nå frem. Dette stiller større krav til innsatsen på stedet og lokale ressurser, samt å kunne få varslet.

Dersom man savner en person, vil hovedfokuset vær å starte begrenset søk frem til nødetater tar over og opprettholde kommunikasjon.

Utvikling av hendelsen kan være fra mistet kontakt i en periode til drukning eller dødsfall.

Mulige årsaker

- Arbeidsulykke
- Båtulykke
- Drukning
- Trafikkulykke
- Drap
- Overfall
- Illebefinnende
- Villet handling

Ulykkens potensial

Mennesker:	**Miljø:**	**Økonomiske verdier:**	**Omdømme:**
Antall skadde og/eller omkomne som er direkte eller indirekte involvert i hendelsen. Kan være egne ansatte, entreprenører eller andre eksterne. Mulige psykiske problemer fra pårørende eller personell som har vært involvert, også de som ikke er rammet direkte.	Ikke aktuelt.	Erstatningsansvar for involverte.	Lokal og nasjonal mediedekning etter skadeomfang. Tap av omdømme ved dårlig håndtering av Norcod. Tap av omdømme ved manglende rutiner. Tap av omdømme i bransjen, myndigheter, ansatte, pårørende, eiere, kunder, osv.

DFU nr.8 Lavt oksygennivå

Beskrivelse

«Lavt oksygennivå» omfatter hendelser med oksygensvikt i hele eller deler av vannsøylen, med mulighet for tap av fisk. Hendelsen kan inntreffe i mange aktiviteter, og kan skyldes en rekke ulike årsaker. Alt fra håndtering under operasjon til biologiske faktorer som alger og maneter, fiskestim og temperaturøkning.

Håndtering og handlingsmønsteret vil variere etter graden av oksygensvikt. Lavt oksygennivå kan inntreffe på avsidesliggende steder, og det vil kunne ta lang tid før nødetatene å nå frem. Dette stiller større krav til innsatsen på stedet og lokale ressurser, samt å kunne få varslet.

Dersom det oppstår eller ved mistanke om lavt oksygennivå vil hovedfokuset være å sikre fiskehelse og velferd, finne årsaken og dersom mulig begrense skaden.

Utvikling av hendelsen kan være isolert til merdnivå eller til å omfatte oksygensvikt i vannmassene over et større område/fjordsystem.

Mulige årsaker

- Håndtering av fisk
- Alger og maneter
- Fiskestim
- Temperaturøkning

Ulykkens potensiale

Mennesker:	**Miljø:**	**Økonomiske verdier:**	**Omdømme:**
Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Tap av biomasse. Nedsatt fiskevelferd (tilvekst). Manglende eller redusert evne til å produsere (produksjonsstopp).	Lokal og nasjonal mediedekning etter skadeomfang. Tap av omdømme ved dårlig håndtering av Norcod. Tap av omdømme ved manglende rutiner. Tap av omdømme i bransjen, myndigheter, ansatte, pårørende, eiere, kunder, osv.

DFU nr.9 Havari av anlegg

Beskrivelse

«Havari av anlegg» omfatter hendelser med potensiale for at anlegget kan havarere og fisk kan rømme. Hendelsen kan inntreffe ved ekstreme tilstander, og kn skyldes en rekke ulike årsaker. Alt fra feil dimensjonering eller feil ved montering, til ekstreme værforhold eller andre ytre påvirkninger (påkjørsel av båt, ubåter, sabotasje, osv.).

Håndtering av havari vil variere med årsak, men handlingsmønsteret vil være veldig avhengig av årsaken til havari. Det kan inntreffe på avsidesliggende steder, og det vil kunne ta lang tid før ressurser å nå frem. Dette stiller større krav til innsatsen på stedet og lokale ressurser, samt å kunne få varslet.

Havari av anlegg omfatter alt fra en enkelt merd til fullstendig kollaps av anlegg. Dersom det er fare for havari vil hovedfokuset være å forhindre rømming, sikre fiskehelse og velferd, og redde anlegget.

Mulige årsaker
- Feil dimensjonering - Feil montering - Ekstrem vær - Påkjørsel av båt - Sabotasje - Mangelfullt ettersyn og kontroll

Ulykkens potensial			
Mennesker:	**Miljø:**	**Økonomiske verdier:**	**Omdømme:**
Store krefter er involvert ved havari, og derfor mulighet for personskade hvis de befinner seg i anlegget.	Rømming av fisk (genetisk forurensning). Eventuelt utslipp av diesel og andre kjemikalier fra flåte.	Tap av biomasse. Tap av anlegg eller annen infrastruktur som årsak eller konsekvens av hendelsen. Manglende eller redusert evne til å produsere. Erstatningsansvarlig for involverte.	Lokal og nasjonal mediedekning etter skadeomfang. Tap av omdømme ved dårlig håndtering av Norcod. Tap av omdømme ved manglende rutiner. Tap av omdømme i bransjen, myndigheter, ansatte, pårørende, eiere, kunder, osv.

