



Foto: Connie Slettan Olsen

Profilhåndbok

September 2013



Innholdsfortegnelse

Introduksjon	3
Verdier/slagord	4
Logo/kommunevåpen	5
Logo retningslinjer.....	6
Regler for bruk av kommunevåpen.....	7
Logo – filarkiv	8
Profilfarger – palett.....	9
Profilfont	10
Støtte-/standardfont.....	11
E-postsignatur	12
Grafiske elementer.....	13
Grafiske elementer – fjerdinger.....	14
Brevark	15
Visittkort	16
Konvolutter.....	17
Stempler	18
Powerpoint	19
Stillings-/kunngjøringsannonser	20
Rapportmal.....	21
Brosjyremal	22
Plakatmal	23
Diplommal	24
Kursbevis/telefaks	25
Konferansemappe	26
Roll-up	27
Bekledning	28
T-skjorte	29
Skilting	30
Bildekor	31

Introduksjon

MÅL FOR PROFILEN

Hovedmålsettingen med den grafiske profilen er tydelig og enhetlig kommunikasjon fra Meløy kommune. Økt stolthet og styrket "Vi-følelse" blant kommunens innbyggere og ansatte er ønskede virkninger.

Den visuelle profilen skal uttrykke hvem vi er og hva vi står for. Et godt visuelt inntrykk sier mer enn tusen ord, derfor er vi oppmerksom på at det er viktig å bruke ressurser på gjennomført design. Vi skal være en tydelig avsender der kommunen engasjerer seg. Vår visuelle profil skal hjelpe oss å skape gjenkjennelse og forankring, og skal bli et varemerke på det vi skaper sammen. Den skal bidra til å bygge vår identitet og felleskap, og gjøre oss stolte av Meløy kommune.

DEN VIKTIGE PROSESSEN

En kommunal profil-gruppe har gjennomgått Meløy kommunes styrker og svakheter, og derigjennom kommet frem til fire kjerneverdier som beskriver vår identitet. Verdier er også et resultat av innspill fra kommunens innbyggere og ansatte. Det er jobbet frem et slagord som kommuniserer våre verdier utad. Prosess og profilhåndbok er utarbeidet i samarbeid med BEDRE reklame, og alle avgjørelser er godkjent i strategisk ledergruppe i kommunen.

ØKT SYNLIGHET

Gjennom økt synlighet og klar identitet skal det bli enklere å plassere Meløy kommune i en større sammenheng. Meløy kommune skal være en tydelig avsender og bruk av den visuelle profilen skal bidra til at folk får økt kjennskap til vår virksomhet.

HISTORIEN

Den grafiske profilen er basert på Meløys beliggenhet, Svartisen som nasjonalt ikon, samt kommunens naturgitte forutsetninger og egne verdier.

Meløy kommune er, med sin desentraliserte kommunestruktur og sterke, egenartede kretser, preget av stort mangfold. Meløy er omgitt av en fantastisk natur, og har store muligheter ved de kraftressursene kommunen rå over. Historien om Meløy kommune er med andre ord først og fremst en historie om stor kraft.

Svartisvalmuen er en svært sjelden og fredet plante som har sitt eneste voksested i Meløy. Planten har sterk svovelgul farge og vokser like ved den blålige isen, derav fargevalget på kommunevåpenet.

Den grafiske profilen har utgangspunkt i kommunevåpenet. En fjerdedel av kronbladene på Svartisvalmuen gir oss en fjerding; en organisk form, med livgivende kraft. En raus og kraftfull meløyfjerding!

PROFILHÅNDBOKEN

Meløy kommunes profilhåndbok er veiledende for hvordan profilen skal benyttes og inneholder grunnleggende retningslinjer og eksempler på løsninger. Håndboken fungerer også som et oppslagsverk til filarkivet for logoer, maler og elementer.

Aktiv bruk av retningslinjene vil sikre at profilen benyttes konsekvent slik at organisasjonen vår oppnår maksimal effekt av merkevarebyggingen.

For spørsmål om bruk av den visuelle profilen kontakt kommunikasjonsrådgiver i Meløy kommune.

Profilhåndboken ble først tatt i bruk i september 2011.

Verdier/slagord

RAUS

vårt mangfold, vår rike natur og inkluderende kraft

DRIFTIG

vår dugnadsånd, ressursforvaltning og skapende kraft

FRISK

vår helsesatsing, naturen og vår innovative kraft

STOLT

våre sterke kretser, næringslivet, naturen og kraften i vårt fellesskap

RAUS OG KRAFTFULL

OM VERDIER

Våre verdier beskriver hvem vi er med enkle, forståelige ord og er indirekte representert i all vår kommunikasjon. Det vi sier og det vi gjør må gjenspeile våre verdier.

Meløy kommunes kjerneverdier leder frem til slagordet: Raus og kraftfull.

Dette beskriver både den enkelte meløyfjering, kretsene, kommunens ansatte og hvordan organisasjonen ønsker å være.

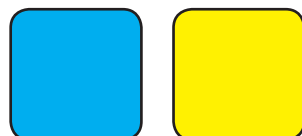
Slagord kan benyttes sammen med logo og kan også brukes som selvstendig grafikk.

Logo/kommunevåpen

Hovedvarianten - stående



Tilleggsvarianten - liggende format til særskilte behov



Kommunevåpenet består av:
 • 100 % Cyan farge
 • 100 % Gul farge

Tilleggsvarianten - sort-hvit til særskilte behov



Kommunevåpenet i sort-hvit består av:
 • 65 % Sort
 • 11 % Sort

Logoen, som består av kommunevåpenet og navnetrekk (profilfont), skal ikke endres. Selve våpenet skal aldri brukes alene da profilfonten er med på å danne en helhet i profilen.

Fargen på Meløy og kommune består av hhv. 85% og 65% sort.

VARIANTER / VERSJONER

2 varianter – stående og liggende dekker ulike behov, men stående er hovedvarianten som oftest brukes. Liggende kan for eksempel brukes ved skilting.

Innen disse to variantene har vi versjonene; farge, negativ og sort-hvit (grå).

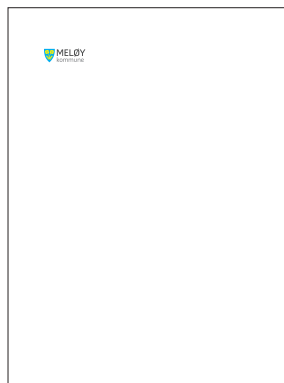
Hovedlogo i farge brukes primært, men dersom logo skal stå på mørk bakgrunn skal den hvite (negative) logoen brukes. Hvit (negativ) skrift – for farvet bakgrunn.

Sort-hvit versjonen skal kun brukes til sort-hvit printede dokumenter eller sort-hvit annonse.

Les mer om logoarkivet på side 7.

I de sammenhenger der sort-hvit skal printes/trykkes skal sort-hvit versjonen brukes. Denne logoen skal aldri brukes sammen med farger.

Logo retningslinjer



Logo skal som hovedregel plasseres i øvre venstre hjørne.