DFU nr.10 Samlede DFU'er for båter
Beskrivelse
«Samlede DFU'er for båt» omfatter diverse forhåndsdefinerte hendelser som er relatert til bruk av båt. Disse hendelsene kan inntreffe i ulike aktiviteter, som daglig drift, vedlikehold, transport/reise eller ved ulike årsaker. Behandling og handlingsmønsteret vil variere med årsak. Hendelser kan inntreffe på avsidesliggende steder, og det vil kunne ta lang tid før man får bistand. Dette stiller større krav til innsatsen på stedet og ressurser om bord, samt å få varslet. Hovedfokus vil være å sikre liv og helse, redde båten dersom mulig. Utvikling av hendelsen kan være fra motorstopp til tap av liv.
Mulige årsaker
- Arbeidsulykke - Kollisjon - Mann over bord - Brann - Motorstopp - Grunnstøting - Vanninntrengning
Ulykkens potensial

Mennesker:	**Miljø:**	**Økonomiske verdier:**	**Omdømme:**
Antall skadde og/eller omkomne som er direkte eller indirekte involvert i hendelsen. Kan være egne ansatte, entreprenører eller andre eksterne. Mulige psykiske problemer fra pårørende eller personell som har vært involvert, også de som ikke er rammet direkte.	Utslipp fra båt (diesel, motorolje, hydraulikk)	Tap av driftsutstyr. Manglende eller redusert evne til å gjennomføre daglige arbeidsoppgaver. Erstatningsansvarlig for involverte.	Lokal og nasjonal mediedekning etter skadeomfang. Tap av omdømme ved dårlig håndtering av Norcod. Tap av omdømme ved manglende rutiner. Tap av omdømme i bransjen, myndigheter, ansatte, pårørende, eiere, kunder, osv.

VEDLEGG

Mal varslingsplakat

VARSLINSPLAN «LOKALITET»

BRANN 110 | POLITI 112 | LEGE AMBULANSE 113 | Legevakt 116117 | RING 120 for kontakt med nærmeste Kystradiostasjon | GIFTINFORMASJONEN Døgnåpen telefon 22 59 13 00

Ringe fra:

Navn på lokalitet: *(navn som i kart geografisk)*

Posisjon flåte: *(XX°YY,Z' nord – AAA°BB,C' Øst)*

Posisjon landbase: *(XX°YY,Z' nord – AAA°BB,C' Øst)*

PERSON ULYKKE	**FÅ OVERSIKT OVER SKADEOMFANGET** ALARMER → BEGRENS FARE ⇔ REDD → EVAKUER Varsle 113 Varsle driftsleder Sikre skadested (Vurder ut fra situasjon om sikring eller redning er først)
BRANN	**FÅ OVERSIKT OVER SKADEOMFANGET** ALARMER → REDD ⇔ BEGRENS FARE → EVAKUER Varsle alle i nærheten Varsle nødnummer 110 Varsle driftsleder Redd ut andre og deg selv Lukk dører/vinduer Steng drivstofftilførsel Slukk brann hvis mulig. Sikre skadestedet Evakuer området
RØMMING	**FÅ OVERSIKT OVER SKADEOMFANGET** ALARMER → BEGRENS FARE ⇔ REDD Varsle driftsleder Sikre not og begrens skade Start gjenfangst
MASSEDØD AV FISK	**FÅ OVERSIKT OVER SKADEOMFANGET** ALARMER → BEGRENS FARE ⇔ REDD Varsle driftsleder Sett i gang tiltak ihht. beredskapsplan Start dødfisk fjerning

Driftsleder	Produksjonssjef:	Daglig leder
(xxx xx xxx)	(xxx xx xxx)	(xxx xx xxx)

Beredskapsplan 2.linje

Dokumentadministrator: Stine Vinje	Gyldig fra: 17.11.2021	Revisjon: 1.2
Godkjent av: Stine Vinje	Revisjonsfrist: 17.11.2022	ID: 2013

Beredskapsplan 2.linje

INNHOLD

Operativ
- Mottak av varsel
- Varslingsmatrise
- Beslutning om beredskap
- Mobilisering 2. linje beredskap
- Påkallingsliste 2.linje beredskap
- Funksjonskort 2.linje Norcod
  - Beredskapsleder
  - Ressurskoordinator
  - 1.Linje kontakt
  - Myndighetskoordinator
  - Loggfører/informasjonskoordinator
  - HR/HMS koordinator
  - Normalisering/demobilisering

Administrativt
- Formål med beredskapsplan og norcod prioriteringer
- Ansvar og myndighet
- norcod beredskapsorganisasjon
  - beredskapsnivåer i norcod
  - mobilisering
- Første møte
- Opplæring, øvelser og kompetansekrav
  - opplæring
  - øvelser

OPERATIV

MOTTAK AV VARSEL

Følgende sjekkliste skal benyttes ved mottak av varsel. Denne ligger i EQS under beredskap.

Sjekkliste for varsling og mottak av varsel

Tid og dato:

15 : 25 27.08.2019

Varsler fra 1.linje:

Skriv inn bruker

Sted:

*

Kontaktperson 1.linje:

Skriv inn bruker

Beskrivelse av hendelse:

*

Detaljer om mennesker

Uskadde:

* 0

Savnede:

* 1

Skadde:

* 0

Omkomne:

* 0

Detaljer om savnede/skadde/omkomne

Person 1

Fult navn: *

Fødselsdato: *

Arbeidsforhold: *

Tilstand: *

Legg til flere

Drift - Beskriv status:

*

Drift - Beskriv skade:

*

Iverksatte aksjoner på stedet:

*

Stedspesifikke forhold (lokasjon/vær):

*

Potensiale (worst case):

*

Utført varsling

*

Behov for assistanse:

*

Dato:

* 27.08.2019

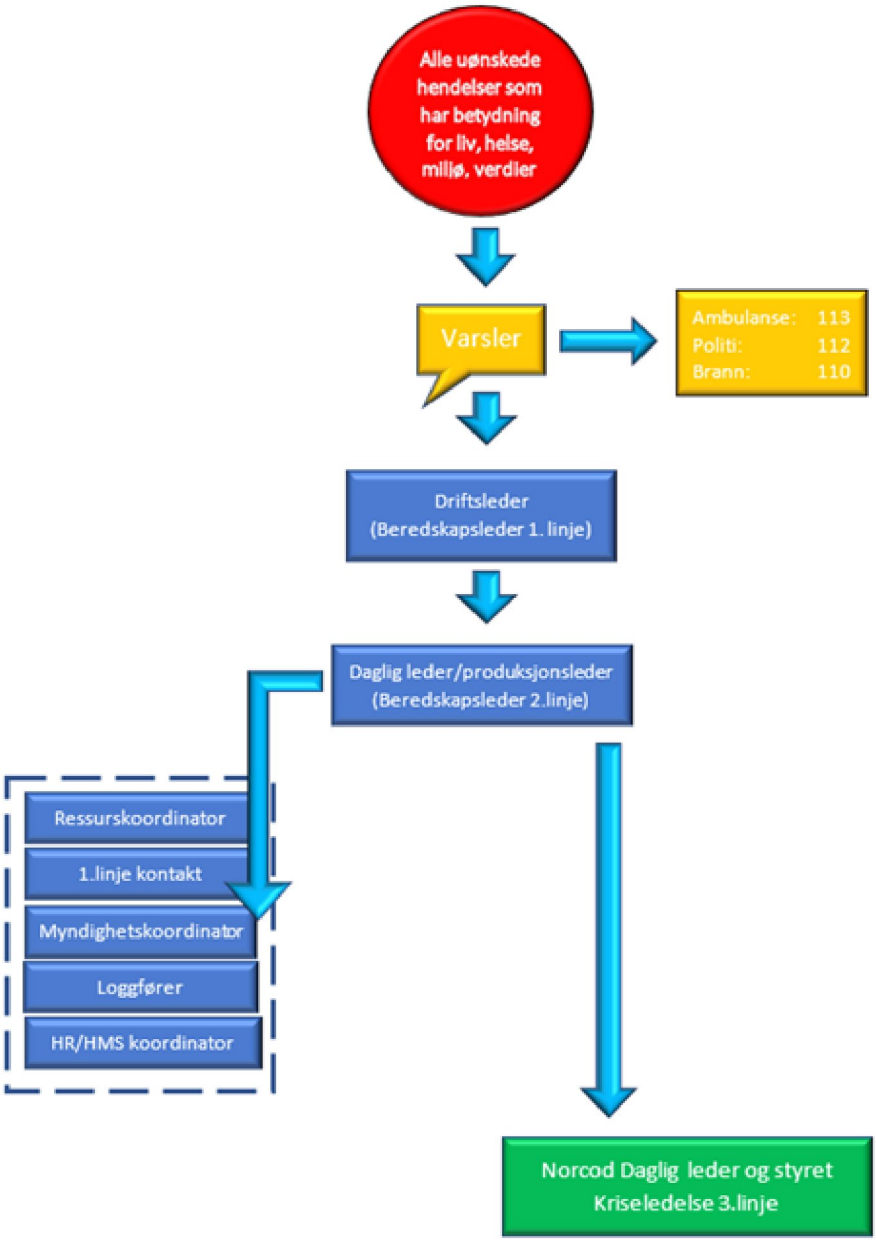
Funksjon:

*

Navn:

Skriv inn bruker

VARSLINGSMATRISE



BESLUTNING OM BEREDSKAP

BEREDSKAPSLEDER 2. LINJE BESLUTTER Å IVERKSETTE BEREDSKAP DERSOM HENDELSE OG/ELLER POTENSIALET TILSIER DETTE. VARSLE ALLTID 3. LINJE MED DET SAMME.

MOBILISERING 2. LINJE BEREDSKAP

Kall inn følgende gjennom kontakt og delegering:

- Beredskapsleder
- Ressurskoordinator
- 1. linje kontakt
- Informasjons- og myndighetskoordinator
- Loggfører

Vurder innkalling av følgende støtteroller:

- HR/HMS koordinator

Vurder innkalling av alle ressurser du potensielt ville kunne få bruk for i starten av håndtering; vurder robusthet og ekspertise.

Oppmøte (beredskaps rom):

Thomas Angells gate 22, 7011 Trondheim.

Alternativt bruk Microsoft Teams.

PÅKALLINGSLISTE 2.LINJE BEREDSKAP

Rolle i beredskap	Navn på stilling	Stedfortreder
Beredskapsleder	Daglig leder	Produksjonsdirektør
Ressurskoordinator	Produksjonssjef	Produksjonsdirektør
Myndighetskoordinator	Bærekrafts direktør	Fagleder fiskehelse
1.linje kontakt	Produksjonssjef	Produksjonsdirektør
Loggfører/ Informasjonskoordinator	Fagleder fiskehelse	Kvalitetsleder HR og HMS
HR/HMS koordinator	Kvalitetsleder HR og HMS	Bærekrafts direktør

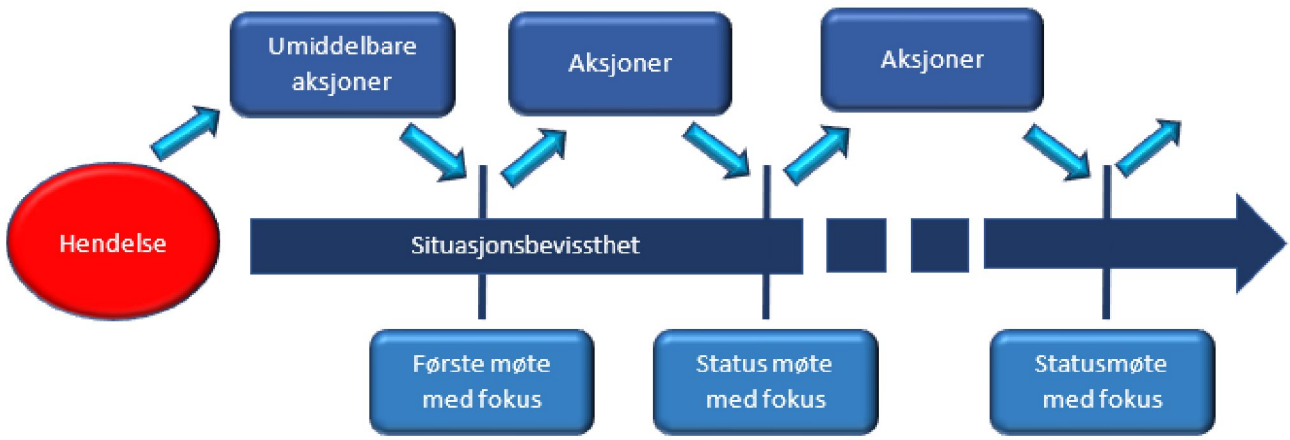
FUNKSJONSKORT 2.LINJE NORCOD

Funksjonskortene for 2. linje beredskap er basert på de identifiserte fare- og ulykkeshendelsene (DFU).

Funksjonskortene er et hjelpemiddel for å sikre at beredskapsledelsen prioriterer iverksettelse av de tiltak som er viktigst.

Funksjonskortene inneholder tiltak som skal vurderes uavhengig av hendelsens art. Funksjonskortene er fordelt på rollene beredskapsledelsen. Ved dagens organisering vil en ansatt kunne dekke flere roller i beredskapsorganisasjonen, og dermed ivareta oppgaver definert i flere funksjonskort.

Buk funksjonskortene og følg prosessen i proaktiv beredskapsledelse vis i figuren under.



BEREDSKAPSLEDER

Beredskapsleder

Mandat

Beredskapsleder er ansvarlig for å lede og koordinere beredskapsinnsatsen. Ved mottatt varsel skal beredskapsleder vurdere behovet for å etablere beredskap og videre iverksette beredskapsplanen. Videre skal beredskapsleder kalle inn nødvendige ressurser i henhold til vurdering av potensiale i situasjonen.

Varsling

- Forsikre seg om at varslingen inneholder relevant informasjon basert på skjema for mottak av varsel.
- Vurdere og beslutte om potensialet i situasjonen skal medføre varling og mobilisering av beredskapsledelsen.
- Varsle og mobilisere stab i beredskapsledelsen, og om nødvendig ytterligere ressurser.
- Varsle styret eller andre i påkallingslisten for 3. linje.
- Varsle andre aktører dersom dette er identifisert som en kritisk umiddelbar aksjon for hendelsen.

Mobilisering

- Møte/mobilisere på beredskaps rom (evt. til sekundær lokasjon) eller via Skype.
- Fordele og avklare roller i beredskapsstaben.
- Forberede umiddelbare aksjoner i første møte med mobiliserte ressurser.
- Vurdere behovet for å be om mobilisering av støtteressurser fra styret.
- Etablere kontakt med 3.linje for samhandling og koordinering, og formidle behov for evt. støtteressurser.
- Sikre at 1. linje kontakt oppretter kontakt med 1.linje.
- Vurdere ut fra hendelsestype og potensiale om 1.linje kontakt skal møte på skadelokasjon for å gi 1.linje støtte.
- I samråd med ressurskoordinator, vurdere umiddelbar mobilisering av støtteressurser til 1.linje – eksterne og interne.

Håndtering

- Brife beredskapsstaben som situasjon og skadepotensiale.
- Benytte proaktiv beredskapsledelse.
  - Oppsummer og utfør resterende umiddelbare aksjoner.
  - Gjennomfør første møte og deretter følg prosessen.
- Lede og koordinere beredskapshåndteringen.
- Gjennomføre jevnlige statusmøter i 2.linje for å sikre felles situasjonsforståelse.
- Ha løpende oversikt over status for varsling internt og eksternt.
- Sikre at ressurser gjøres tilgjengelig.
  - Ha løpende oversikt over innkommende informasjon og ressursfordeling i samarbeid med ressurskoordinator.
  - Sikre tilgang til ressurser i samarbeid med ressurskoordinator.
- Gi innspill til 3.linje vedrørende håndtering av hendelsen på strategisk nivå.
  - Gi råd til 3.linje, håndtering relatert til omdømme, interessenter, økonomi, juridiske forhold, driftskontinuitet, mm.
  - Koordinere media- og informasjonshåndtering.
- Gi oppdateringer til Daglig leder/stedfortreder. Avtal hyppighet på oppdateringene.
- Etter avtale med Daglig leder/stedfortreder og i samråd med informasjonskoordinator 2.linje, skal det sikres gjennomføring av aksjoner relatert til intern og ekstern kommunikasjon.
- I samråd med 3.linje og HR/HMS koordinator, planlegge og sikre gjennomføring av oppfølging av de ansatte og pårørende.
- Avhengig av hendelse ha kontakt med:
- Myndigheter
- Eventuelt andre involverte i hendelsen – kontakt på ulike nivå avklares med Daglig leder/stedfortreder.
- Regionale samarbeidspartnere
- Levererandører
- Politi og lokal redningssentral
- Bedriftshelsetjenesten
- Vurder behov for avløsning av beredskapsstab 2.linje og forbered evt. avløsere.
- I samråd med ressurskoordinator vurder behovet for avløsing av ressurser på 1.linje.

Normalisering

- I samråd med 3.linje, beslutte når beredskapsorganisasjonen skal demobiliseres, og gå tilbake til normal drift.
- Informere alle berørte om demobiliseringen.
- I samråd med 3.linje, planlegg og gjennomfør debrifing av beredskapsorganisasjon (alle nivå).
- Sikre evaluering av hendelsen og deling av erfaringer.
- Verder/gjennomfør granskning av hendelsen internt og eksternt.
- Rapporter til myndigheter iht. krav.
- Basert på erfaringer, oppdater planverket og vurder endring av opplæringsprogram.