Logoens viktigste funksjon er å identifisere Meløy kommune og virksomheten. Den skal tydelig fortelle hvem som er avsender av det budskap som kommuniseres. Det er derfor viktig at logoen er konsistent.

- Utseende, innbyrdes proporsjoner og farge er konstant og må aldri endres
- Den gamle logoen skal ikke brukes
- Våpenet skal ikke brukes alene

FARGE

Logo finnes i 3 farger:

- Farge – originalversjonen skal brukes i de fleste tilfeller
- Gråtoner – sort-hvit utgave av originalen
- Logo fungerer også på fargede bakgrunner og må derfor ikke utelukkende brukes på hvit bakgrunn
- Hvit/farge – en negativ variant som brukes på mørke flater med farget våpen
- Hvit/sort – en positiv/negativ variant som kun brukes til stempel

PLASSERING

- Logo skal alltid plasseres på en bakgrunn som gir tilstrekkelig kontrast
- Den skal aldri plasseres på en bakgrunn som gjør at logoen mister sin egenart
- Logo skal som hovedregel plasseres i øvre venstre hjørne

LUFT RUNDT LOGO

Logo skal aldri ha mindre luft rundt seg enn det som tilsvarer to tredjedel av logoens høyde. Bruk gjerne mye luft! Unntaket er små profilartikler som for eksempel pinner.

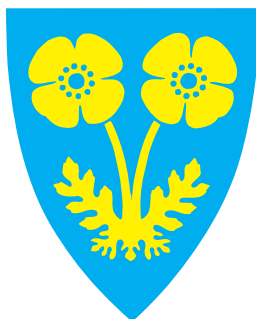
MINSTEMÅL

- Logo skal ikke ha mindre enn 5 mm høyde
- Generelt brukes logoen med 10 mm høyde

MANIPULERING IKKE TILLATT

- Logo skal alltid brukes i sin originale form
- Fargen skal aldri forandres og formen skal aldri dras ut av dens opprinnelige proporsjoner
- Logo skal aldri brukes med effekter som skygge, forløpning, dybde eller liknende

Regler for bruk av kommunevåpen



Kommunens enerett til bruk av sine kommunevåpen er hjemlet i straffelovens § 328 punkt 4.

Kommunevåpenet kan brukes på trykksaker, i stempler og segl av samtlige kommunale institusjoner og etater. Flagget benyttes i samsvar med lov nr. 2 av 29. juni 1983 om flagging fra kommunes offentlige bygninger.

Kommunevåpenet for Meløy tillates ikke brukt på bygninger, skip, båter, biler, sykler o.l., eller på brevpapir, kort, konvolutter eller andre gjenstander på en måte som kan gi et feilaktig inntrykk av at eieren eller brukeren representerer den kommunale forvaltning.

Det er ikke lovlig adgang for firmaer, næringsdrivende, private, korpora-

sjoner eller organisasjoner å bruke kommunevåpenet som emblem, uten at formannskapet's tillatelse er innhentet i hvert tilfelle.

Har formannskapet gitt tillatelse til bruk av våpenet, er det en prisnippiell betingelse at kommunevåpenet gjengis i korrekt utforming. Formannskapet kan kreve at prøver av bruksområdet skal følge søknaden.

Tildeling av kommunevåpenet i form av jakkemerker, flagg, skjold eller i andre utforminger til enkeltpersoner, organisasjoner eller til andre, kan skje i samråd med ordfører og rådmann.

Dispensasjon fra ovenstående regler kan bare gis av Formannskapet

Logo – filarkiv

Hovedvarianten



logo.eps
logo.pdf
logo.jpg
logo.png



logo_neg.eps
logo_neg.pdf
logo_neg.jpg
logo_neg.png



logo_hvit.eps
logo_hvit.pdf
logo_hvit.jpg
logo_hvit.png



logo_sort.eps
logo_sort.pdf
logo_sort.jpg
logo_sort.png

Tilleggsvarianten til særskilte behov



logo_ligg.eps
logo_ligg.pdf
logo_ligg.jpg
logo_ligg.png



logo_ligg_sort.eps
logo_ligg_sort.pdf
logo_ligg_sort.jpg
logo_ligg_sort.png



logo_ligg_neg.eps
logo_ligg_neg.pdf
logo_ligg_neg.jpg
logo_ligg_neg.png



logo_ligg_hvit.eps
logo_ligg_hvit.pdf
logo_ligg_hvit.jpg
logo_ligg_hvit.png

4 FILFORMATER

Det er 4 ulike filformater. Noen av dem overlapper hverandre i bruksområder, men alle har hver sine funksjoner de er best på.

Eps – er den vanligste formen for vektorformat. Denne vil dere få spørsmål etter når noe skal trykkes. Vektor vil si at den kan skaleres opp og ned i størrelse uten å miste kvalitet. Den vil alltid være skarp i kanten uansett hvor mye den forstørres. Alle typer trykkeri, avis, reklamebyrå etc. vil sette pris på å få denne logoen når de skal utforme noe. Det er ikke gitt at alle kan åpne eps-filer på maskinen, da de gjerne krever grafisk programvare.

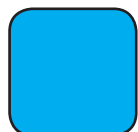
Pdf – er også en type vektorfil, men denne kan de aller fleste åpne, både i Word og andre programmer. Vektor vil si at den kan skaleres opp og ned i størrelse uten å miste kvalitet, den er bygd opp av kurver (regnestykker) i motsetning til jpg som består av et visst antall pixler. Det er ikke slik at enhver pdf er av vektor, men i dette tilfellet er det slik.

Jpg – er et vanlig bildeformat og de fleste kjenner til dette fra fotografiene sine. Den skal bare skaleres nedover i størrelse. Bruk vektor dersom logoen skal være stor da jpg-filer blir uskarpe dersom de forstørres. Jpg har ikke negativ variant av logoen fordi den alltid har hvit bakgrunn, og da vil ikke det hvite synes.

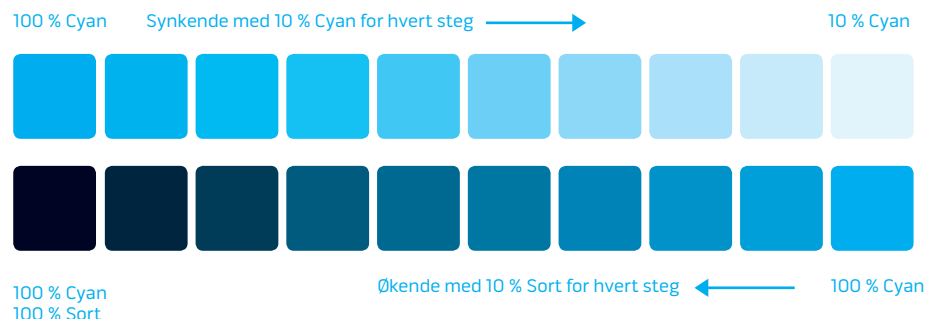
Png – har mange av de samme kvalitetene som jpg, men kan også ha gjennomsiktig bakgrunn. Tar mindre plass i kilobytes. Kan gjerne brukes på web, skjerm og print fra microsoftprogrammer, men ikke til trykking. Meget anvendelig filformat.