RESSURSKOORDINATOR

Ressurskoordinator

Mandat

Ressurskoordinator skal sikre at nødvendige ressurser, personell og materiell, mobiliseres og gjøres tilgjengelig for 1.linje. Ressurskoordinator er Beredskapsleders stedfortreder inntil Beredskapsleder er fysisk tilstede ved møteplass.

Varsling
- Dersom du er den første som blir varslet skal beredskapsleder 2.linje varsles umiddelbart. - Ved varsel fra 1.linje, påse at eksterne relevante interessenter er varslet (nødetater, arbeidstilsynet, underlevererandører, osv.). - I samråd med beredskapsleder, mobiliser til fast møteplass. - I samråd med beredskapsleder, varsle og mobiliser øvrige ressurser i beredskapsledelsen. - I samråd med beredskapsleder vurder umiddelbar mobilisering av støtteressurser til 1.inje – eksterne og interne – og gjennomfør varsling til disse.
Mobilisering
- I samråd med beredskapsleder, vurder umiddelbar mobilisering av støtteressurser til 1.linje – interne og eksterne. ▪ Vurder behovet for ekstra personell fra Norcod til skadested/-lokasjon. ▪ Vurder behov for materiell støtte internt eller fra eksterne. ▪ Iverksett nødvendig transport for personell og materiell til skadested/-lokasjon.
Håndtering
- Støtte beredskapsleder under første møte. - I samråd med beredskapsleder og 1.linje, ha løpende vurdering av behov for ressurser. - Dersom 1.linje kontakt har mobilisert ved 1.linje, skal ressurskoordinator ivareta kontakt med 1.linje gjennom 1.linje kontakt. - Koordinere transport av personell og materiell - Delta aktivt i alle statusmøter i beredskapsledelsen 2.linje. - I samråd med beredskapsleder vurder behov for avløsing av ressurser på 1.linje. Internt og eksternt.
Normalisering
- Delta i debrifing av beredskapsorganisasjonen. - Bistå beredskapsleder ved tilrettelegging for granskning og evaluering. - Bistå beredskapsleder i informasjon til eksterne kontakter.

1.LINJE KONTAKT

1.linje kontakt
Mandat
Hovedoppgaven til 1.linje kontakt er å sørge for god kommunikasjon og samhandling mellom beredskapsledelsen i 2.linje og 1.linje.
Varsling
- Motta varsel fra beredskapsleder om mobilisering av beredskap. - I samråd med beredskapsleder, sikre at det opprettes kontakt med 1.linje.
Mobilisering
- Mobiliser til beredskaps rom.

Håndtering
- Umiddelbar aksjon, oppdatere situasjonsforståelsen ved 1.linje før første møte. - Støtte beredskapsleder under første møte. - Holde løpende kontakt med 1.linje.   ▪ Sikre at 1.linje opprettholder løpende samband med 2.linje - Gi beredskapsleder status fra situasjonen på skadestedet. - Delta aktivt i alle statusmøter i beredskapsledelsen i 2.linje
Normalisering
- Delta i debrifing av beredskapsorganisasjon. - Bistå beredskapsleder i tilrettelegging for granskning og evaluering.

MYNDIGHETSKOORDINATOR

Myndighetskoordinator
Mandat
Myndighetskoordinator har ansvaret for å varsle relevante myndigheter ut fra type hendelse, samt sørge for rapportering og øvrig oppfølging av myndighetskrav.
Varsling
- Motta varsel fra beredskapsleder om mobilisering av beredskap. - Varsle andre i Norcod om nødvendig. - Varsle relevante myndigheter avhengig av type hendelse.
Mobilisering
- Mobiliser til beredskaps rom.
Håndtering
- Delta aktivt i første møte, som støtte for beredskapsleder. - Skaffe oversikt over informasjon om hendelsen fra skadested og i beredskapsledelsen. - Informere, holde dialog og samhandle med relevante myndigheter. - Fortløpende informere relevante parter om frigitt informasjon. - Delta aktivt i alle statusmøter.
Normalisering
- Rapportere og følge opp andre fra myndigheter i etterkant av hendelsen. - I samråd med beredskapsleder, informere internt og eksternt om demobilisering og overgang til normal drift. - Sikre dokumentasjon fra skadested. - Delta i debrifing av beredskapsorganisasjonen. - Bistå beredskapsleder i å evaluere mediehåndtering og intern kommunikasjon.

LOGGFØRER/INFORMASJONSKOORDINATOR

Loggfører/informasjonskoordinator
Mandat
Loggfører/informasjonskoordinator er ansvarlig for å logge all innkommende informasjon til beredskapsledelsen, og alle aksjoner som iverksettes i beredskapsledelsen. Loggfører/informasjonskoordinator bidrar med innspill til en situasjonsspesifikk plan for media- og informasjonshåndtering. Rapporterer til beredskapsleder.
Varsling
- Motta varsel fra beredskapsleder.
Mobilisering
- Mobilisere til beredskaps rom. - Klargjøre beredskaps rommet for beredskapsledelsen. - Klargjøre tavler for bruk.
Håndtering
- Delta aktivt og loggføre beredskapsleders første møte. - Logge all innkommende informasjon til beredskapsledelsen. - Logge alle beslutninger og aksjoner. - Delta aktivt i statusmøter, og loggføre disse. - Sørge for forsyninger, mat og drikke til beredskapsledelsen. - Gi administrativ støtte til øvrige funksjoner i beredskapsledelsen. - I samråd med beredskapsleder utarbeid en plan for intern kommunikasjon og eventuelt mediehåndtering til 3.linje. ▪ Formidling av informasjon internt (møter med ansatte, intranett, epost, SMS). ▪ Vurdere behov for talsperson på skadested, sykehus, senter for pårørende og evakuerte, etc..
Normalisering
- Loggføre beslutninger om normalisering, overgang til normal drift. - Renskrive logger til bruk for evaluering. - Delta i debrifing av beredskapsorganisasjonen. - Bistå beredskapsleder i utarbeidelse av rapporter internt og eksternt.

HR/HMS KOORDINATOR

HR/HMS koordinator
Mandat
HR/HMS-koordinator skal bistå beredskapsleder i å ivareta mennesker som er berørt i en hendelse, pårørende og begrense skadeomfanget på miljø. HR/HMS koordinator skal ha løpende kontakt med resten av 2.linje for psykososial støtte, og vurdere behov for støtte til berørte og pårørende. HR/HMS koordinator skal gi råd til beredskapsleder innen helse, miljø og sikkerhet for å ivareta sikkerheten til eget og eksternt personell. Rapporterer til beredskapsleder.
Varsling

- Motta varsel fra beredskapsleder om mobilisering av beredskap. - Varsle ressurser for psykososial støtte i 2.linje. - Varsle lokale ressurser for mulig støtte.
Mobilisering
- Mobilisere til beredskapsrommet. - Innhente informasjon om mennesker som er berørt av hendelsen. - Innhente informasjon om muligmiljøomfang av hendelsen. - I samråd med beredskapsleder, vurdere behov for støtteressurser til beredskapsledelsen 2.linje innen HR/HMS.
Håndtering
- Delta aktivt i beredskapsleders første møte. - Ha oversikt over status på mennesker som er involvert i hendelsen, både interne og eksterne. - Ha løpende kontakt med HR/HMS representanter fra eksterne parter (leverandører, samarbeidspartnere, etc.). - Planlegge og koordinere ivaretagelse av eget personell og pårørende med støtte i konsern samt med eksterne parter. ▪ I samråd med psykosisal støtte, vurdere behov, omfang og lokasjon for pårørendesenter. ▪ Ha oversikt over pågang av pårørende til pårørendesenter/kundesenter. ▪ Gjennomfør planlagte tiltak ovenfor egne ansatte. - Gi råd og støtte til beredskapsleder innen HMS relaterte spørsmål. - Delta aktivt i alle statusmøter.
Normalisering
- I samråd med beredskapsleder, vurder behovet for videre oppfølging av involverte og pårørende. - Vurder behov for videre oppfølging av miljøskader. - Delta i debrifing av beredskapsorganisasjonen. - Bistå beredskapsleder i utarbeidelse av rapporter internt og eksternt. - Evaluere håndtering av involverte og pårørende.

NORMALISERING/DEMOBILISERING

Beredskapsleder er den som har myndighet til å beslutte at beredskapsorganisasjonen skal demobilisere og iverksette overgangen til normaliseringsfasen. Det kan innebære en overgang til normal eller skjerpet drift. Ved normalisering og demobilisering skal dette formidles på en tydelig måte, til alle involverte parter, både internt i Norcod og til eksterne parter (myndigheter, nødetater, samarbeidspartnere, leverandører, osv.). Det skal aldri være tvil om beredskapsorganiseringen er aktivert eller demobilisert.

Følgende tiltak skal vurderes i en normaliseringsfase:

Tiltak	Ansvarlig
Informere internt og eksternt om demobilisering.	Beredskapsleder
Beslutte driftsnivå (normal/skjerpet drift)	Beredskapsleder
Planlegge og iverksette etterverns ordning	HR/HMS koordinator

Sikre bevis fra skadested for granskning	Ressurskoordinator/informasjonskoordinator
Rapportere til aktuelle myndigheter	Myndighetskoordinator/beredskapsleder
Planlegge og iverksette intern granskning	Informasjonskoordinator/beredskapsleder
Bistå arbeidstilsyn og politi med etterforskning hvis aktuelt	Myndighetskoordinator/beredskapsleder
Gjennomføre debrifing av beredskapsorganisasjonen	Beredskapsleder
Evaluere psykososial støtte	HR/HMS koordinator
Evaluere informasjonsberedskap	Informasjonskoordinator
Vurdere behov for oppfølging av involverte og/eller pårørende	HR/HMS koordinator
Ferdigstille loggføring og sikre at all dokumentasjon er på plass.	Loggfører
Ta bilde av alle tavler for senere dokumentasjon	Loggfører
Rydde og klargjøre beredskaps rommet	Loggfører

ADMINISTRATIVT

FORMÅL MED BEREDSKAPSPLAN OG NORCOD PRIORITERINGER

Formål med beredskapsplanen er å forberede Norcod på hvordan man skal opptre i en beredskapssituasjon. Planen beskriver roller, ansvar, organisering og myndighet, samt hvilke rutiner, rapporterings- og kommunikasjonslinjer som gjelder.

Beredskapsplanen skal bidra til:

- Sikre at ved en ulykke/krise igangsettes nødvendige tiltak for å redusere konsekvensene mest mulig for mennesker, ressurser, andre verdier og omdømme.
- En effektiv og ensartet håndtering av uønskede hendelser.
- Sikre at driften normaliseres så raskt som mulig.
- Norcod samlede beredskapsressurser utnyttes mest mulig effektivt.
- Samordningen mellom de samarbeidende enhetene styrkes.

Ved en beredskapshendelse skal denne planen aktivt benyttes for å minimere skade på:

1. Mennesker
2. Miljø
3. Materiell
4. Omdømme

Ved håndtering av hendelser skal verdier ivaretas etter denne prioriteringen.