Profilfarger – palett

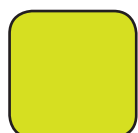
Hovedprofilfarge



PANTONE Process Cyan C
 C: 100 R: 0 # 00aeef
 M: 0 G: 174
 Y: 0 B: 239
 K: 0



Støttefarge



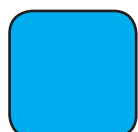
PANTONE 390 C
 C: 26 R: 189 # bdcf3c
 M: 0 G: 207
 Y: 92 B: 60
 K: 5

Støttefarge



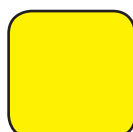
PANTONE Cool Gray C
 C: 0 R: 167 # 97a9ac
 M: 0 G: 169
 Y: 0 B: 172
 K: 40

Logofarge



PANTONE Process Cyan C
 C: 100 R: 0 # 00aeef
 M: 0 G: 174
 Y: 0 B: 239
 K: 0

Logofarge



PANTONE Process Yellow C
 C: 0 R: 255 # fff200
 M: 0 G: 242
 Y: 100 B: 0
 K: 0

Profilfargene som er utviklet for Meløy kommune er en viktig del av profilen og må brukes riktig.

HOVEDPROFILFARGE

Det er én hovedprofilfarge, ren cyan. Dette er grunnfargen i paletten og kan benyttes i 100%. Ren Cyan justert ned i 10 % steg eller tilsatt sort i 10 % steg tilhører også hovedfargepaletten.

STØTTEFARGER

Den friske grønne fargen (Pantone 390 C) er en støttefarge som opptrer i små mengder, og skal aldri brukes på større flater. Pantonefargen Cool Grey C kan brukes på større flater ved sort-hvit trykksaker, da som erstatning for hovedprofilfarger.

LOGOFARGER (KOMMUNEVÅPENET)

Cyan er hovedprofilfargen. Guldfargen skal kun benyttes i logo.

FARGESYSTEMER

PANTONE – er bruk av spesialfarger. Det vil si at hver farge er ferdig-blandet og kan trykkes i forskjellige raster eller styrke av fargen. PANTONE benyttes blant annet til profilartikler.

CMYK – er en prosentblanding av en eller flere av fargene; cyan, magenta, gul og sort. Alle annonser i uke- og dagspresse trykkes i CMYK eller sort. CMYK (4 farger-, offset- eller digitaltrykk) er den vanligste og rimeligste trykkemetoden.

RGB – (som står for rød, grønn og blå) brukes på web, i Powerpoint, filmer, TV etc. RGB fargeverdier brukes aldri til trykksaker.

HTML # – farger eller webfarger betyr at fargene er blandet additivt av primærfargene RGB og de tonale verdiene angitt heksadesimalt. Systemet brukes blant annet i HTML - og CSS-kode.

Profilfont

Pill Gothic 300mg
- thin

1234567890 !\$\$%&/()[]=? @~"'.:;
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Pill Gothic 300mg
- light

1234567890 !\$\$%&/()[]=? @~"'.:;
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Pill Gothic 300mg
- regular

1234567890 !\$\$%&/()[]=? @~"'.:;
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Pill Gothic 300mg
- medium

1234567890 !\$\$%&/()[]=? @~"'.:;
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Pill Gothic 300mg
- bold

1234567890 !\$\$%&/()[]=? @~"'.:;
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Pill Gothic 600mg
- thin

1234567890 !\$\$%&/()[]=? @~"'.:;
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Pill Gothic 600mg
- light

1234567890 !\$\$%&/()[]=? @~"'.:;
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Pill Gothic 600mg
- regular

1234567890 !\$\$%&/()[]=? @~"'.:;
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Pill Gothic 600mg
- medium

1234567890 !\$\$%&/()[]=? @~"'.:;
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Pill Gothic 600mg
- bold

1234567890 !\$\$%&/()[]=? @~"'.:;
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Der finnes oblique-versjoner (kursiv) av alle snittene selv om kun regular oblique er vist her.

Pill Gothic 300mg
- oblique

1234567890 !\$\$%&/()[]=? @~"'.:;
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Pill Gothic 600mg
- oblique

1234567890 !\$\$%&/()[]=? @~"'.:;
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

RETNINGSLINJER

Gjennomført og konsekvent bruk av typografi er viktig for å oppnå et helhetlig visuelt uttrykk og gjenkjenning.

Pill Gothic er valgt som profilfont. To varianter/vekter, 300 mg og 600mg, kan benyttes i følgende snitt: thin, light, regular, medium og bold. Alle snittene finnes også i oblique (kursiv).

Dette er primærfonten som skal brukes på alle trykte medier. Den skal benyttes i all kommunikasjon (for eksempel årsrapporter, roll-ups, visittkort etc.). Annonser skal kun settes med Pill Gothic.

BRUK

Brødtekst skal alltid settes i vekten Pill Gothic Regular. Ligaturer skal brukes.

Pill Gothic finnes ikke automatisk på alles maskiner, og derfor er det naturlig å ha en støttefont til daglig bruk. Støttefontene er det nærmeste vi kommer visuelt opp mot profilfonten. Til daglig bruk skal kommunens ansatte bruke støttefonten Calibri. Les mer om støttefont på neste side.

Støtte-/standardfont

Calibri
- regular

1234567890 !\$\$%&/()[]=? @~"'"`.,:;
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Calibri
- italic

*1234567890 !\$\$%&/()[]=? @~"'"`.,:;
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*

Calibri
- bold

**1234567890 !\$\$%&/()[]=? @~"'"`.,:;
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå**

Calibri
- bold italic

***1234567890 !\$\$%&/()[]=? @~"'"`.,:;
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå***

RETNINGSLINJER

Calibri er støttefonten i den grafiske profilen. Denne standardfonten brukes til daglig av alle ansatte i Meløy kommune da dette er mest effektivt.

Som standard systemfont (til PPT, Word, web osv.) brukes Calibri. Calibri brukes i alle elektroniske maler, samt på web, Powerpoint o.l.

Calibri finnes på alle maskiner som har installert Microsoft Office 2008 og utover og vil derfor ikke skape konflikter for brukeren/mottakeren av elektroniske dokumenter. En mottaker som ikke har nyere versjon av Office vil kunne få problemer med å åpne dokumentet (docx) og de bør derfor sendes som pdf.

Av funksjonelle årsaker benyttes støttefonter for elektroniske medier og internproduserte brev og andre dokumenter.

Calibri skal aldri brukes på annonser, trykksaker, roll-ups etc.

*Calibri
Type Foundry: Microsoft
The Calibri™ Font Family is part of the modern sans serif family with subtle roundings on stems and corners. The Calibri font was originally designed by Luc(as) de Groot. Calibri's many curves and the new rasteriser team up in larger sizes to reveal a warm and soft character. The Calibri fonts features real italics, small caps, and multiple numeral sets. The Calibri Font Family's proportions allow high impact in tightly set lines of big and small text alike. The Calibri Font Family is featured in the Microsoft ClearType Font Collection, a set of fonts developed to take advantage of ClearType to improve the reading experience in Microsoft Windows Vista and Microsoft Office 2007. Calibri fonts are available in both Opentype (.otf) and TrueType (.ttf) font formats.*

E-postsignatur

--

Med vennlig hilsen
 Connie Slettan Olsen /// Kommunikasjonsrådgiver

Meløy kommune /// Rådmann
 Telefon: 75 71 05 03 /// Mobil: 992 26 758
 connie.olsen@meloy.kommune.no /// meloy.kommune.no

Alle ansatte i Meløy kommune skal ha lik e-postsignatur.

INNHold

- Font: Calibri/12 pt
- Farge: 90% sort + 100% cyan
- Skille info med trippel strek: 3 skråstreker i cyan
- Standard signatur delimeter
 (det vil si internasjonal standard = bindestrek, bindestrek og mellomrom for å skille signatur fra brødtekst)
- Færrest mulig linjer (4-6 linjer)
- Maks 75 tegn i bredden
- Utheve navn - tittel og arbeidssted - enhet/institusjon
- Samle relatert info på samme linje
- Unngå bruk av logo/bildefiler i signaturen
- Kun ha med telefonnumre du vil at folk skal bruke
 (fast-tlf. skrives slik: xx xx xx xx
 mobilnr. skrives slik: xxx xx xxx)
- Link til sosiale medier
 – kun hvis det er helt relevant for jobben din

SKRÅSTREK ///

Den viktigste funksjonen skråstreken har, er å skille mellom alternativer. Skråstreken betyr altså vanligvis 'eller'. Her brukes skråstreken i tillegg som et profil-element (se; Grafiske elementer), og er enkel for alle å bruke da tegnene finnes i skrifttegnene på tastaturet.

Grafiske elementer

Fjerdinger



fjerdinger.eps
fjerdinger.pdf
fjerdinger.png
fjerdinger.jpg

Striper



striper.eps
striper.pdf
striper.jpg
striper.png
striper_neg.eps
striper_neg.pdf
striper_neg.png

Slagord

RAUS OG KRAFTFULL

slagord.eps
slagord.pdf
slagord.jpg
slagord.png
slagord_neg.eps
slagord_neg.pdf
slagord_neg.png

Kretser

GLOMFJORD NEVERDAL ENGAVÅGEN REIPÅ STØTT
MELØYA BOLGA ÅGSKARDET HALSA ØRNES

kretser.eps
kretser.pdf
kretser.jpg
kretser.png
kretser_neg.eps
kretser_neg.pdf
kretser_neg.png

Stolpe



Gradert stolpe / 5 gradient ramps med jevne mellomrom

- 1: 11% cyan
- 2: 50% cyan
- 3: 100% cyan
- 4: 100% cyan + 40% sort
- 5: 100% cyan + 80% sort

Graderingsvinkel -90 grader.
Gradientfarge som egen "swatch" i fargepalett på indesignmaler.

ELEMENTENE

Meløy kommune har flere ulike grafiske elementer som brukes helt eller delvis sammen utfra disponibel flate og hensikt.

- » Fjerdinger
- » Striper
- » Slagord
- » Kretser
- » Stolpe med profilfarger

Vi har tatt utgangspunkt i kommunevåpenet; en fjerdedel av kronbladene på Svartisvalmuen gir oss en fjerdinger; en organisk form med livgivende kraft. Se; neste side.

Skrå stripere danner geometrisk kontrast til det myke, og kan assosieres med prosessindustri, driftighet, dynamikk og kraft. Stripene kan benyttes over de andre grafiske elementene og krever farget bakgrunn.

Slagordet bør brukes på en raus og kraftfull måte - med andre ord forstørret. Slagordet finnes i to versjoner; cyan + hvit (negativ) brukes oftest i negativ på farget bakgrunn og gjerne med transparent (gjennomsiktig).

Kretsene er med for å styrke "Vi-følelsen", samt plassere Meløy kommune geografisk. Kretsene plasseres gjerne under slagordet.

Stolpen består av hovedprofilfarger gradert fra mørk til lys. Denne skal kun brukes vertikalt (venstre side). Stolpen erstatter fjerdinger i de tilfeller hvor budskapet krever størst fokus.

Se den enkelte mal for bruken av grafiske elementer.

Grafiske elementer – fjerdinger



FJERDINGER

Vi har tatt utgangspunkt i kommunevåpenet; en fjerdedel av kronbladene på Svartisvalmuen gir oss en fjerding; en organisk form med livgivende kraft. Kronblader i ulike vinkler, farver og størrelser settes sammen og danner et abstrakt uttrykk, som i form og farver kan gi flere assosiasjoner:

- » Svartisen (turistmål og nasjonalt ikon)
- » Øyriket Meløy (700 små og store øyer)
- » Grensen (inngangen til Meløy-riket)
- » Fjæresteiner
- » Hav, fjell og skog
- » Fargegraderinger og størrelse viser mangfold, men formen er lik
- » Samhandling uttrykkes gjennom tangering og overlapping

Fjerdingene representerer den enkelte meløyfjerding, ansatte i kommunen og organisasjonen som helhet, og samlede kretser i Meløy.

Se den enkelte mal for bruken av grafiske elementer.

Brevark


Side 1

Max 10 mm
høyde på logo

4 mm avstand mellom strek og
enhet-/ institusjonsnavn

15 mm toppmarg

25 mm høyre-
og venstremarg



MELØY
kommune

Rådmann

Dato: 00.00.0000
Vår ref.: 00/000 00/00000
Arkivkode: 000
Objektkode:
Deres ref.:
Saksb.: Navn Navnesen

Navn Navnesen
Adresse, postnummer sted Adressefelt:
Calibri 12 pt

Overskrift Calibri 14 pt bold

Brødtekst 12 pt Calibri
e minner når du om kort tid tar farvel med skolens ansatte og medelever.

Vi kjenner ikke til hvilke planer du har for fremtiden – om du velger yrkesrettet utdanning eller studiespesialisering, om du fortsatt skal bo i Meløy, eller flytter ut av kommunen. Uavhengig av hvilke valg du tar, ønsker vi å få fortalt deg at du er viktig for Meløy kommune. Barn og ungdom i Meløy er kommunens aller viktigste ressurs og vår framtid.

Meløy kommune har i årene framover et stort behov for arbeidskraft. Skal vi lykkes med å få nok folk til alle jobbene, er vi avhengig av å vite hva vi kan gjøre for at du og andre ungdom skal velge Meløy som bosted. Derfor ønsker vi å holde kontakt med deg når du nå går over i en ny fase i livet. Din mening betyr nemlig mye for oss i arbeidet med å utvikle Meløy til å bli en enda bedre kommune å bo i.

Mellomtittel: Calibri 12 pt bold med 2 mm forskyvning fra brødtekst opp og nede

Meløy kommune er blant annet aktiv på Facebook. Vi håper du finner oss der og klikker "Like". Da vil vi kunne holde kontakt, og du holde deg orientert om hva som skjer i kommunen.