ANSVAR OG MYNDIGHET

Beredskapsplanen eies av daglig leder, og har følende ansvar:

- Planen til enhver tid holdes oppdatert samt at planen brukes aktivt i hele beredskapsorganisasjonen.

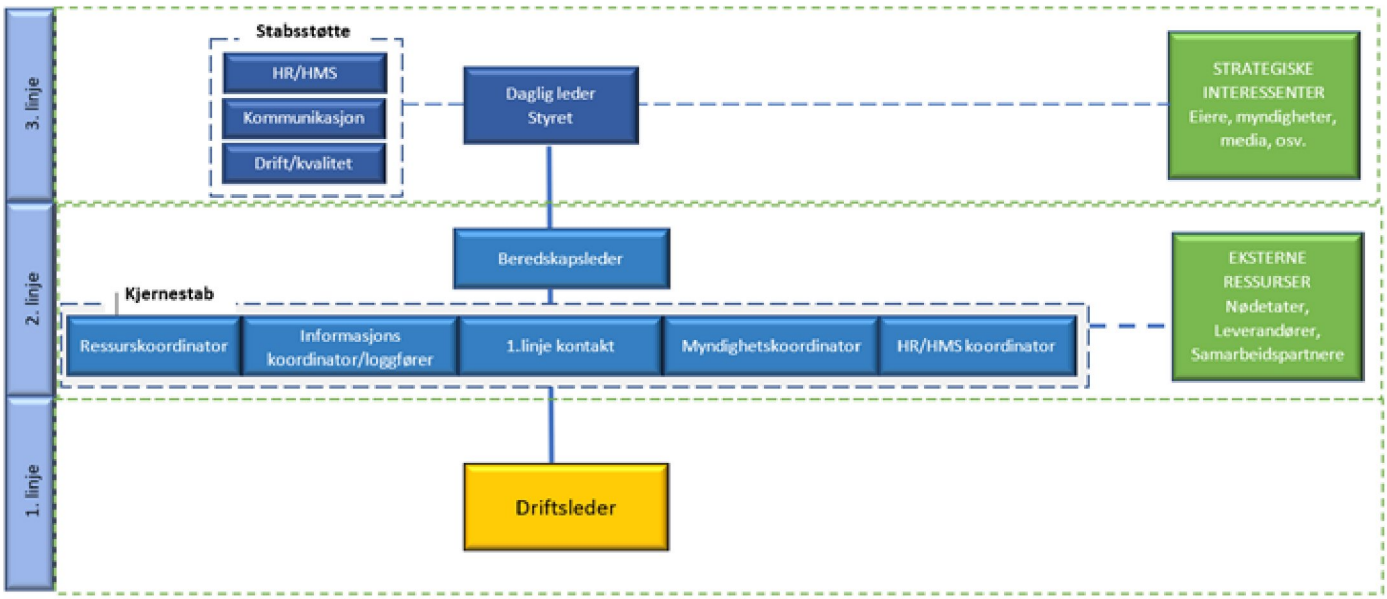
- Beredskapsplanen til enhver tid er oppdatert, med utgangspunkt i læringspunkter fra øvelser og evaluering av håndtering av hendelser.
- Plan for trening og øvelser følges opp.

NORCOD BEREDSKAPSORGANISASJON

BEREDSKAPSNIVÅER I NORCOD

Norcod følger prinsippene om en tredeling av beredskapsorganisasjonen. 1. og 2. linje beredskap utøves av driftsleder og administrasjon, men 3.linje ivaretas av daglig leder og styret.

- 1. linjes hovedoppgave er å ivareta mennesker, miljø og ressurser/verdier knyttet til hendelsen og på skadested
- 2. linjes primæroppgave er å yte støtte og koordinering til 1.linje, sekundært 3.linje.
- 3. linjes hovedoppgave er å ivareta konsekvenser for selskapets interesser, herunder omdømme, økonomi, interessenter, juridiske forhold mv.



Det er utarbeidet beredskapsplaner for henholdvis 1., 2. og 3. linje. Selskapet har ansvar for 1. og 2. linje beredskap. Mens daglig leder og styret har ansvar for 3.linje, og kan i tillegg støtte 2. linje ved å:

- Støtte for å ivareta/håndtere roller i 2.linje organisasjonen.
- Støtte og samhandling knyttet til intern og ekstern kommunikasjon.
- Støtte og samhandling knyttet til psykososial omsorg og pårørendehåndtering.

MOBILISERING

Mobilisering i 2.linje beredskapsorganisasjon er basert på tilkalling av personell. Når beredskapsleder/stedfortreder har besluttet å iverksette beredskap skal beredskapsledelsen for 2. linje mobilisere.

Beredskapsledelse 2. linje består av kjernestab som søker mobilisert ved enhver hendelse. I tillegg kan beredskapsleder ut fra type hendelse og potensialet i hendelsen utvide staben med ytterligere støtteressurser. Samme ressurs/person kan utøve flere roller. Beredskapsleder tildeler roller ut fra behov.

Kjernestab/roller:

- Beredskapsleder
- Ressurskoordinator
- 1. linje kontakt
- Myndighetskoordinator
- Loggfører/informasjonskoordinator
- HR/HMS koordinator

Som beskrevet tidligere så kan også ressurser fra styret tilkalles og tre inn i definerte roller i 2. linje.

Det er definert tre beredskapsnivåer i Norcod som gjelder 1. og 2. linje:

1. Normal drift
2. Skjerpet drift
3. Beredskap

Normal drift
Gjelder når: Driftsforholdet går som normalt i fht. kontroll og vaktordning. Og når uforutsette hendelser ikke utgjør trussel mot liv og helse, eller større forstyrrelser i driften.
Skjerpet drift
Skal iverksettes: Dersom det er fare for eller mistanke om at en av de definerte fare- og ulykkeshendelsene kan inntreffe. Det er etablert egne prosedyrer for skjerpet drift på 1.linje ved følgende hendelser: - Forøket dødelighet - Skadelige alge- og manetforekomster - Kontroll ved stormvarsel Ved andre alvorlige hendelser.
Innføring av skjerpet drift medfører: Daglig leder, driftsleder eller stedfortreder beslutter og informerer om at skjerpet drift innføres. Omgang og konsekvens av skjerpet drift må være tydelig kommunisert. Prosedyrer for skjerpet drift iverksettes.
Beredskap
Skal iverksettes når: En eller flere av de definerte fare- og ulykkeshendelsene inntreffer. Andre situasjoner der normale driftsrutiner/skjerpet drift og normale driftsressurser ikke er tilstrekkelig for å håndtere situasjonen.
Iverksettelse av beredskap medfører: Beredskapsleder eller stedfortreder skal kontaktes umiddelbart, uavhengig av tid på døgnet eller andre forhold. Oppnås det ikke kontakt med beredskapsleder eller stedfortreder, kontaktes neste i påkallingslisten og denne beslutter beredskap. Beredskapsleder varsler organisasjon og videre opp til styret. Beredskapsleder vurderer øvrig varsling av stabsressurser ihht. varslingsprosedyre og varslingsoversikt. Ved hendelse som berører underleverandører, skal den/de varsles. Iverksetting av beredskap skal dokumenteres ved at navn på den som tar beslutningen samt tidspunktet for beslutningen logges. Beredskapsorganisasjonen skal mobiliseres så raskt som mulig. All aktivitet skal loggføres.

FØRSTE MØTE

Første møte gjennomføres som beskrevet under i tabellen:

Første møte		
Hva har skjedd? - Mennesker - Hendelse - Hva er gjort	- Antall og tilstand til mennesker som vi vet sikkert er direkte involvert? - Hva var den utløsende tilstand eller hendelse for beredskapssituasjon? - Hvilke umiddelbare aksjoner er allerede iverksatt?	Situasjonsforståelse
Hendelsespotensiale? - Mennesker - Miljø - Materiell	- Mennesker: fryktet antall skadde, skadetype og alvorlighetsgrad - Miljø: fryktet forurensningstype og forurensningsomfang. - Materiell: fryktet skadetype og alvorlighetsgrad.	Konsekvenspotensial
Hva gjør vi?	- Hvilke tiltak skal vi iverksette for å håndtere konsekvenspotensialet for mennesker, miljø og materiell?	
Hva trenger vi? Ressurser: intern og ekstern	- Identifisering: hvilke ressurser trenger vi? - Kvantifisering: hvilket antall av de ulike ressurstypene trenger vi? - Kvalitetsspesifisering: må ressursene ha spesielle kvaliteter for å kunne bidra optimalt?	
Varsling	- Hvem må vi varsle for å skaffe tilveie de ressursene vi trenger, for å utføre det vi ønsker å gjøre for å håndtere potensialet?	Situasjonsspesifikk plan
Konsekvenser for drift?	- Vil konsekvenspotensialet eller responsen påvirke virksomhetens drift? - Bør driften gå som normalt, eller skal den reduseres eller stanses?	
Andre forhold? Med og/eller mot?	- Er det andre forhold; vær, geografi, interessenter, driftsstatus eller annet som vil virke positivt eller negativt inn på potensialet eller responsen og som vi må ta hensyn til?	

OPPLÆRING, ØVELSER OG KOMPETANSEKRAV

Beredskapsorganisasjon skal utvikles gjennom et kontinuerlig forberedende beredskapsarbeid. Et bærende element for utvikling av beredskapsorganisasjon, er god kompetanse hos den enkelte. Norcod har derfor utarbeidet noen føringer for opplæring og øvelser, samt gitt et sett med kompetansekrav.

OPPLÆRING

Alle ansatte:

- Skal kjenne sine egne oppgaver når en uønsket hendelse inntreffer.
- Skal kjenne beredskapsledelsens oppgaver.
- Skal kjenne hovedtrekkene i organisering ved en uønsket hendelse.

- Dette skal kontinuerlig ivaretas som en del av opplæringen til nyansatte og ved årlig gjennomgang eller øvelser.
- Ansatte fra underleverandører skal ha kunnskap om de krav som Norcod stiller til underleverandøren mht. beredskap.

ØVELSER

Godt planlagte og gjennomførte øvelser er et viktig «verktøy» for å styrke kompetansen og innsatsevnen til Norcod's medarbeidere. Hovedmålet med øvelsene er å gi deltakerne trygghet og en bekreftelse på at organisasjonen og enkeltmennesket handler riktig i en kritisk situasjon. En øvelse skal gi deltakerne mestringsfølelse, og skal øke evnen til improvisasjon og problemløsing. Etter alle gjennomførte øvelser skal øvelsen evalueres og dokumenteres i en evalueringsrapport. Beredskapsplanen bør gjennomgås som et ledd i evalueringen. For eventuelle avvik skal det utarbeides tiltak med plan for gjennomføring.

I Norcod er det stilt følgende krav til øvelser:

- Det skal utarbeides en årlig HMS-handlingsplan som skal inneholde beredskapsøvelser basert på oppdaterte risikoanalyser/-vurderinger. HMS-handlingsplan skal oppdateres jevnlig.
- HMS-handlingsplan skal ta utgangspunkt i opplæringsbehovet knyttet til roller og ansvar for ansatte i Norcod, og i behovet for å øve og trene på varsling, organisering og håndtering av uønskede hendelser.
- Gjennomførte øvelser skal føres inn i skjema i EQS.