Vi har også en hjemmeside som daglig oppdateres. Adressen er: www.meloy.kommune.no På hjemmesiden kan du finne masse nyttig informasjon om hva som finnes av muligheter i Meløy.


Skulle du ha spørsmål angående Meløy kommune, ber vi det ta kontakt med vår kommunikasjonsrådgiver Connie Slettan Olsen. Hun vil finne svar på det du måtte lure på. Så ikke nøl med å ta kontakt - om det skulle være nå eller en gang i fremtiden.
Connie nås på telefon: 75 71 05 03, mobil: 99 22 67 58 eller e-post: postmottak@meloy.kommune.no

Qui blandet exearion coriam esent et velist, nullicaeis is et lab id modipsium fugias estrum everunt am quunt ut is doluptas el es cuptasit estorem porest, vent labo. Ecabo. Uclipsam alignitis acerbisamus id quiatem perspit emquatam quo bearum volumqui dolorup taecerit lit, ulparis il int essequasim et, sin nam, incim sitionsed quis modiciliqui re nus nonet eri dor ad molor suntia dit, omnia cumqui rae occus que quamusa metur? Bus aut omni occus imperna tempor sim nos autae aliquid qui nos quat.
Tur? Est inverumet estunt ut veliquatur?
Eturis voluptatis aut aped eatiam que por re perum et aut dolor aut quatur aut dio et quatis am, nimus re experum quam quam doloritia pratem hicaeprovid ea doluptatur as doles eos sit optatur, verchilluta vidi veliqui tet odia exerit, temolup taturib uscitis voluptus vendis

Gammelveien 5 Tlf: 00 00 00 www.meloy.kommune.no Org. nr.: 970 189 866
8150 Ørnes Faks: 00 00 00 00 postmottak@meloy.kommune.no Side 1 / 2

25 mm marg

Side 2



MELØY
kommune

Vår ref.: 00/000 00/00000

De er kanskje oppgitt med eksamenforberedelse, eller har pålagt eksamen allerede. Uansett så ønsker vi å sende deg en hilse på lampen av 31 år gammel. Vi håper du har hatt gode år i skolen, og har med deg mange gode minner når du om kort tid tar farvel med skolens ansatte og medelever.

Vi kjenner ikke til hvilke planer du har for fremtiden – om du velger yrkesrettet utdanning eller studiespesialisering, om du fortsatt skal bo i Meløy, eller flytter ut av kommunen. Uavhengig av hvilke valg du tar, ønsker vi å få fortalt deg at du er viktig for Meløy kommune. Barn og ungdom i Meløy er kommunens aller viktigste ressurs og vår framtid.

Meløy kommune har i årene framover et stort behov for arbeidskraft. Skal vi lykkes med å få nok folk til alle jobbene, er vi avhengig av å vite hva vi kan gjøre for at du og andre ungdom skal velge Meløy som bosted. Derfor ønsker vi å holde kontakt med deg når du nå går over i en ny fase i livet. Din mening betyr nemlig mye for oss i arbeidet med å utvikle Meløy til å bli en enda bedre kommune å bo i.

Kontakt kan vi ha på flere måter.

Meløy kommune er blant annet aktiv på Facebook. Vi håper du finner oss der og klikker "Like". Da vil vi kunne holde kontakt, og du holde deg orientert om hva som skjer i kommunen.

Vi har også en hjemmeside som daglig oppdateres. Adressen er: www.meloy.kommune.no På hjemmesiden kan du finne masse nyttig informasjon om hva som finnes av muligheter i Meløy.

Skulle du ha spørsmål angående Meløy kommune, ber vi det ta kontakt med vår kommunikasjonsrådgiver Connie Slettan Olsen. Hun vil finne svar på det du måtte lure på. Så ikke nøl med å ta kontakt - om det skulle være nå eller en gang i fremtiden.
Connie nås på telefon: 75 71 05 03, mobil: 99 22 67 58 eller e-post: postmottak@meloy.kommune.no

Med dette ønsker vi deg lykke til med fremtiden, og håper du finner Meløy kommune interessante å besøke deg i når den tiden kommer.

Med vennlig hilse

Arvid Kjerpeseth
Ordfører

Jørgen Kamplø
Rådmann

Gammelveien 5 Tlf: 00 00 00 www.meloy.kommune.no Org. nr.: 970 189 866
8150 Ørnes Faks: 00 00 00 00 postmottak@meloy.kommune.no Side 2 / 2

25 mm marg til brødtekst
22 mm marg til linje
20 mm marg til øverste del av adresselinje
13,5 mm marg til nederste del av adresselinje

FØRSTESIDEN

Brevark for enheter/institusjoner skal se like ut. Unntaket er at enhets-/institusjonsnavn skal stå til høyre for logo.

Enhetsnavn programmeres automatisk og skal stå i forhold til logo i cyan farge, 16 pt. Calibri, 4 mm fra strek på logofil.

ADRESSEFELT INNEHOLDER:

- » Postadresse
- » Henvisning til hjemmeside
- » Generell e-postadresse
- » Telefonnummer
- » Faksnummer
- » Organisasjonsnummer
- » Sidetall/antall sider

SIDE 2 INNEHOLDER:

- » Kommunens logo i toppen (ikke enhet / institusjonsnavn)
- » Vår referanse i toppen
- » Vårt adressefelt i bunnen (med samme innhold som første side)

Visittkort



PROFILSIDE

Profilsiden inneholder slagord, grafikk og logo. Slagord, striper og fjerdinger skal plasseres utfallende som vist her.

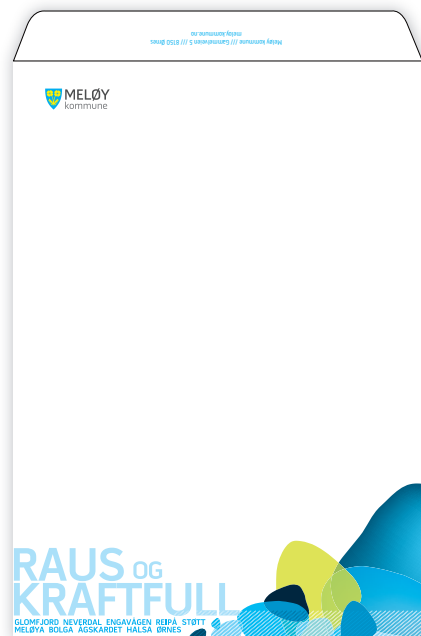
INFORMASJONSSIDE

Inneholder:

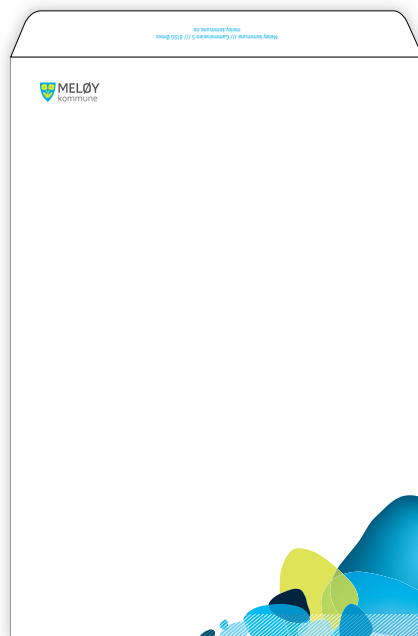
- » Logo
- » Navn
- » Tittel
- » E-postadresse
- » Postadresse
- » Telefonnummer/ev. mobilnummer
(fast-tlf. skrives slik: xx xx xx xx
mobilnr. skrives slik: xxx xx xxx)
- » Webadresse
- » QR-kode til meloy.kommune.no

Visittkortet er tosidig og trykkes i formatet 90 x 55 mm.

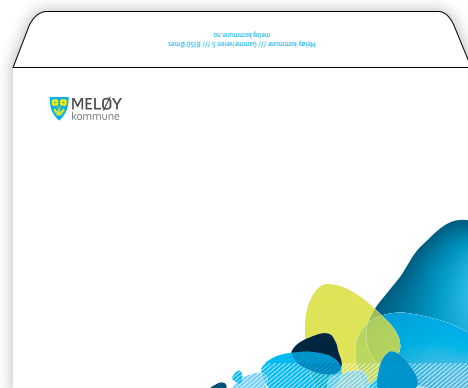
Konvolutter



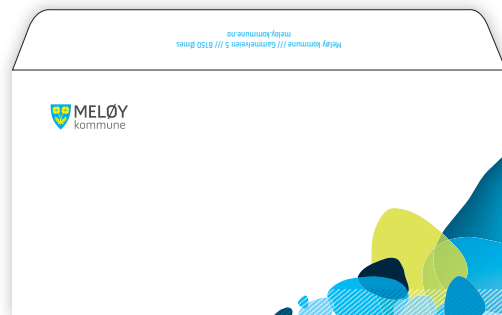
C4-konvolutt – 229 x 324 mm



B4-konvolutt – 250 x 353 mm



C5-konvolutt – 229 x 162 mm



E65-konvolutt – 229 x 114 mm

FORMATER

Det er lagt opp til 4 ulike konvoluttformater som skal dekke de fleste behov.

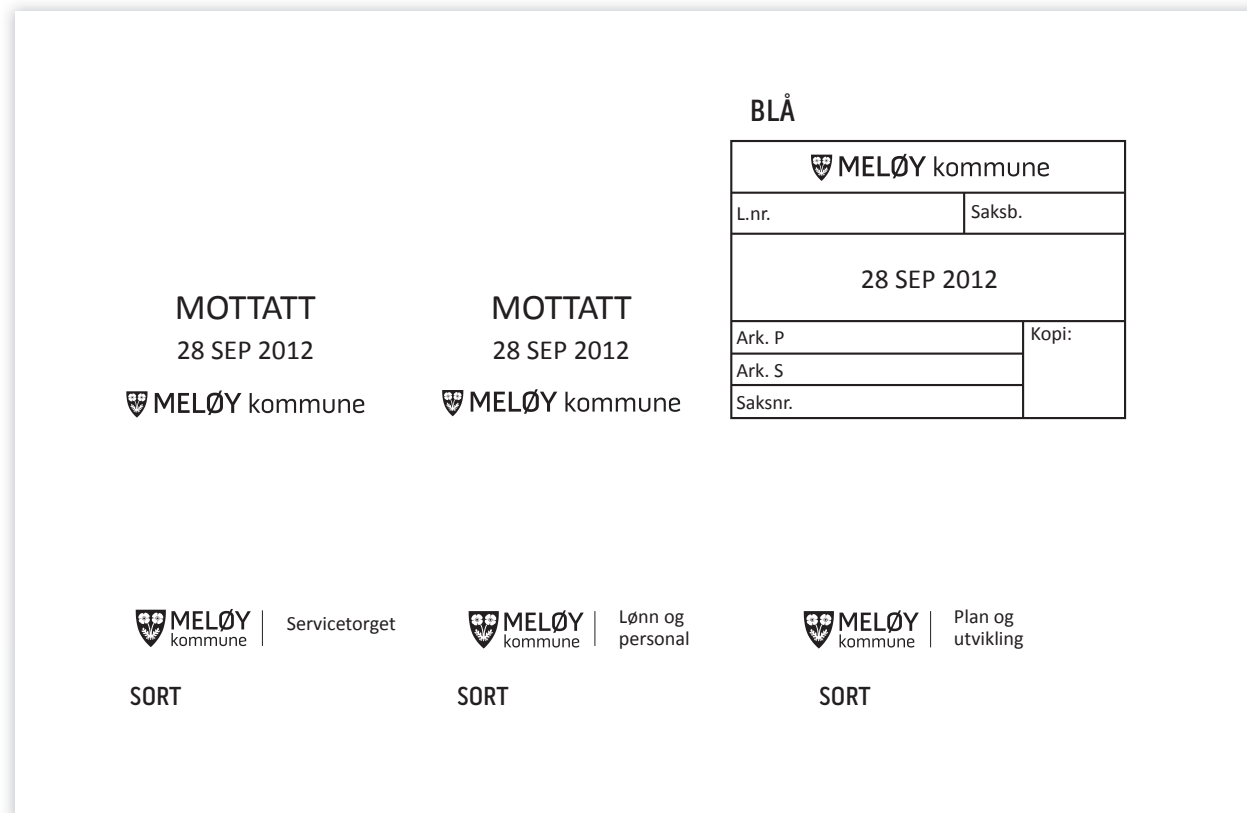
Alle formatene leveres med og uten vindu.

Alle enheter/institusjoner i kommunen bruker felles konvolutter.

RETNINGSLINJER

- » Maksimal høyde på logofil er 10 mm
- » Fjerdinger/striper skal plasseres utfallende
- » Slagord/kretser skal kun være med på C4-konvoluttene.
- » Returadresse skal stå som vist

Stempler



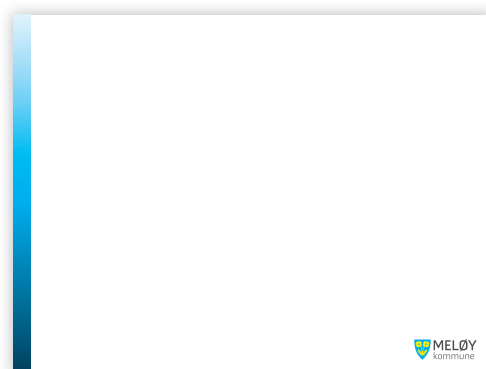
STEMPLER

Stemplene er oppført i støttefonten Calibri, og korrekt bruksmåte er som vist her

Powerpoint



Forside med tittel



Presentasjonsside uten innhold



Presentasjonsside med innhold

RETNINGSLINJER

- » Alle overskrifter skal være venstrejustert
- » Støttefonten Calibri skal alltid benyttes i presentasjonsmalene
- » Presentasjonstittel og ev. undertittel plasseres på forsiden
- » Malen inneholder ulike oppsett for tekst og bilder på presentasjonssidene

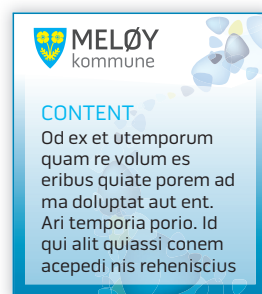
Stillings-/kunngjøringsannonser



55 % størrelse av modul 133



55 % størrelse av modul 24b



100 % størrelse av modul 11b

Bruk av fotografi i annonser skal kun skje unntaksvis, og må klareres med kommunikasjonsrådgiver.

Her viser vi 3 ulike annonser. Felles for annonser er at logo, den blå, graderte bakgrunnen (inkl. "knekken"), stormfjerdinger og rammen rundt alltid skal være med.

GRAFIKK

- » Den blå, graderte bakgrunnen med sin karakteristiske "knekk", er et kjent element i profilen og skal derfor benyttes i annonser.
- » Stormfjerdinger skal alltid bevege seg ut av formatet, dog er det tillatt å variere utsnittet. Det er viktig å tilpasse stormfjerdinger slik at de ikke oppleves som forstyrrende. Bruk derfor transparent effekt.
- » Bak teksten ligger et hvitt, transparent felt. Dette feltet følger den blå bakgrunnen og inneholder derfor også "knekken". Feltet benyttes for å gjøre teksten lesbar, samtidig som grafikken skinner igjennom.
- » Slagord og striper tas med der plassen tillater det.
- » Rammen rundt annonsene er tatt i bruk for å markere annonsens område når den står på trykk, samt å virke samlende for budskapet. Bruk profilmarger.

Annonser som skal fylle spesielle behov bør tilpasses budskapet/målgruppen. Det vil si at dersom det er lite tekst og kortfattet budskap kan man tilpasse flaten med bruk av grafiske profilelementer. I slike tilfeller kan man ta seg friheter som et regelverk nødvendig fullt ut ville kunne ta høyde for uten å uniformere.

Informasjonstekst om kommunen tas med der hvor det er nødvendig å informere mer inngående (f.eks. ved nasjonale annonseringer.)

Rapportmal

Forside uten foto



Forside med foto



Bakside



Rapportforsider som ikke inneholder foto på førstesiden, benytter seg av de ulike graderingene som ligger i profilmarge-paletten.

Baksiden skal alltid være som vist over.

Brosjyremal

BROSJYREMAL

- » Formatet på brosjyremalen er A5
- » Forside kan inneholde foto eller ren grafikk
- » Ved bruk av fotoforside plasseres fjerdinger på baksiden
- » Ved behov for mer plass til informasjon kan baksiden benyttes, da med et hvitt felt til tekst oppå bakgrunnen
- » Det er ikke utfallende trykk på for- og bakside av hensyn til gripekant på printer



Brosjyreomslag med fotoforside



Brosjyreomslag med grafikkforside



Inside

Plakatmal



RETNINGSLINJER

- » Plakatmal foreligger i wordformat
- » Denne finnes i seks fargevarianter; mellomblå, cyan, mørk blå, lys blå, lys grønn og lys gul
- » Støttfonten Calibri brukes på plakat
- » Tekststiler er innebygd i malene til overskrift og brødtekst


Diplommal



RETNINGSLINJER

- » Diplommal foreligger i wordformat
- » Støttefonten Calibri brukes på diplom
- » Tekststiler er innebygd i malen til overskrift og brødtekst

Kursbevis/telefaks

 **MELØY**
kommune

KURSBEVIS

Navn på kurs

.....

Født:

Har deltatt på kurs om ... den xx.xx.xxx. Varighet: x timer.

Innhold:

-
-

Sted

.....

Navn på kursholder	Navn på kursholder
Tittel	Tittel

 **MELØY**
kommune

Telefaks fra Meløy kommune

Til: _____

Att: _____

Telefaksnr: _____

Antall sider inkl. forside: ____

Avsender:
Meløy kommune v/ _____
Gammelveien 5
8150 Ørnes

Telefon: 75 71 00 00
Telefaks: 75 71 05 71
Webadresse: www.meloy.kommune.no

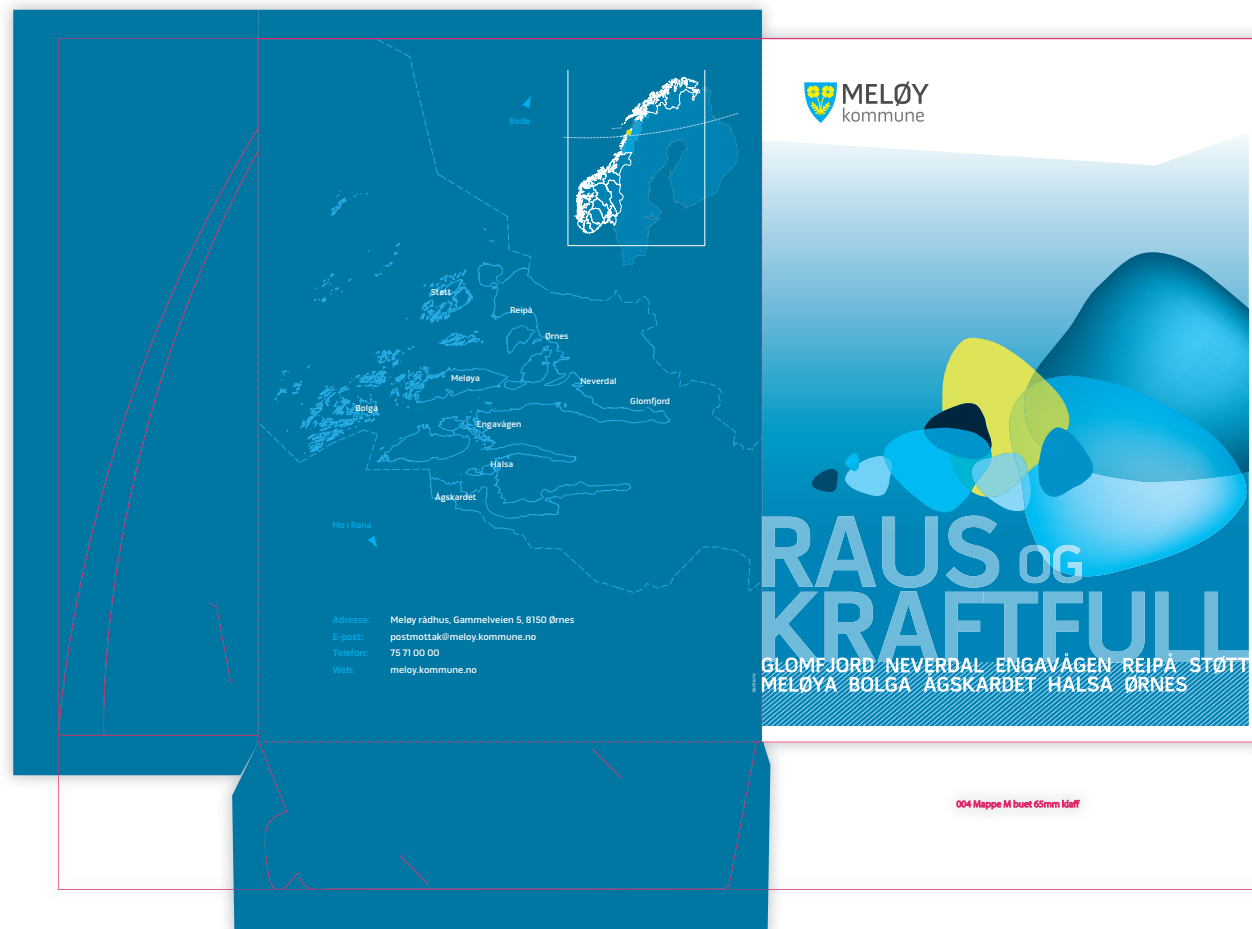
Melding:

Dato: _____ Sign: _____

RETNINGSLINJER

- » Mal for kursbevis og telefaks foreligger i wordformat
- » Både tekst i kursbevis og telefaks vil kunne endres og tilpasses den enkelte enhet

Konferansemappe



RETNINGSLINJER

- » Konferansemappen rommer papirer i A4-størrelse
- » Mappens forside skal alltid inneholde de grafiske elementene som vist
- » Baksiden viser både Meløys plassering på Norgeskartet samt et forstørret kart over kommunen

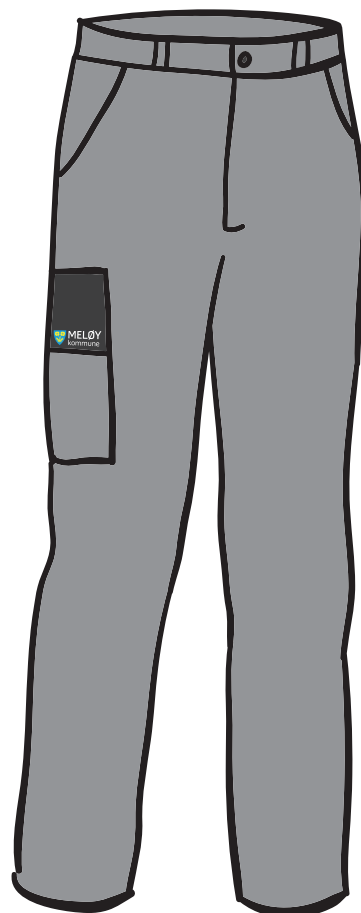
Roll-up



RETNINGSLINJER

- » Ved bruk av foto skal dette klareres med kommunikasjonsrådgiver
- » Roll-up har stående format, 80 x 200 cm
- » Bruk av foto utelukker fjerdinger

Bekledning



RETNINGSLINJER

- » Logo på bryst bør ikke være mer enn 8 cm bred
- » Logo på benklær bør ikke være mer enn 10 cm bred
- » Ved bruk av profilering på ryggen skal ikke merkingen være bredere enn 25 cm

T-skjorte

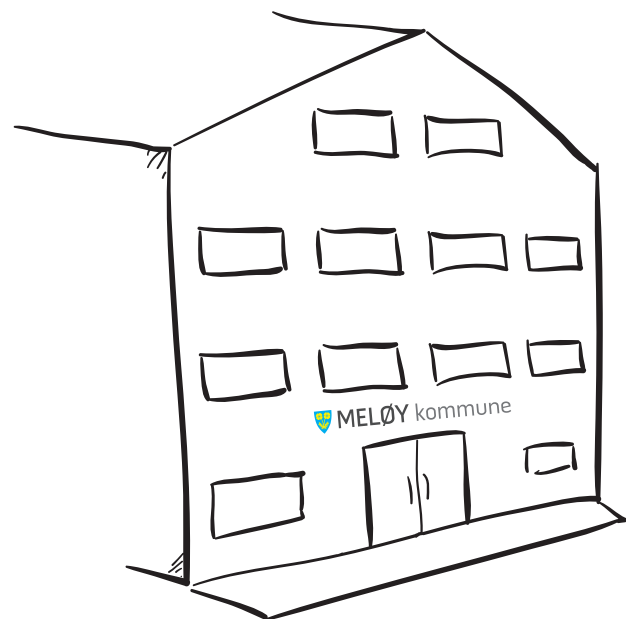


Forside



Bakside

Skilting

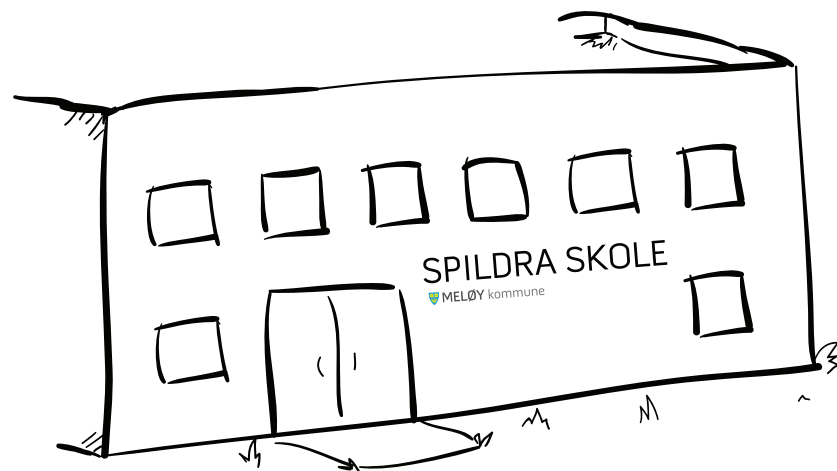


Enhet

 MELØY kommune

RETNINGSLINJER

- » For kommunale enheter skal det skiltes med liggende logo
- » For kommunale institusjoner skal egnavnet være i hovedfokus, og liggende logo være underordnet
- » Størrelse og materialbruk på skilt må tilpasses den enkelte fasade
- » Bruk av løse bokstaver er å foretrekke

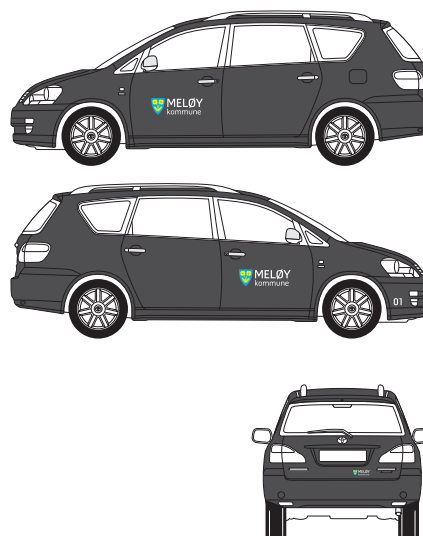


Institusjon

SPILDRA SKOLE

 MELØY kommune

Bildekor



Der er to ulike profilering av biler.

ENKEL DEKOR

Den enkleste formen for bildekor har logo på begge dører foran, samt en logo bak på bilen.

HELDEKOR

Heldekor av kommunal bil inneholder grafiske elementer i tillegg til logo.